



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 210/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 45.152/2018

OBJETO: A presente licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, tem por objeto a aquisição de capa de colete balístico com acessórios (porta algema, porta carregador de pistola 380, porta rádio, porta bastão retrátil, porta identificador e placa de identificação), apito, coldre de cintura, bastão retrátil, cinto de guarnição, algema e cinto para uso de integrantes da Secretaria Municipal de Segurança Pública, conforme Termo de Referencia no Anexo I do edital.

Valor Máximo da licitação é de R\$ 418.908,93 (quatrocentos e dezoito mil novecentos e oito reais e noventa e três centavos).

DATAS RELATIVAS AO CERTAME

- Consultas: até 48 horas antes do recebimento das propostas;
- Impugnações: até 2 (dois) dias úteis antes do recebimento das propostas;
- Recebimento das propostas: até as 09:00 horas do dia 21/11/2018;
- Abertura e avaliação das propostas: dia 21/11/2018, a partir das 09:15 horas
- Início da sessão pública/lances: dia 21/11/2018, após 09h15min.

ENDEREÇOS

PREGOEIRO: Sônia Maria Lembeck

Fone: (45) 3521-1365 – sonia.sml@pmfi.pr.gov.br

Horário de expediente: das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas

Praça Getulio Vargas, nº 260 – Foz do Iguaçu – PR.

Acesso identificado no link – www.licitacoes-e.com.br

DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Objeto e demais aspectos relacionados;
- Anexo III - Exigências da proposta comercial e da habilitação;
- Modelo I - Declaração de cumprimento do art. 3º da Lei Complementar 123/06;
- Modelo II - Declaração Conjunta;
- Modelo III - Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- Modelo IV - Proposta Comercial;
- Anexo IV – Minuta de Contrato;

PREÂMBULO

O Município de Foz do Iguaçu - PR, com sede na Praça Getulio Vargas nº 260 – Centro - CEP 85.851-340 torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora indicadas, será realizada licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **MENOR PREÇO**, que será regido pela Lei Federal N.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 19.302 de 04 de dezembro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal N.º 8.666/93 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases;



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. www.licitacoes-e.com.br
- 1.3. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, preferencialmente pelo e-mail licitacoes-prefeiturafozdoiguacu@hotmail.com, ou através de correspondência dirigida ao endereço constante preâmbulo do Edital. Os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão estendidos aos demais licitantes que manifestaram intenção de participação no processo licitatório. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.
- 1.4. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo, neste caso, protocolar pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, devendo, o Pregoeiro julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis. Caso a resposta ao pedido de impugnação importe em alteração do Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.
- 1.5. O presente edital se submete ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 da LC 123/2006, que estabelecem normas relativas ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
- 2.2. Empresas constituídas na forma de consórcio ou isoladamente.
- 2.2. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou contratar com a Administração Pública ou impedida legalmente.
- 2.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
 - I. Empresa expressamente **suspensa** por qualquer órgão da administração direta ou indireta deste Município, na forma do artigo 87, III da Lei 8.666/93.
 - II. Empresa expressamente declarada inidônea por qualquer órgão da administração direta ou indireta (*federal, estadual ou municipal*), na forma do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.
 - III. Empresa que tenha como sócio(s) servidor (es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação na forma do art. 9º da Lei 8.666/93 e art. 80 da Lei Orgânica do Município de Foz do Iguaçu.
- 2.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **Modelo I** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para efeitos de tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar 123/2006.
- 2.5. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- 2.6. A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

3. DO OBJETO

- 3.1. Consta do **Anexo I** deste Edital a especificação completa do objeto:



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

3.1.1 - Termo de Referência.

4. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELO MUNICÍPIO

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- I - recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
- II - a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos licitantes;
- III - a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- IV - a adjudicação da proposta de menor preço;
- V - a elaboração de ata;
- VI - a condução dos trabalhos da equipe de apoio;
- VII - recebimento, o exame e a decisão sobre recursos; e
- VIII - encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando à homologação e a contratação.

5. DOS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA LICITAÇÕES DO BANCO DO BRASIL

- 5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País;
- 5.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos. Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção "**Acesso Identificado**".
- 5.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 5.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.7. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado;

6. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 6.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro. A não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante.
- 6.2. ***Após a sessão de lances, não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital. O descumprimento desse requisito implicará na desclassificação do licitante.***



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 6.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 6.4. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote/item.
- 6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.
- 6.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 6.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica (*e-mail*) divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 6.9. A etapa inicial de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.
- 6.9.1. Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.
- 6.10. O Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 6.11. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 6.12. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela Administração Pública.**
- 6.13. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7. DO JULGAMENTO

- 7.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 7.2. **Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:**
 - 7.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico, para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto do pregão;
- b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 7.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”;
- c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da alínea “a”, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

- 7.2.2. Na **hipótese** da não contratação nos termos previstos no subitem 7.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.
- 7.3. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 7.4. Se a melhor proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 7.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 8.2. A intenção de interpor recurso na licitação deverá ser promovida através do Sistema Eletrônico, **após a declaração do vencedor** pelo Pregoeiro. A aceitação da intenção de recurso será feita pelo Sistema Eletrônico nas 24 (vinte e quatro) horas posteriores ao ato de declaração do vencedor, inclusive para os casos de empresas desclassificadas antes da fase de disputa.
- 8.3. Manifestada a intenção de interpor recurso, o recorrente terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para apresentação de suas razões, ficando facultado aos demais licitantes a apresentação das contra-razões do recurso, no mesmo prazo de 3 (três) dias úteis, cuja contagem iniciar-se-á a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas ao processo.
- 8.4. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente. A falta de manifestação imediata e motivada na forma estabelecida neste capítulo importará a preclusão do recurso e consequente adjudicação do objeto do certame aos licitantes vencedores.
- 8.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 8.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.
- 8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.8. O Pregoeiro deverá encaminhar o recurso e suas contra-razões à Autoridade Superior para decisão. A adjudicação do item objeto da licitação para os quais existirem recursos só poderá ser efetuada pela Autoridade Superior.

9. DA HOMOLOGAÇÃO

- 9.1. Encerrada a etapa de recursos o Pregoeiro deverá emitir o relatório do certame, indicando as ocorrências desde a sua abertura até o seu término, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

9.2. A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o relatório ao Pregoeiro, para continuidade do processo, na forma do edital.

10. DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

10.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Foz do Iguaçu convocará o licitante vencedor para assinatura de instrumento contratual ou retirada na nota de empenho.

10.2. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o instrumento contratual. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Foz do Iguaçu.

10.3. A licitante que injustificadamente não assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido no item anterior ficará sujeita a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato e/ou correspondente à nota de empenho.

10.4. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a Nota de Empenho, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93

11. DAS CONTRATAÇÕES E SANÇÕES.

11.1. A CONTRATADA quando não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar falsamente ou cometer fraude fiscal, poderá ser aplicada, pela autoridade competente do CONTRATANTE e sem prejuízo da reparação dos danos a ele causados, as seguintes penalidades;

a) Advertência;

b) Multa de mora de 0,1% (zero vírgula, um por cento) ao dia, sobre o valor da parcela recebida por dia de atraso, limitando a 90 (noventa) dias. Após este prazo, este Termo será encaminhado para abertura de Processo Administrativo;

c) Multa compensatória, em caso de inadimplência parcial, de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

d) Multa compensatória, em caso de inadimplência total, de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

e) Suspensão do direito de licitar junto ao CONTRATANTE, pelo prazo que o Prefeito Municipal determinar, até no máximo 2 (dois) anos, nas seguintes hipóteses:

e.1) recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

e.2) não mantiver sua proposta;

e.3) abandonar a execução do contrato;

e.4) incorrer em inexecução contratual;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, pelo que o Prefeito Municipal determinar, até no máximo de 5 (cinco) anos, nas seguintes hipóteses:

f.1) fizer declaração falsa na fase de habilitação;

f.2) apresentar documento falso;

f.3) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- f.4) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagens de qualquer tipo; ou
- f.5) agir de má fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- f.6) tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f.7) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica;
- f.8) tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da Lei.

11.2. As penalidades de Advertência, Suspensão Temporária e Declaração de Inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as penalidades de multa, facultada a defesa previa do CONTRATADO.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. O Município de Foz do Iguaçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
 - 12.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
 - 12.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.
 - 12.4. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
 - 12.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
 - 12.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
 - 12.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
 - 12.8. A participação do licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
 - 12.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
 - 12.10. Quaisquer esclarecimentos serão formalizados por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.
 - 12.11. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela autoridade competente, nos termos da legislação pertinente, Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Foz do Iguaçu-PR, 05 de novembro de 2018.

Ney Patrício da Costa
Secretário Municipal de Administração



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA PREGÃO ELETRONICO Nº 210/2018

1. OBJETO

Aquisição de capa de colete balístico com acessórios (porta algema, porta carregador de pistola 380, porta rádio, porta bastão retrátil, porta identificador e placa de identificação), apito, coldre de cintura, bastão retrátil, cinto de guarnição, algema e cinto para uso de integrantes da Secretaria Municipal de Segurança Pública.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal aquisição devido ao desgaste natural por uso diário dos itens e em decorrência da última aquisição ter ocorrido a mais de dois anos.

3. ESPECIFICAÇÕES

LOTE Nº 01

01	<p>CAPA DE COLETE TÁTICO</p> <p>Capa de colete balístico Tático modular com acessórios descritos neste termo. Na cor azul marinho noite, devendo oferecer proteção da área frontal, dorsal, e lateral ao agente de segurança e apresentar capacidade de abrigo de placas balísticas. Deverá ser fabricado em tecido resistente (Tipo CORDURA) 500dn com tratamento HIDROREPELENTE e Bactericida com 2x resina PVC, destinada a acomodar as placas, conforme figuras 01. Deverá ser dotado de sistema modular (MOLLE Modular Lightweight Load-carrying Equipment), na parte frontal e traseira do corpo, em toda a sua extensão, deverá conter fitas em polipropileno com 2 mm de espessura, distância entre si de 25mm com quantidade relativa ao tamanho do colete. Estas fitas devem ter costura em travete a cada 40 mm na vertical, sendo que as costuras deverão seguir o padrão das demais, ficando o colete apto a receber acessórios como porta carregadores de pistolas, coldres, porta radiocomunicador, porta algemas, porta blocos, porta identificador e outros itens. Deverá possuir fechamento lateral por meio de velcros macho e fêmea medindo 12x12cm e mais quatro ou três engates (macho e fêmea) de 25 mm em ambos os lados do colete para fechá-lo quando utilizado, de acordo com o tamanho.</p> <p>Capa de Colete Parte Dorsal</p> <p>A parte dorsal deverá ser integral e ligada à frontal na altura dos ombros, onde forma um túnel possuindo regulagem por meio de sistemas de velcro macho dentro do túnel. Na altura da cintura (extremidades laterais) o fechamento do colete se dará por meio de velcro macho de 12x12 cm de tamanho e também de engates (macho) de 25mm, sendo quatro a três posicionados no lado direito, e quatro a três posicionados no lado esquerdo. O formato da capa deve ser condicionado pela placa balística. A parte dorsal deve ser confeccionada com duas peças de tecido, uma externa e outra interna, costuradas pelas bordas, formando um compartimento para acomodar a placa balística com regulagem através de fitas internas.</p> <p>A face interna deverá apresentar próximo à borda inferior, uma abertura, fechada por zíper de 8 mm e dois cursores permitindo a abertura de ambos os lados para permitir a introdução e a retirada da placa balística. Na face externa, na parte superior, deverá conter uma alça com 14cm, confeccionada em correia de polipropileno com espessura de 2mm para permitir o manuseio do colete ou o resgate do usuário, quando necessário. Deve conter uma fita de poliéster de 50mm com 45cm de comprimento de acordo com o tamanho do colete para alça de remoção e transporte com costuras em travete a cada 40mm; Na altura do ombro esquerdo e direito possuir uma fita de poliéster de 40mm, com 18cm de comprimento sobre uma fita de 50mm com 25cm de comprimento. Uma fita de 25mm em sentido horizontal a cada 27mm com 5cm de comprimento, com costuras em travete. Também do lado superior esquerdo e direito uma fita de poliéster de 40 mm de comprimento e 25mm de largura com costura em travete em uma das extremidades e meia argola em poliacetal. Possuir fitas (na tonalidade da capa do colete) em poliéster com espessura de 2mm, com 25mm de largura, de 45 cm de comprimento proporcional ao tamanho do colete, a cada 27mm na horizontal com costuras em travete a</p>
----	---



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

cada 40mm para fixação de acessórios e porta identificador.

Capa de Colete Parte Frontal

A parte frontal da capa deverá unir à parte dorsal, fechando o colete na altura da cintura (extremidade lateral) com um velcro fêmea de 12 cm x 12 cm de tamanho e com uso de quatro a três engates (fêmea) de 25mm localizados nas laterais do painel. O formato de cada capa deve ser condicionado pelas placas balísticas.

A capa frontal deve ser confeccionada por duas peças de tecido costuradas pelas bordas, formando um compartimento para a inserção da placa balística.

A face interna deve apresentar uma abertura na parte inferior, no sentido da largura, fechada por zíper interno de 8mm e dois cursores permitindo a abertura de ambos os lados que permitirá a inserção e a retirada da placa balística.

Possuir em sua parte superior direita e esquerda uma alça de fita em poliéster de 40mm com 20cm com velcro fêmea de 40mm em toda a sua extensão dos dois lados para a fixação na altura dos ombros, no túnel da capa de colete parte dorsal.

Possuir um velcro fêmea (na tonalidade da capa do colete) de 7cm de largura e 34cm na horizontal sendo há 01cm da borda do pescoço, proporcionalmente ao tamanho do colete.

Possuir fitas (na tonalidade da capa do colete) em poliéster com espessura de 2mm, com 25mm de largura, de 45 cm de comprimento proporcional ao tamanho do colete, a cada 27mm na horizontal com costuras em travete a cada 40mm para fixação de acessórios e porta identificador.



ILUSTRAÇÃO DA CAPA

Quantidade: 500 unidades, sendo que os tamanhos das capas de coletes deverão observar as dimensões das placas de proteção balística existentes na Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP), conforme quadros abaixo:

Serão 500 unidades, conforme tamanhos abaixo:

QUADRO 01					
TAM.	P	M	G	GG	TOTAL
QUANT.	38	200	208	54	500

As quantidades do QUADRO 01 deverão observar as seguintes dimensões das placas de proteção balística



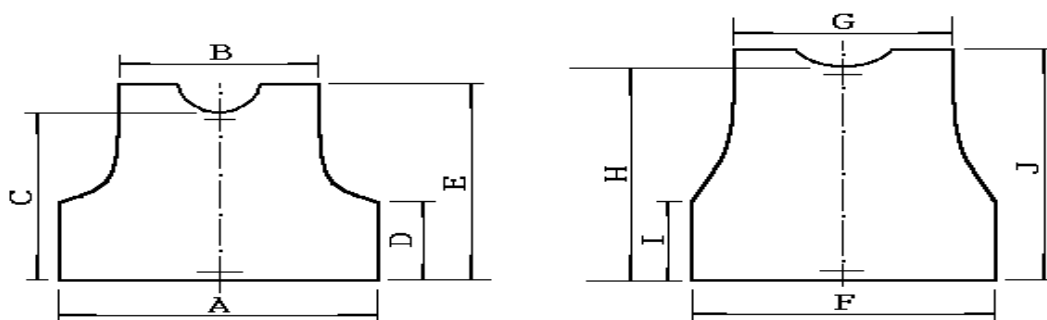
Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

(masculina):

DIMENSÕES DAS PLACAS DE PROTEÇÃO BALÍSTICA DA SMSP (MASCULINA)										
Tamanho	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
P	425	260	370	205	410	425	350	470	240	515
M	490	285	385	220	435	430	365	500	225	530
G	560	290	385	215	455	435	398	510	230	550
GG	575	315	390	230	475	450	410	525	240	570

OBS. Dimensões em milímetros (mm), tolerância de +/- 1%



Cada unidade da CAPA deverá ser composta pelos seguintes acessórios:

- Porta algema
- Porta carregador de pistola 380
- Porta rádio
- Porta bastão retrátil (bastão retrátil medindo aproximadamente 245mm à 270mm fechada)
- Porta identificador
- Placa de identificação

Os acessórios deverão ser compatíveis com a capa para colete balístico

DESCRIÇÃO DO PORTA IDENTIFICADOR:

Cada capa deverá possuir uma unidade de porta identificador, similar ou de qualidade superior, na mesma cor, em poliéster que garante maior qualidade e durabilidade ao produto contra risco e não soltar fio, medindo 25cm x 11cm, sendo um lado com quatro fitas de poliéster medindo 2,5cm de largura x 10 cm de comprimento com botões de pressão nas extremidades das fitas para fixação na capa de colete modular, e outro lado com velcro fêmea costurado em toda sua extensão, conforme figura 02.

Ilustração do Porta Identificador





Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

DESCRIÇÃO DA PLACA DE IDENTIFICAÇÃO:

Cada capa deverá possuir uma identificação em tecido tipo CORDURA na mesma cor, medindo 25 cm x 11 cm, com acabamento em bordado nas bordas na cor prata com 3 mm de largura, na parte frontal a inscrita bordada GUARDA MUNICIPAL, na cor prata, fonte micrograma, no tamanho proporcional de forma a ocupar toda a extensão desta placa e na parte traseira velcro macho em toda sua extensão afim de fixar no porta identificador, conforme figura 03).

Ilustração da Placa de Identificação



AMOSTRAS E ENTREGA

Amostra: deverá ser entregue no mesmo endereço do pregoeiro junto à proposta final ou em até 10 (dez) dias úteis - Enviar 02 (duas) unidades da capa em tamanho M e G e uma unidade de cada peça dos acessórios..

Prazo de Entrega: Até 90 (noventa) dias após o recebimento da nota de empenho.

- As peças deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas, lacradas.
- Na face exterior da embalagem deverá constar a discriminação do conteúdo e o tamanho da peça.
- As embalagens individuais deverão ser acondicionadas em caixas de papelão próprias para este fim contendo informações na face externa como o nome da empresa, a discriminação do conteúdo, os tamanhos das peças e o número do Pregão referente ao fornecimento.

QUANTIDADE TOTAL: 500

VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO: R\$ 487,88

TOTAL: R\$ 243.940,00

3.1 Valor Maximo para o Lote nº 01 é de R\$ 243.940,00 (duzentos e quarenta e três mil e novecentos e quarenta reais)

4. ESPECIFICAÇÕES

LOTE Nº 02

01	<p>APITO</p> <p>Em metal com sonorizador interno e haste para prendê-lo ao cordão.</p> <p>Figura meramente ilustrativa:</p> 
----	--



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

AMOSTRAS E ENTREGA

Amostra: deverá ser entregue no mesmo endereço do pregoeiro junto à proposta final ou em até 10 (dez) dias úteis – Enviar 01 (uma) unidade.

Prazo de Entrega: Até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho.

- As peças deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas, lacradas.
- Na face exterior da embalagem deverá constar a discriminação do conteúdo e o tamanho da peça.
- As embalagens individuais deverão ser acondicionadas em caixas de papelão próprias para este fim contendo informações na face externa como o nome da empresa, a discriminação do conteúdo, os tamanhos das peças e o número do Pregão referente ao fornecimento.

QUANTIDADE TOTAL: 422 UNIDADES

VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO: R\$ 21,44

TOTALR\$ 9.047,68

COLDRE DE CINTURA

Coldre de cintura ostensivo em polímero injetado, na cor preta;

Alça / trava de segurança superior de acionamento manual, devendo o operador pressionar e levar à alça a frente através de um botão disposto lateralmente na própria alça;

Sistema de regulagem da altura da alça de retenção;

Plataforma para cinto de guarnição, com ajuste de angulação de saque;

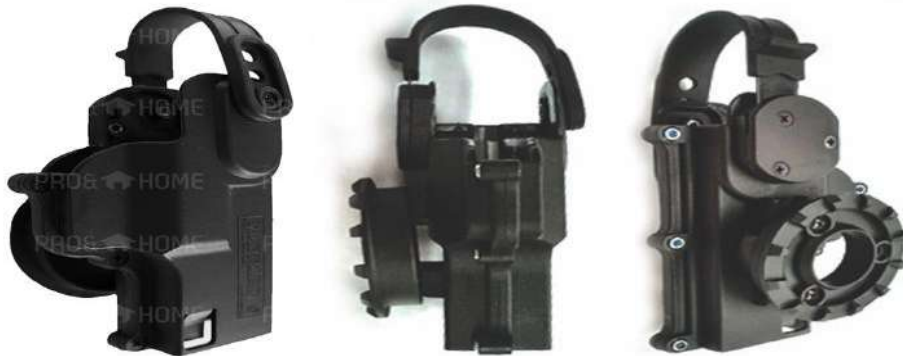
Compatível para uso com pistolas marca taurus, modelos PT 58 e PT 59;

Cada unidade deve vir também com suporte para colete modular além da plataforma para cinto de guarnição;

30 (TRINTA) unidades da quantidade total deverão ser entregues na versão para canhoto.

Figura meramente ilustrativa

02



AMOSTRAS E ENTREGA

Amostra: deverá ser entregue no mesmo endereço do pregoeiro junto à proposta final ou em até 10 (dez) dias úteis – Enviar 01 (uma) unidade.

Prazo de Entrega: Até 90 (noventa) dias após o recebimento da nota de empenho.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- As peças deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas, lacradas.
- Na face exterior da embalagem deverá constar a discriminação do conteúdo e o tamanho da peça.
- As embalagens individuais deverão ser acondicionadas em caixas de papelão próprias para este fim contendo informações na face externa como o nome da empresa, a discriminação do conteúdo, os tamanhos das peças e o número do Pregão referente ao fornecimento.

QUANTIDADE TOTAL: 275 UNIDADES

VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO: R\$ 195,00

TOTAL R\$ 53.625,00

BASTÃO RETRÁTIL

Bastão retrátil com sistema de prolongamento retrátil.

Haste metálica sem emendas.

Possuir sistema de travamento e sistema de liberação da trava através do acionamento de botão, alojado na empunhadura. A haste metálica deve ser produzida em aço tipo liga 4130 ou superior, devendo ser dividida em três seções sendo, uma empunhadura e duas hastes que compõem o corpo do bastão.

Possui entre 558 mm à 600mm estendida e 245mm à 270mm fechada.

A empunhadura tem aproximadamente 2cm de diâmetro.

Possui sistema de travamento e sistema de liberação da trava através do acionamento de botão, alojado na empunhadura. A extensão do bastão ocorre através de ação mecânica (golpe no ar) do operador e o fechamento pelo destravamento do sistema, por meio do botão, não sendo necessário nenhum tipo de impacto para fechamento do mesmo.

A empunhadura é revestida de material emborrachado antiderrapante, resistente.

Possuir ponteira arredondada.

Acompanha coldre confeccionado em Cordura 500, cor azul marinho noite.

Figura meramente ilustrativa:



03

AMOSTRAS E ENTREGA

Amostra: deverá ser entregue no mesmo endereço do pregoeiro junto à proposta final ou em até 10 (dez) dias úteis - Enviar 01 (uma) unidade.

Prazo de Entrega: Até 90 (noventa) dias após o recebimento da nota de empenho..

- As peças deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas, lacradas.
- Na face exterior da embalagem deverá constar a discriminação do conteúdo e o tamanho da peça.
- As embalagens individuais deverão ser acondicionadas em caixas de papelão próprias para este fim contendo informações na face externa como o nome da empresa, a discriminação do conteúdo, os tamanhos das peças e o número do Pregão referente ao fornecimento.

QUANTIDADE TOTAL: 275 UNIDADES

VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO: R\$ 162,90

TOTAL R\$ 44.797,50



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

CINTO GUARNIÇÃO

Cinto Operacional - Confeccionado em fita de nylon telado, tipo cadaço duplo, com alma em polímero com mínimo 1400 mm de comprimento, com largura entre 49 e 50 mm, ultra resistente não refletica lavável, pesando 185g e 370g, na **cor preta**, com 4,5 cm de largura, com fivela em metal, com insígnia da Guarda Municipal estampado em alto relevo, tipo engate rápido de forma arredondada encaixando-se uma parte na outra, preso com costura numa extremidade e na outra com dispositivos de ajuste ao comprimento afixado com velcro.,o cinto e sua parte interna deverá possuir o velcro fêmea em sua parte central de no mínimo 1000mm e nas pontas internas deverá possuir velcro macho com mínimo 180mm em cada polímero para ser utilizado em ambos os lados respectivamente

Figura meramente

ilustrativa:



04

Insígnia da Guarda Municipal

AMOSTRAS E ENTREGA

Amostra: deverá ser entregue no mesmo endereço do pregoeiro junto à proposta final ou em até 10 (dez) dias uteis - Enviar 01 (uma) unidade.

Prazo de Entrega: Até 90 (noventa) dias após o recebimento da nota de empenho.

- As peças deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas, lacradas.
- Na face exterior da embalagem deverá constar a discriminação do conteúdo e o tamanho da peça.
- As embalagens individuais deverão ser acondicionadas em caixas de papelão próprias para este fim contendo informações na face externa como o nome da empresa, a discriminação do conteúdo, os tamanhos das peças e o número do Pregão referente ao fornecimento.

QUANTIDADE TOTAL: 275 UNIDADES

VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO: R\$ 86,00

TOTAL R\$ 23.650,00

ALGEMA

Em aço inox, com acabamento polido, o fechamento de rebite remanchado, com trava de segurança, acompanhando duas chaves.

05

Figura meramente ilustrativa:



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



AMOSTRAS E ENTREGA

Amostra: deverá ser entregue no mesmo endereço do pregoeiro junto à proposta final ou em até 10 (dez) dias úteis - Enviar 01 (uma) unidade.

Prazo de Entrega: Até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho.

- As peças deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas, lacradas.
- Na face exterior da embalagem deverá constar a discriminação do conteúdo e o tamanho da peça.
- As embalagens individuais deverão ser acondicionadas em caixas de papelão próprias para este fim contendo informações na face externa como o nome da empresa, a discriminação do conteúdo, os tamanhos das peças e o número do Pregão referente ao fornecimento.

QUANTIDADE TOTAL: 275 UNIDADES

VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO: R\$ 122,79

TOTAL R\$ 33.767,25



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

06	<p>CINTO PARA GUARDAS MUNICIPAIS: Cinto, confeccionado em fita de nylon telado, na cor azul marinho noite, tipo comercial, com 3,3 cm de largura e no mínimo 3 mm de espessura, com fivela em aço inoxidável, removível em uma das extremidades e na outra com acabamento em metal idêntico ao da fivela. Tamanho: 1, 40 metros. A fivela deverá ter a insígnia da Guarda Municipal estampada em alto relevo.</p> <p>Figura meramente ilustrativa:</p> <div data-bbox="379 555 880 904"></div> <div data-bbox="1051 546 1489 898"></div> <div data-bbox="699 958 919 1218"></div> <p>Insígnia da Guarda Municipal</p> <p>AMOSTRAS E ENTREGA</p> <p>Amostra: deverá ser entregue no mesmo endereço do pregoeiro junto à proposta final ou em até 10 (dez) dias úteis - Enviar 01 (uma) unidade. Prazo de Entrega: Até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho.</p> <ul style="list-style-type: none">- As peças deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas, lacradas.- Na face exterior da embalagem deverá constar a discriminação do conteúdo e o tamanho da peça.- As embalagens individuais deverão ser acondicionadas em caixas de papelão próprias para este fim contendo informações na face externa como o nome da empresa, a discriminação do conteúdo, os tamanhos das peças e o número do Pregão referente ao fornecimento. <p>QUANTIDADE TOTAL: 275 UNIDADES</p> <p>VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO: R\$ 18.33</p> <p>TOTAL R\$ 5.040,75</p>
07	<p>CINTO PARA SEGURANÇA PATRIMONIAL Cinto, confeccionado em fita de nylon telado, na cor preta, tipo comercial, com 3,3 cm de largura e no mínimo 3 mm de espessura, com fivela em aço inoxidável, removível em uma das extremidades e na outra com acabamento em metal idêntico ao da fivela. Tamanho: 1,30 metros A fivela deverá ter a insígnia do Departamento de Segurança Patrimonial estampada em alto relevo.</p> <p>Figura meramente ilustrativa:</p>



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



Insígnia Segurança Patrimonial

AMOSTRAS E ENTREGA

Amostra: deverá ser entregue no mesmo endereço do pregoeiro junto à proposta final ou em até 10 (dez) dias úteis - Enviar 01 (uma) unidade.

Prazo de Entrega: Até 90 (noventa) dias após o recebimento da nota de empenho.

- As peças deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas, lacradas.
- Na face exterior da embalagem deverá constar a discriminação do conteúdo e o tamanho da peça.
- As embalagens individuais deverão ser acondicionadas em caixas de papelão próprias para este fim contendo informações na face externa como o nome da empresa, a discriminação do conteúdo, os tamanhos das peças e o número do Pregão referente ao fornecimento.

QUANTIDADE TOTAL: 151 UNIDADES

VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO: R\$ 18.33

TOTAL R\$ 5.040,75

4.1 Valor Maximo para o Lote nº 02 é de R\$ 174.968,93 (cento e setenta e quatro mil novecentos e sessenta e oito reais e noventa e três reais).

5. PRAZOS E CONDIÇÕES

5.1 Prazo de entrega do material licitado conforme especificação constantes nos respectivos itens de cada lote.

5.2 Condições de pagamento: 30 (trinta) dias após a entrega de todo os objetos do lote.

5.3 As irregularidades constatadas nos materiais após a entrega final deverão ser corrigidas pela contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da emissão do Termo de Recebimento, sob pena de multa.

Nota Fiscal: a nota fiscal deverá descrever as seguintes informações:

- valor unitário
- marca objeto entregue;
- período de garantia;
- número da nota de empenho e do processo de compra;

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Os materiais oferecidos deverão ser novos, e estar em conformidade com a legislação vigente.

6.2 O Não fornecimento das amostras ou a reprovação das mesmas acarretará na desclassificação da proponente.

6.3 A devolução do item/amostra, por ser de qualidade inferior (péssima qualidade) ou de qualidade duvidosa, acarretará na desclassificação da proponente.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6.4 As amostras serão analisadas por pessoa indicada pela Secretaria Municipal de Segurança Pública.

6.5 Na entrega total dos itens licitados, caso não seja compatível com a amostra os mesmos serão devolvidos, acarretando inclusive a aplicação de penalidades à empresa, podendo a mesma ser suspensa do direito de contratar com o Município.

6.6 Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central do Município, Rua Assis Brasil, 447 - Vila Portes - Fone para contato: (45) 3901-3239 e 3901-3249, com Fabiano.

6.7 - A empresa vencedora do(s) lote(s) deverá (ao) entrar em contato com a Secretaria Municipal de Segurança Pública pelo telefone (45) 2105.9661 c/ João para esclarecimento quanto a confecção dos uniformes e demais peças bem como para confirmar data de entrega no Almoxarifado Central.

Parte inferior do formulário

7. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Gestor: Reginaldo José da Silva - CPF 903.555.559-72

Fiscal: João Pereira Bonfim - CPF 414.806.519-15

Foz do Iguaçu, 25 de outubro de 2018.

REGINALDO JOSÉ DA SILVA
Secretário Municipal Segurança Pública



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

DO OBJETO E DEMAIS ASPECTOS RELACIONADOS

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, tem por objeto a aquisição de capa de colete balístico com acessórios (porta algema, porta carregador de pistola 380, porta rádio, porta bastão retrátil, porta identificador e placa de identificação), apito, coldre de cintura, bastão retrátil, cinto de guarnição, algema e cinto para uso de integrantes da Secretaria Municipal de Segurança Pública, conforme Termo de Referencia no Anexo I do edital.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

060504122006020363390301000	RECURSOS PRÓPRIOS
060404122006020323390303002	DRM - DESVIN. RECEITAS MUNICIPAIS
060404122006020324490521505	ROYALTIES E OUTRAS COMP. FINANC.
060104122006020334490521505	ROYALTIES E OUTRAS COMP. FINANC

2.1. Valor Máximo da licitação é de R\$ 418.908,93 (quatrocentos e dezoito mil novecentos e oito reais e noventa e três centavos).

3. DO RECEBIMENTO:

3.1. O bem ou prestação de serviço deverá ser executado em conformidade com a Nota de Empenho e os termos do edital.

3.2. A entrega do bem ou da prestação do serviço deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativa prévia.

3.3. Todos os bens fornecidos ou serviços prestados serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida para substituição ou adequações, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.4. O(s) bem (ens) ou serviço(s) objeto deste edital deverá (ão) ser entregue (s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número, o bem ou serviço, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

3.5. O recebimento do objeto deste Edital, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, do objeto fornecido.

4. DO PAGAMENTO:

4.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, após a entrega, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente certificada pelo órgão requisitante, vedada a antecipação do pagamento.

4.2. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao fornecedor/prestador, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

4.3. Para o recebimento dos pagamentos devidos, a empresa deverá apresentar à Secretaria Municipal da Fazenda, os seguintes documentos para comprovação da regularidade fiscal:



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4.3.1. Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN nº.1.751 de 02/10/2014.

4.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais para participar de licitação junto a órgãos públicos, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

4.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

4.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

4.3.5. Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei.

Ney Patrício da Costa
Secretário Municipal de Administração



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

1. DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL

- 1.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 1.2. A proposta de preços inicial deverá ser digitada no site www.licitacoes-e.com.br, para análise e terá que conter:
 - I- Preço total do lote contemplando todos os itens pertencentes ao lote, com até duas casas decimais após a vírgula; Será desclassificada a empresa que cotar parcialmente o lote;
 - II- **Marca dos itens cotados, a não especificação da marca acarretará na desclassificação do licitante.**
 - III- Conter as condições de pagamento em conformidade com o edital, a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital;
 - IV- Prazo de validade da proposta: 60 dias, a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital;
 - V- Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios.
 - VI- É vedada a identificação do licitante antes do término da fase competitiva.
- 1.3. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.
- 1.4. Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do objeto da licitação, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária.
- 1.5. O licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os custos, emolumentos, encargos, inclusive sociais, contribuições fiscais e parafiscais, bem como os tributos incidentes sobre a compra dos materiais, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação.

2. DA HABILITAÇÃO

- 2.1. A licitante com a proposta classificada em primeiro lugar, por lote, deverá encaminhar a seguinte documentação:

2.1.1. Para habilitação jurídica e regularidade fiscal:

- I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social (*última alteração ou a consolidação*) em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores. **Observação:** Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração (ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração.
- II. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- III. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- IV. Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SLTI/MPOG N° 02, de 16 de setembro de 2009, de acordo com o **Modelo III**.
- V. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- VI. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- VII. Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN n° 1.751 de 02/10/2014.
- VIII. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais com finalidade específica para participar de licitação junto a órgãos públicos, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;
- IX. Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei;
- X. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
- XI. Declaração conjunta que versa sobre recebimento do edital, superveniência de fatos impeditivos da habilitação, Proibição do Trabalho de Menores e de Relação de emprego com servidores; conforme **Modelo II**.
- XII. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação;
- XIII. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extra judicial, expedida pelo Distribuidor Judicial competente da sede da licitante;
- XIV. Tratando-se de microempresa e empresa de pequeno porte, tendo em vista o tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar n° 123/2006, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial, conforme consta no art. 8º da Instrução Normativa DNRC n° 103/2007, acompanhada da declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006. **E o Modelo I da Declaração encontra-se no Edital.**

3. ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO AO PREGOEIRO

- 3.1. Os documentos **deverão chegar** ao endereço constante do preâmbulo deste edital, sob pena de desclassificação da proposta, além das demais penalidades previstas neste edital, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis posteriores à data do encerramento da Sessão Pública do Pregão, independente de comunicação do Pregoeiro.
 - 3.1.1. O Pregoeiro poderá solicitar a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugares, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.
 - 3.1.2. O licitante poderá encaminhar o envelope contendo os documentos habilitatórios anteriormente à realização da sessão do pregão, identificando no referido envelope os elementos que possibilitem seu vínculo ao processo licitatório. O Pregoeiro deverá abrir o envelope somente após a realização da sessão do Pregão. Os envelopes dos licitantes que não vencerem quaisquer dos itens deste edital estarão à disposição dos mesmos para sua retirada durante 60 (sessenta) dias após a realização da sessão, findo esse prazo serão destruídos.

4. CONSIDERAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

- 4.1. Caso as Certidões não provem a regularidade do licitante, estes estarão imediatamente inabilitados no presente processo licitatório, além de sofrerem as penalidades previstas no edital e na legislação pertinente.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 4.2. Os documentos referidos nos itens 2 e 3 deste Anexo poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade sendo dispensada sua autenticação.
- 4.3. Caso os documentos referidos nos itens 2 e 3 deste Anexo não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias contados de sua emissão.
- 4.4. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 4.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 4.6. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis posteriores ao prazo estipulado no item 3.1, para a regularização da documentação, sob pena de decair do direito à contratação.
- 4.7. Ultrapassado o prazo previsto no subitem 4.6, a microempresa ou empresa de pequeno porte decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

Ney Patrício da Costa
Secretário Municipal de Administração



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

MODELO I

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

A

Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

Diretoria de Compras e Suprimentos

Pregão Eletrônico nº /2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade no _____ e do CPF no _____, declara, que se enquadra na condição de Microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) constituídas na forma da Lei Complementar nº. 123, DE 14/12/2006.

Declara, ainda que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, § 4º, da referida Lei, comprometendo-se a informar a Administração caso perca essa qualificação

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ___ de _____ 2018.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Contador:
Registro no CRC



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

MODELO II

DECLARAÇÃO CONJUNTA

À

Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu
Diretoria de Compras e Suprimentos
Pregão Eletrônico nº /2018

Prezados Senhores:

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, para fins do disposto no Edital de licitação em epigrafe, **DECLARA**,

- a) Que recebeu do licitador toda a documentação do Pregão Eletrônico supramencionada, relacionada no Edital em apreço e que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- b) Que se sujeita às condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços e que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.
- c) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88;
- d) Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público da Prefeitura de Foz do Iguaçu.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ___ de _____ 2018.

Nome e carimbo do Representante
Legal da empresa



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

MODELO III

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À

Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2018 - PMFI

OBJETO Aquisição de....., de acordo com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do edital e seus anexos.

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital de **Pregão Eletrônico nº/2018**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente **Licitação**, foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da **Licitação**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente **Licitação** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da **Licitação**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da **Licitação** quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente **Licitação** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da **Licitação** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente **Licitação** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da **Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu** antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ___ de _____ de 2018.

Nome e carimbo do representante
Legal da empresa



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

MODELO IV

PROPOSTA COMERCIAL
(em papel personalizado da empresa)

Razão Social: _____ CNPJ/MF: _____ IE _____
Endereço: _____
Tel/Fax: _____ CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

A
Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu
Diretoria de Compras e Suprimentos
Pregão Eletrônico nº/2018

Banco _____ Agência Bancaria _____ Conta Corrente nº _____

Em atenção ao Pregão em epígrafe, apresentamos nossa proposta comercial para o fornecimento do objeto, conforme abaixo:

LOTE Nº

Núm. Item	Especificação	UN.	QTDE	MARCA	PREÇO UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01						
TOTAL GERAL R\$						

OBS: Adicionar a proposta final o numero do lote e número de item, conforme arrematado pelo fornecedor, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referencia do Anexo I.

Condições de Pagamento:

Prazo de Entrega:

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Declaramos de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, impostos de quaisquer natureza, encargos sociais, **frete** até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Local, ___ de _____ de 2018.

Atenciosamente

Representante Legal da Proponente
Nome.: RG.: CPF.: