MINUTA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 094/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28.195/2019

O(S) LOTE(S) DESSA LICITAÇÃO QUE APRESENTEM SEU VALOR MÁXIMO ATÉ R$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) SERÃO EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI, CONFORME EXIGÊNCIA DA LEI COMPLEMENTAR N° 147, DE 07 DE AGOSTO DE 2014.

OBJETO: A presente licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE,** tem por objeto a seleção de propostas **visando o registro de preço** para eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender programação de cursos a serem realizados e administrados pela Secretaria Municipal de Assistência Social em parceria com o SENAI, pelo período de 12 (doze) meses, na forma especificada no edital e **ANEXO I – Termo de Referencia,** sendo estimativas de consumo, não obrigando a Administração à aquisição total.

- **Valor Máximo Total é de R$ 58.105,06 (cinqüenta e oito mil cento e cinco reais e seis centavos).**

DATAS RELATIVAS AO CERTAME

- Consultas: até 48 horas antes do recebimento das propostas;
- Impugnações: até 2 (dois) dias úteis antes do recebimento das propostas;
- Recebimento das propostas: até às 09:00 horas do dia 02/07/2019;
- Abertura e avaliação das propostas: dia 02/07/2019, a partir das 09:00 horas.
- Início da sessão pública/lances: dia 02/07/2019, às 09:15 hs..

ENDEREÇOS

PREGOEIRO: Sônia Maria Lembeck
Fone: (45) 3521-1365 – email; sonia.sml@pmfi.pr.gov.br
Horário de expediente: das 08:00 às 12:00 das 13:30 às 17:30 horas
Praça Getulio Vargas, nº 260 - Foz do Iguaçu - PR.
Acesso identificado no link – www.licitacoes-e.com.br

DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

a) Anexo I - Termo de Referência;
b) Anexo II - Objeto e demais aspectos relacionados;
c) Anexo III - Exigências da proposta comercial e da habilitação;
d) Anexo IV - Minuta da ata de registro;
e) Modelo I - Declaração de cumprimento do art. 3º da Lei Complementar 123/06;
f) Modelo II - Declaração Conjunta;
g) Modelo III - Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

h) Modelo IV- Proposta Comercial;
i) Modelo V - Declaração de responsabilidade técnica.

PREÂMBULO

O Município de Foz do Iguaçu - PR, com sede na Praça Getulio Vargas nº 260 - CEP 85851-340 torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora indicadas, será realizada licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **MENOR PREÇO**, que será regido pela Lei Federal N.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 19.302 de 04 de dezembro de 2009, Decreto Municipal nº 18.718 de 26 de fevereiro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal N° 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, da Lei Complementar nº 147/2014 com as alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital

1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico para Registro de Preços - SRP, será realizado em sessão pública, por meio da ***INTERNET***, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases;

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. **www.licitacoes-e.com.br**

1.3. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, preferencialmente pelo e-mail sonia.sml@pmfi.pr.gov.br , ou através de correspondência dirigida ao endereço constante preâmbulo do Edital. Os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão estendidos aos demais licitantes que manifestaram intenção de participação no processo licitatório. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

1.4. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo, neste caso, protocolar pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, devendo, o Pregoeiro julgar e responder à impugnação em até 24 (vinte e quatro) horas.

1.5. O presente edital se submete ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 da LC 123/2006, que estabelecem normas relativas ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

1.6. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, se ficar comprovada vantagem à Administração.

1.7. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

1.8. As quantidades previstas no Termo de Referência - Anexo I - são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se o município no direito de

adquirir no item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir algum item especificado.

1.9. A existência de preços registrados não vincula a Administração a firmar contratações que deles possam advir, não gerando às licitantes direito a indenizações de quaisquer espécies.

1.10. Respeitada a legislação pertinente às licitações e ao registro de preços, fica facultada à Administração a realização de certame específico para a aquisição pretendida, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.11. **Por determinação da lei Complementar n° 147/2014, que alterou a Lei Complementar n° 123/2006, lotes que apresentem seu valor máximo até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), somente as microempresas e as empresas de pequeno porte poderão concorrer neste Pregão Eletrônico.**

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estejam, obrigatoriamente, cadastrados no sistema eletrônico utilizado neste processo, nos seguintes termos:

2.2. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou contratar com a Administração Pública ou impedida legalmente.

2.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

I. Empresa expressamente suspensa por qualquer órgão da administração direta ou indireta deste Município, na forma do artigo 87, III da Lei 8.666/93.

II. Empresa expressamente declarada inidônea por qualquer órgão da administração direta ou indireta (*federal, estadual ou municipal*), na forma do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

III. Empresa que tenha como sócio(s) servidor (es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação na forma do art. 9º da Lei 8.666/93 e art. 80 da Lei Orgânica do Município de Foz do Iguaçu.

2.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **modelo I** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para efeitos de tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar 123/2006.

2.5. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

2.6. A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

3. DO OBJETO

3.1. Consta do **Anexo I** deste Edital a especificação completa do objeto:

3.1.1 - Termo de Referência.

4. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELO MUNICÍPIO

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

I - Recebimento das propostas de preços e da documentação de habilitação;
II - A abertura das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos licitantes;
III - A condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
IV - A elaboração de ata;
V - A condução dos trabalhos da equipe de apoio;
VI - Recebimento, exame e decisão sobre recursos;
VII - Encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando à homologação e a contratação.

5. DOS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA LICITAÇÕES DO BANCO DO BRASIL

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País;

5.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos. Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção ***"Acesso Identificado"***.

5.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro. A não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante.

6.2. Após a sessão de lances, não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital. O descumprimento desse requisito implicará na desclassificação do licitante.

6.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.4. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema ***não identificará*** o autor dos lances aos demais participantes.

6.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

6.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica (*e-mail*) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.9. A etapa inicial de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 0 (zero) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

6.10. Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil**.**

6.11. O Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

6.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.13. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7. DO JULGAMENTO

7.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.2 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3 Se a melhor proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subseqüente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8. DOS RECURSOS

8.1. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

8.2. A intenção de interpor recurso na licitação deverá ser promovida através do Sistema Eletrônico, **após a declaração do vencedor** pelo Pregoeiro. A aceitação da intenção de recurso será feita pelo Sistema Eletrônico nas 24 (vinte e quatro) horas posteriores ao ato de declaração do vencedor, inclusive para os casos de empresas desclassificadas antes da fase de disputa.

8.3. Manifestada a intenção de interpor recurso, o recorrente terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para apresentação de suas razões, ficando facultado aos demais licitantes a apresentação das contra-razões do recurso, no mesmo prazo de 3 (três) dias úteis, cuja contagem iniciar-se-á a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas ao processo.

8.4. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente. A falta de manifestação imediata e motivada na forma estabelecida neste capítulo importará a preclusão do recurso e consequente adjudicação do objeto do certame aos licitantes vencedores.

8.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

8.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.7. O Pregoeiro deverá encaminhar o recurso e suas contra-razões à Autoridade Superior para decisão. A adjudicação do item objeto da licitação para os quais existirem recursos só poderá ser efetuada pela Autoridade Superior.

9. OS PREÇOS REGISTRADOS PODERÃO SER SUSPENSOS OU CANCELADOS NOS SEGUINTES CASOS:

9.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

9.2. Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos**:**

9.2.1. Pela Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais previstas em contrato;

9.2.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, nos termos legais;

9.2.3. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira;

9.2.4. Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados;

9.2.5. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;

9.2.6. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como do edital;

9.2.7. Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada;

9.2.8. Inobservância da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes conseqüências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata;

9.2.9. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado;

9.2.10. Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à Contratada mediante sua devida avaliação;

9.3. Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei no 8.666/93;

9.4. A(s) adjudicatária(s) deverá (ão) assinar a Ata de Registro de Preços (modelo constante do **Anexo IV** deste Edital), dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pela Secretaria solicitante

9.5. O prazo concedido para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

9.6. As unidades integrantes da Administração Municipal, interessadas na utilização da Ata de Registro de Preços originada desta licitação, deverão requisitar da(s) licitante(s) vencedor (as) do certame os produtos registrados, obedecida a ordem de classificação para cada item, mediante a emissão de Nota de Empenho, convocando-o para a sua aceitação;

9.7. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da proposta de preços (60 dias), contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital;

9.8. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas Federais aplicáveis a espécie;

9.9. O disposto no subitem anterior aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes;

9.10. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador (Diretoria de Licitações e Contratos) desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos;

9.11. O saldo do registro de preços poderá ser consultado através do link: https://www2.pmfi.pr.gov.br/giig/portais/portaldatransparencia

9.12. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

9.13. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência se constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços.

9.14. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

9.15. A Diretoria de Licitações e Contratos, a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu - PR.

10. DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

10.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Foz do Iguaçu convocará o licitante vencedor para assinatura de instrumento contratual instrumento equivalente.

10.2. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o instrumento contratual. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Foz do Iguaçu.

10.3. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a Nota de Empenho, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

11. DAS CONTRATAÇÕES E SANÇÕES.[1]

11.1. As contratações se darão através da formalização do Contrato e da Nota de Empenho.

11.2. O Instrumento Contratual ou as Notas de Empenho deverão ser emitidas contendo:

I - O objeto e seus elementos característicos, inclusive quantidades;
II - A forma e o prazo de fornecimento de bens ou prestação dos serviços;
III - O preço unitário;
IV - Dotação orçamentária e fonte de recursos;
V - A indicação do respectivo processo licitatório.

11.3. Com fundamento no art. 7° da lei n° 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com quaisquer órgãos da União; e com base no art. 87, inciso II da Lei 8.666/1993, estará sujeito á multa, de acordo com a gravidade do inadimplemento cometido, a empresa que:

11.3.1. Não mantiver sua proposta ou deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos pelo edital de licitação:

a) Recusar-se ou deixar de enviar a documentação e a proposta de preços no prazo estabelecido no edital;
b) Recusar-se ou deixar de responder diligência realizada pela PMFI, durante a análise da proposta;
c) Deixar de manter as condições de habilitação;
d) Desistir expressamente de sua proposta, após a abertura da licitação, sem justificativa aceita pela Administração.

11.3.2. Para os casos correlatos a este item, a empresa inadimplente ficará impedida de licitar e *contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, pelo prazo de 01 (ano) ano, além de multa de 3% (três por cento) em relação ao total de sua proposta.*

11.3.3. Deixar de Celebrar o Contrato:

a) Recusar-se ou deixar de enviar documento (s) necessário (s) à comprovação de capacidade para assinatura do Contrato: ***impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura do***

[1] Para fins de aplicação das penalidades, prevalecem as previstas no item 11 do edital, e desconsideradas as penalidades especificadas nos Termos de Referência dos órgãos requisitantes.

Município de Foz do Iguaçu pelo prazo de 01 (um) ano e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total de sua proposta;

b) Recusar-se ou deixar de assinar o Contrato, dentro do prazo de validade da sua proposta: ***Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, pelo prazo de 01 (um) ano e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total de sua proposta;***

c) Recusar-se ou deixar de receber a Nota de Empenho referente ao Contrato: ***impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, pelo prazo de 01 (um) a 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor do empenho.***

11.3.4. Fraudar ou falhar na execução do Contrato, e ensejar retardamento de sua execução:

a) Pela inexecução parcial do Contrato: *aplicar as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93,* ***sendo que no caso de multa, esta corresponderá a 5% do valor da parcela inadimplida****;*

b) Pela inexecução total do Contrato: *aplicar as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93,* ***sendo que no caso de multa esta corresponderá a 10% do valor contratual****.*

c) Se a contratada ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do contratante, ainda que obrigada a reassumir o fornecimento no prazo máximo de 15 (quinze) dias: ***Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual.***

11.3.5. Apresentar documento ou declaração falsa:

a) Omitir informações em quaisquer documentos exigidos no certame licitatório: ***Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal por período de 01 (um) ano*****;**

b) Adulterar documento, público ou participar, com o fim de prejudicar direito, criar obrigações ou alterar a verdade: ***impedimento de licitar com a Administração Municipal por 05 (cinco) anos;***

11.3.5.1. As empresas enquadradas neste item ficarão, ainda, sujeitas à multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

11.3.6. Cometer fraude fiscal:

a) Fazer declaração falsa sobre seu enquadramento fiscal;
b) Omitir informações em suas notas fiscais ou de outrem;
c) Falsificar ou alterar quaisquer Notas Fiscais.

11.3.6.1. Para os casos correlatos a este item, a empresa ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, sendo penalizado com a declaração de inidoneidade, que acarreta o impedimento de licitar com a União, Estados e Municípios, pelo prazo de 05 (cinco) anos;

11.3.6.2. As empresas enquadradas neste item ficarão, ainda sujeitas à multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

11.3.7. Comportar-se de modo inidôneo:

a) Atos comprovadamente realizados com má-fé ou dolo;
b) Participação na licitação de empresa constituída com a finalidade de burlar penalidade aplicada anteriormente, a qual será constatada com a verificação dos quadros societários, objetos sociais e/ou seus endereços, da empresa participante e da penalidade anteriormente.

11.3.7.1. Para os casos correlatos a este item, a empresa ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, pelo prazo de 05 (cinco) anos, além do pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total de sua proposta ou do Contrato, conforme o caso.

11.3.8. Além do acima exposto, a adjudicatária se sujeita às sanções de advertência e multa, constantes nos artigos 86 e 87, da Lei n° 8.666/1993, aplicadas suplementarmente, pela inobservância das condições estabelecidas para o fornecimento ora contratado, da seguinte forma:

a) Advertência, nos casos de menor gravidade;

b) Multa de mora de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) calculada sobre o total devido, por dia de atraso na entrega do objeto do Edital, sendo que a partir do 31° (trigésimo primeiro) dia de atraso, este será considerado como inexecução total do Contrato, incidindo sanções específicas, conforme item 11.1.3 "b" acima.

11.3.9. As sanções previstas nesta seção não impedem a Administração de exigir indenizações suplementares para reparar os danos advindos da violação de deveres contratuais, apurados durante o processo administrativo de penalização.

11.3.10. Será assegurada à empresa, previamente à aplicação das penalidades mencionadas nesta seção, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

11.3.11. A aplicação de uma das penalidades previstas nesta seção não exclui a possibilidade de aplicação de outras.

11.3.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar e contratar, o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no contrato e das demais cominações legais.

11.3.13. A dosimetria das penas, além dos fatos e provas constantes do processo administrativo, levará em consideração:

a) O dano causado à administração;
b) O caráter educativo da pena;
c) A reincidência como maus antecedentes;
d) A proporcionalidade.

11.3.14. Ainda, nos casos em que couber, serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas

ela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

11.3.15. Caso as multas previstas no edital de licitação não sejam suficientes para indenizar os danos sofridos pela Administração, esta poderá cobrar, administrativa e judicialmente, os prejuízos excedentes, tendo, neste caso, que provar os danos, conforme dispõe o art. 416 do Código Civil Brasileiro.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O Município de Foz do Iguaçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

12.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

12.4. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

12.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

12.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

12.8. A participação do licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

12.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

12.10. Quaisquer esclarecimentos serão formalizados por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

12.11. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela autoridade competente, nos termos da legislação pertinente, Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Foz do Iguaçu-PR, 12 de junho de 2019.

Salete Aparecida de Oliveira Horst
Responsável pela Secretaria Municipal da Administração.

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA
REGISTRO DE NECESSIDADES VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER CURSOS DAS SMAS/SENAI

1. Objeto

O objeto do presente Termo de Referência preconiza a seleção de propostas para registro de necessidades de gêneros alimentícios para atender programação de cursos a serem realizados e administrados por esta Secretaria Municipal de Assistência Social em parceria com o SENAI, nas quantidades e especificações contidas neste documento.

2. Justificativa

A Secretaria Municipal da Assistência Social do município de Foz do Iguaçu tem como parte de suas atribuições o trabalho social com famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculo de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social residentes nos territórios de abrangência dos programas. No intento de fortalecer as famílias atendidas estes cursos trazem nos seus propósitos a promoção e qualificação profissional dessas famílias, criando possibilidades de construir melhores condições de busca de inserção no mundo do trabalho. Deste modo esta Secretaria concretizou parceria com o SENAI que fornecerá os cursos profissionalizantes, cabendo a SMAS o fornecimento dos materiais para as atividades das práticas laborais dos cursos.

3. Especificação Técnica

Nos lotes de 01 à 06 estão apontadas as especificações técnicas, quantidades estimadas para cada tipo de material a ser adquirido para atendimento das necessidades de funcionamento e abastecimento para realização dos cursos em parceria SENAI e Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS.

4. Valor Estimado do contrato / empenho

- Após levantamento prévio dos preços praticados no mercado e apuração do quantitativo necessário para atender a demanda, estimamos o valor máximo de **R$ 58.105,06 (cinqüenta e oito mil cento e cinco reais e seis centavos).**
- para 12 (doze) meses na aquisição de gêneros alimentícios, podendo ser considerados como referência para a Administração. Podendo ser empenhado de forma global com liquidações em acordo com atendimento ou empenhos parciais atendendo ao quadrimestre do exercício.

5. Responsabilidades da Contratante

- Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a entrega e ou esclarecimento sobre os materiais de consumo;

- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;
- Executar a verificação dos materiais de consumo, por servidores especialmente designados, e atestar as Notas Fiscais correspondentes;
- Lavrar termos circunstanciados de recebimento provisório e definitivo;
- Efetuar os pagamentos nos prazos previstos no edital.

6. Responsabilidades da Contratada

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal,

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, sem ônus para a SMAS, salvo quando o defeito for provocado por uso indevido, por força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Entregar os materiais de consumo de acordo com os prazos e as especificações exigidas, em perfeito estado de conservação, prazo de validade com no mínimo 180 dias para vencimento ou validade mínima do produto de acordo com as normas vigentes.

Se em caso de força maior, a entrega não possa ser realizada no prazo especificado, a CONTRATADA deverá comunicar por escrito à SMAS a ocorrência, indicando a data em que efetuará a entrega, não podendo esse adiamento ser superior a 02 (dois) dias corridos;

7. Gestor e Fiscal do Contrato

Gestor: Elias de Sousa Oliveira
Fiscais: André dos Santos

8. Local e forma para entrega dos produtos

Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada ou integral conforme orientação da secretaria municipal de assistência social.

Mensalmente a secretaria municipal de assistência social solicitará a quantidade necessitada, devendo o licitante vencedor providenciar a entrega no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data de solicitação, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Verificada a não-conformidade da mercadoria, do serviço, ou de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas em lei.

O local de entrega será no Almoxarifado Central

a. **Responsável: Fabiano Machado Ferreira**
b. **Endereço: Rua Di Cavalcanti, 333 - Vila Portes.**
c. **Telefone: (45)3901-3239 – Celular: 98401-3096**
d. **E-mail.: almox.central@pmfi.pr.gov.br**

A entrega deverá ser realizada conforme solicitação da SMAS

9. Emissão da Nota Fiscal

A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto deste termo mensalmente e vir anexado, de certidões municipais, estaduais, federais, trabalhistas e previdenciárias.

10. Dotação Orçamentária

DOTAÇÃO	RECURSO
08.01.08.244.0080.2066	MANUTENÇÃO DAS POLÍTICAS TRANSVERSAIS
08.05.08.244.0510.2070	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO BÁSICA

11. Especificações dos lotes:

LOTE Nº 01					
ITEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES**	**MED.**	**QTD**	**VR. UNIT**	**VR. TOTAL**
01	**AÇÚCAR CRISTAL 5 KG:** TRADICIONALMENTE MAIS BRANCO E FINO.DESIGNAÇÃO: AÇÚCAR CRISTAL DE ORIGEM VEGETAL, CONSTITUÍDO FUNDAMENTALMENTE POR SACAROSE DE CANA-DE-AÇÚCAR.ASPECTO: SÓLIDO AMORFO.COR: BRANCA.ODOR: PRÓPRIO DO PRODUTO.SABOR: PRÓPRIO DO PRODUTO. PACOTE COM 5 KG	UND	20	R$ 14,04	**R$ 280,80**
02	**AÇÚCAR DE CONFEITEIRO:** AÇÚCAR TIPO CONFEITEIRO. PACOTE 1KG	KG	40	R$ 5,00	**R$ 200,00**

03	**AÇÚCAR REFINADO 5 KG:** AÇÚCAR REFINADO AÇÚCAR REFINADO ESPECIAL, COMPOSTO DE SACAROSE DE CANA-DE-AÇÚCAR. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE DE 5 KG. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA	PCT	60	R$ 13,87	**R$ 832,20**
					Total do lote R$ 1.313,00

LOTE Nº 02

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	MED.	QTD	VR. UNIT	VR. TOTAL
01	**AMEIXA PRETA SECA, INTEIRA, SEM CAROCO, LIVRE DE FERMENTAÇÕES OU MANCHAS -** APRESENTANDO UMIDADE MAXIMA DE 25%, EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO ATOXICO E HERMETICAMENTE FECHADO	KG	15	R$ 15,50	**R$ 232,50**
02	**AMENDOIM**: SEM CASCA, TAMANHO MÉDIO. PACOTE COM 1 KG.	KG	20	R$ 6,75	**R$ 135,00**
03	**AMIDO DE MILHO:** AMIDO DE MILHO EM PÓ, UTILIZADO NA CULINÁRIA NA PREPARAÇÃO DE BOLOS, PUDINS, MINGAUS E OUTROS PRATOS. A EMBALAGEM DEVE ESTAR ÍNTEGRA, PRODUTO ISENTO DE BOLORES, INSETOS E UMIDADE. EMBALAGEM CONTENDO 1 KG.	KG	90	R$ 4,20	**R$ 378,00**
04	**BALA TIPO GOMA -** SABOR VARIADO - PACOTE 500 GRAMAS	UND	20	R$ 9,09	**R$ 181,80**
05	**CANELA EM PÓ:** CONDIMENTO E AROMATIZANTE PARA CULINÁRIA. EMBALAGEM COM 500G	UND	6	R$ 30,00	**R$ 180,00**
06	**CASTANHA DO PARÁ**	KG	20	R$ 66,34	**R$ 1.326,80**
07	**CEREJA EM CALDA:** CEREJA EM CALDA, IDEAL PARA RECHEIO E COBERTURA DE DOCINHOS, BOLOS, TORTAS, SORVETES E DOCES EM GERAL. EMBALAGEM COM 2,2 KG	UND	25	R$ 71,53	**R$ 1.788,25**
08	**CHOCOLATE EM PÓ COM CACAU 50%:** DE CACAU EM SUA COMPOSIÇÃO. PACOTE DE 1 KG.	KG	70	R$ 13,92	**R$ 974,40**
09	**CHOCOLATE BARRA (PARA RASPAS):** EM BARRA, AO LEITE E FRACCIONADO. BARRA DE 1 KG	BARRA	40	R$ 23,03	**R$ 921,20**
10	**CHOCOLATE EM BARRA (MEIO AMARGO) :** EM BARRA, MEIO AMARGO. BARRA DE 1 KG	KG	80	R$ 15,17	**R$ 1.213,60**
11	**CHOCOLATE EM PÓ:** CACAU EM PÓ SOLÚVEL, AÇÚCAR E AROMATIZANTE. NÃO CONTÉNDO GLÚTEN. - 1KG	KG	80	R$ 7,35	**R$ 588,00**
12	**CHOCOLATE GRANULADO (BRANCO):** AÇÚCAR, AMIDO, CACAU EM PÓ, GLICOSE EM PÓ, ÓLEO VEGETAL, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA, AROMATIZANTE IDÊNTICO AO NATURAL E SAL. NÃO CONTÉM GLÚTEN. CHOCOLATE BRANCO. UNIDADE EMBALAGEM 1 KG	PCT	12	R$ 40,13	**R$ 481,56**
13	**CHOCOLATE GRANULADO (PRETO):** AÇÚCAR, AMIDO, CACAU EM PÓ, GLICOSE EM PÓ, ÓLEO VEGETAL, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA, AROMATIZANTE IDÊNTICO AO NATURAL E SAL. NÃO CONTÉM GLÚTEN. CHOCOLATE PRETO. PACOTE COM 500 GRAMAS.	KG	60	R$ 15,80	**R$ 948,00**
14	**COCO RALADO FINO:** COCO RALADO, FINO,	KG	25	R$ 19,16	**R$ 479,00**

	FLOCOS, MÉDIO SEM AÇÚCAR. PACOTE COM 1 KG.				
15	**COCO FLOCOS:** COCO EM FLOCOS INTEGRAL SEM AÇÚCAR. PACOTE COM 1KG	KG	25	R$ 18,32	**R$ 458,00**
16	**CONFETE PARA DOCINHO GOURMET:** CONFETE DE CHOCOLATE COLORIDOS. EMBALAGEM MINIMO 400 G.	PCT	30	R$ 9,78	**R$ 293,70**
17	**CATUPIRY (CARTUCHO):** REQUEIJÃO CREMOSO; SIMILAR AO CATUPIRY, EMBALADO EM BISNAGA, HERMETICAMENTE FECHADO, CONTENDO 1,8 KG, COM VALIDADE MÍNIMA DE 40 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COMPOSIÇÃO DE CREME DE LEITE, MASSA COALHADA, CLORETO DE SÓDIO(SAL) ESTABILIZANTE: POLIFOSFATO E ALCALINIZANTE, BICARBONATO DE SÓDIO	UND	45	R$ 13,33	**R$ 599,85**
18	**CORANTE:** CORANTE EM GEL CONCENTRADO IDEAL PARA COLORIR BOLOS, DOCINHOS, MASSAS, RECHEIOS, PASTA AMERICANA, GLACES, CHANTILLYS E COBERTURAS EM GERAL. PRODUTO ALIMENTÍCIO NÃO TÓXICO. CORES: AMARELO OURO, AZUL, VERDE FOLHA, VERDE, VERMELHO BORDO, VERMELHO ROSA E VERMELHO. PARA QUE POSSAM DIMENSIONAR SERÃO SEMPRE REALIZADO NO PEDIDO 3 FRASCOS DE CADA COR. FRASCO COM 60 GRAMAS.	UND	80	R$ 12,74	**R$ 1.019,20**
19	**CREME DE LEITE PASTEURIZADO:** CREME DE LEITE PASTEURIZADO OU CREME DE LEITE FRESCO, IDEAL PARA O PREPARO DE CHANTILLY. 200 GRAMAS.	UND	300	R$ 3,01	**R$ 903,00**
20	**DAMASCO**: FRUTA IN NATURA, TIPO DAMASCO, ESPÉCIE SECO, APLICAÇÃO ALIMENTAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM CAROÇO. KG	PCT	20	R$ 43,89	**R$ 877,80**
21	**DOCE DE LEITE:** CONSISTÊNCIA: PASTOSO LINHA TRADICIONAL EM LATA DE 10KG.	BALDE	6	R$ 63,25	**R$ 379,50**
22	**EMULSIFICANTE EMUSTAB:** EMULSIFICANTE ALCALINO, ESTABILIZANTE MONOGLICERÍDEOS, MONOESTEARATA DE SOBITANA E POLI-, APLICAÇÃO PADARIA, COMPOSIÇÃO ÁGUA, EMULSIFICANTES, INS 471,INS 470 E INS 475. BISNAGA COM 100 ML	UND	120	R$ 8,61	**R$ 1.033,20**
23	**ERVA DOCE:** ERVA-DOCE (PIMPINELA ANISUM)	KG	5	R$ 18,56	**R$ 92,80**
24	**ESSÊNCIAS FRASCO** - NOS SABORES LARANJA, CHOCOLATE, BAUNILHA E LIMÃO - QUANDO ENVIAR O EMPENHO INFORMARA O SABOR . FRASCO COM 30 ML	UND	50	R$ 3,26	**R$ 163,00**
25	**EXTRATO DE TOMATE;** VERSÃO MAIS CONCENTRADA DA POLPA DO TOMATE. EMBALAGEM APROXIMADAMENTE 1080 GRAMAS.	UND	25	R$ 6,63	**R$ 165,75**
26	**FERMENTO BIOLÓGICO**: APRESENTAÇÃO: FRESCO, ESPECIFICIDADES ALIMENTARES: SEM CONSERVANTES, VARIEDADE: FERMENTO. PACOTE COM 500g	UND	36	R$ 14,65	**R$ 527,40**
27	**FERMENTO QUÍMICO:** AMIDO DE MILHO OU FÉCULA DE MANDIOCA,PIROFOSFATO ÁCIDO DE SÓDIO,BICARBONATO DE SÓDIO E FOSFATO MONOCALCICO. CONTÉM GLÚTEN. LATA COM 100 G	UND	300	R$ 2,43	**R$ 729,00**

28	**FLOCOS DE ARROZ:** ARROZ EXPANDIDO. NÃO CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM COM 500 G	PCT	20	R$ 7,78	**R$ 155,60**
29	**GORDURA VEGETAL :** IDEAL PARA FINS CULINÁRIOS; PARA PRODUÇÃO DE PÃES, BOLOS, SALGADOS, MASSAS, COBERTURAS E FRITURAS. – 1 KG	UND	180	R$ 8,14	**R$ 1.465,20**
30	**GOTAS DE CHOCOLATE:** CHOCOLATE AO LEITE EM GOTAS. INGREDIENTES: SORO DE LEITE EM PÓ, AÇÚCAR, LEITE, LICOR DE CACAU, MANTEIGA DE CACAU, GORDURA ANIDRA DE LEITE, LACTOSE, EMULSIFICANTE, DE GLICERINA E AROMATIZANTE. KG.	KG	50	R$ 18,87	**R$ 943,50**
31	**LEITE CONDENSADO:** PRODUTO RESULTANTE DO COZIMENTO DE LEITE, AÇÚCAR E LACTOSE. APROPRIADO PARA O PREPARO DE PUDINS, MOUSSES, SUFLÊS, FLANS, PAVÊS E DOCINHOS. 80 UNIDADES – 395 GRAMAS CADA	UND	400	R$ 3,81	**R$ 1.524,00**
32	**MARSHMALLOWS-** SABOR TRADICIONAL, EMBALAGEM 900 G.	PCT	40	R$ 34,17	**R$ 1.366,80**
33	**MARGARINA CROISSANT:** MARGARINA, COM GORDURA VEGETAL, APLICAÇÃO FOLHADOS E CROISSANTS, PACOTE COM 1KG.	KG	70	R$ 8,95	**R$ 626,50**
34	**MARGARINA 75% DE LIPIDIOS:** MARGARINA PARA USO INDUSTRIAL, BALDE C/ 15 KG.	BALDE	80	R$ 4,85	**R$ 388,00**
35	**MISTURA PARA BOLO:** MISTURA ALIMENTÍCIA, INGREDIENTES FARINHA DE TRIGO, AÇUCAR, MARGARINA, LEITE EOVOS, APLICAÇÃO BOLO. EMBALAGEM COM 450G	PCT	50	R$ 2,90	**R$ 145,00**
36	**MISTURA PARA PÃO INTEGRAL:** MISTURA PARA PÃO DE CENTEIO INTEGRAL, ESPECIAL TIPO 1, PACOTE DE 1 KG	KG	50	R$ 4,20	**R$ 210,00**
37	**MISTURA PARA PANETONE - PRÉ COMPLETA PARA PRODUÇÃO DE PANETONE:** PREPARADO PARA PANETONE. MISTURA PARA PREPARO DE PANETONE. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, GEMA DE OVO DESIDRATADA, SORO DE LEITE DESIDRATADO, SAL REFINADO, EMULSIFICANTE MONODIGLICERÍDEO, MELHORADORES DE FARINHA ÁCIDO ASCÓRBICO E ENZIMA ALFA AMILASE, CORANTE NATURAL URUCUM, CONSERVANTE PROPIONATO DE SÓDIO E AROMATIZANTE ARTIFICIAL DE PANETONE. CONTÉM OVO E DERIVADOS DE LEITE. CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM COM 05 KG.	PCT	25	R$ 59,07	**R$ 1.476,75**
38	**NATA (BALDE):** PARA ELABORAÇÃO DE PRODUTOS DE CONFEITEIROS. BALDES DE 3,5KG CADA.	BALDE	20	R$ 43,89	**R$ 877,80**
39	**NOZ MOSCADA:** CONDIMENTO E AROMATIZANTE PARA CULINÁRIA. 500 g	PCT	15	R$ 3,60	**R$ 54,00**
40	**NOZES:** CONDIMENTO, APRESENTAÇÃO NATURAL, MATÉRIA-PRIMA NOZ-MOSCADA, ASPECTO FÍSICO GRÃOS, APLICAÇÃO CULINÁRIA EM GERAL	KG	30	R$ 96,00	**R$ 2.880,00**
41	**OREGANO** 200 G	UND	45	R$ 4,97	**R$ 223,65**
42	**OVOS: –** OVO - OVO, ORIGEM GALINHA, GRUPO	CARTEL	**35**	R$ 10,40	**R$ 364,00**

	BRANCO, CLASSE A, TIPO GRANDE BANDEJA COM 30 UNIDADES	A			
43	**PALMITO:** FATIADO EM CONSERVA.FRASCO COM PESO DRENADO NO MINIMO 1 KG.	FRASCO	30	R$ 41,73	**R$ 1.251,90**
44	**PASTA AMERICANA BRANCA:** DESCRIÇÃO: COBERTURA E REVESTIMENTO PARA BOLOS ARTÍSTICOS. DECORAÇÃO DE BOLOS E DOCES. MODELAGEM DE APLIQUES DECORATIVOS (BICHINHOS, PERSONAGENS, FLORES, ETC.) COMPOSIÇÃO: AÇÚCAR REFINADO EXTRA FINO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, XAROPE DE GLUCOSE, ESTABILIZANTES, ESPESSANTES E CONSERVANTES. AROMATIZADA SUAVEMENTE COM AROMAS. EM KG.	KG	30	R$ 17,17	**R$ 515,10**
45	**POLVILHO AZEDO: POLVILHO AZEDO, TIPO 1, ORIGEM AMILÁCEO MANDIOCA, TIPO GRUPO FÉCULA**	KG	150	R$ 6,85	**R$ 1.027,50**
46	**POLVILHO DOCE: POLVILHO DOCE, TIPO 1, ORIGEM AMILÁCEO MANDIOCA, TIPO GRUPO FÉCULA**	KG	150	R$ 5,00	**R$ 750,00**
47	**PRESUNTO -** PRESUNTO, COZIDOS, CARNE SUÍNA, ALIMENTO HUMANO - APRESENTAÃO EM PEÇA DEVIDAMENTE EMBALADA DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES NO BRASIL.	KG	45	R$ 10,28	**R$ 462,60**
48	**QUEIJO MUSSARELA -** QUEIJO, MUSSARELA, PRIMEIRA QUALIDADE/EMBALADO A VÁCUO/SACO PLÁSTICO. APRESENTAÇÃO EM PEÇA.	KG	45	R$ 18,32	**R$ 824,40**
49	**REFORÇADOR OU MELHORAMENTO DE FARINHA:** REPARADO PARA USO EM PANIFICAÇÃO, EMBALAGEM DE 250G.	PCT	55	R$ 8,56	**R$ 470,80**
					Total do lote R$ 35.585,11

LOTE N º 03

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	MED.	QTD	VR. UNIT	VR. TOTAL
01	**BATATA TIPO INGLESA -** LEGUME IN NATURA , TIPO BATATA INGLESA LAVADA, ESPÉCIE LISA	KG	40	R$ 5,90	**R$ 236,00**
02	**BATATA DOCE -** LEGUME IN NATURA , TIPO BATATA DOCE	KG	40	R$ 1,41	**R$ 56,40**
03	**CEBOLA - IN NATURA**	KG	40	R$ 6,83	**R$ 273,20**
04	**CHEIRO VERDE- MAÇO COMPOSIÇÃO SALSINHA E CEBOLINHA - APROXIMADAMENTE 120 GRAMAS**	MAÇO	80	R$ 1,79	**R$ 143,20**
05	**TOMATE IN NATURA**	KG	40	R$ 7,77	**R$ 310,80**
					Total do lote R$ 1.019,60

LOTE N º 04

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	MED.	QTD	VR. UNIT	VR. TOTAL

01	**CARNE - TIPO PALETA (PARA SALGADO)**	KG	50	R$ 11,47	**R$ 573,50**
02	**CARNE - PATINHO MOÍDA (PARA QUIBE)**	KG	70	R$ 12,31	**R$ 861,70**
					Total do lote R$ 1.435,20

LOTE Nº 05

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	MED.	QTD	VR. UNIT	VR. TOTAL
01	**FARELO DE TRIGO:** FARELO DE TRIGO, UMIDADE 13%, PROTEÍNA BRUTA 15%, EXTRATO ETÉREO 4%, FIBRA BRUTA 10%, MATÉRIA MINERAL 5,5%.	KG	25	R$ 0,93	**R$ 23,25**
02	**FARINHA TRIGO ESPECIAL PRÉ MISTURA:** FARINHA DE TRIGO - MATERIAL TRIGO ESPECIAL, APRESENTAÇÃO PÓ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FERRO, ÁCIDO FÓLICO, ASCÓRBICO, PRÉ-MISTURA. PACOTE COM 25 KG	PCT	15	R$ 49,10	**R$ 736,50**
03	**FARINHA DE TRIGO:** FARINHÁCEOS, TIPO FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, TIPO 1, SEM FERMENTO, INDUSTRIALIZADA. ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO (VITAMINA B9) E DESTINADA PARA PANIFICAÇÃO, NA PREPARAÇÃO DE MASSAS ESPECIAIS, PÃES, BISCOITOS, SALGADINHOS. (TRES 000). PACOTE 25 KG.	PCT	15	R$ 45,30	**R$ 679,50**
04	**FARINHA DE TRIGO:** FARINHA DE TRIGO, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TIPO 1 SEM FERMENTO, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO. CONTER GLÚTEN. USO: PREPARO DE BOLOS, TORTAS, PANQUECAS, OMELETES E OUTROS. EMBALAGEM DE 5 KG. (QUATRO 0000)	PCT	140	R$ 11,51	**R$ 1.611,40**
					Total do lote R$ 3.050,65

LOTE Nº 6

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	MED.	QTD	VR. UNIT	VR. TOTAL
01	**BASE DE ISOPOR (BOLO):** BASE DE ISOPOR ESPECIALMENTE PARA BOLOS FALSOS, PARA DECORÁ-LOS. ESPECIFICAÇÕES: COMPOSIÇÃO: EPS (ISOPOR), FORMA: REDONDO, TAMANHO: P-M-G	UND	50	R$ 15,90	**R$ 795,00**
02	**FORMAS PARA PANETONE (PAPEL):** PARA ASSAR MASSAS DE PANETONE DE 250G; - FORNEÁVEL; - DESCARTÁVEL; CARACTERÍSTICAS:COR: LISO, DIMENSÕES: 9X9, COMPOSIÇÃO: PAPEL DE PURA CELULOSE, TAMANHO: 250G	UND	750	R$ 17,80	**R$ 13.350,00**
03	**FORMA EM PAPEL MANTEIGA PARA CUPCAKES:** FORMINHA CUPCAKE PAPEL MANTEIGA. CORES: VERMELHO, AMARELO, AZUL, VERDE E BRANCO. EMBALAGEM COM 45 UNIDADES.	PCT	500	R$ 4,41	**R$ 2.205,00**

Total do lote R$ 15.701,50

- **Valor total dos lotes R$ 58.105,06 (cinqüenta e oito mil cento e cinco reais e seis centavos).**

Foz do Iguaçu, 26 de Abril de 2019.

Elias Souza de Oliveira
Secretario Municipal de Assistência Social

ANEXO II

DO OBJETO E DEMAIS ASPECTOS RELACIONADOS

1. DO OBJETO

A presente licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE,** tem por objeto a seleção de propostas **visando o registro de preço** para eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender programação de cursos a serem realizados e administrados pela Secretaria Municipal de Assistência Social em parceria com o SENAI, pelo período de 12 (doze) meses, na forma especificada neste edital e constante no **ANEXO I – Termo de Referencia** são estimativas de consumo, não obrigando a Administração à aquisição total.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	RECURSO
08.01.08.244.0080.2066	MANUTENÇÃO DAS POLÍTICAS TRANSVERSAIS
08.05.08.244.0510.2070	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO BÁSICA

3. DO RECEBIMENTO:

3.1. O bem ou prestação de serviço deverá ser executado em conformidade com a Nota de Empenho e os termos do edital.

3.2. A entrega do bem ou da prestação do serviço deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativa prévia.

3.3. Todos os bens fornecidos ou serviços prestados serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida para substituição ou adequações, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.4. O(s) bem (ens) ou serviço(s) objeto deste edital deverá (ão) ser entregue (s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número, o bem ou serviço, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

3.5. O recebimento do objeto deste Edital, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, do objeto fornecido.

4. DO PAGAMENTO:

4.1. O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente, após a apresentação correta da Nota Fiscal Eletrônica, em até 30 (trinta) dias) dia subsequente ao mês da sua prestação**,** vedada a sua antecipação.

4.2. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao fornecedor/prestador, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

4.3. Para o recebimento dos pagamentos devidos, a empresa deverá apresentar à Secretaria Municipal da Fazenda, os seguintes documentos para comprovação da regularidade fiscal:

4.3.1. Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e à Divida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN nº.1.751 de 02/10/2014.

4.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais para participar de licitação junto a órgãos públicos, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

4.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

4.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

4.3.5. Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei.

Salete Aparecida de Oliveira Horst
Responsável pela Secretaria Municipal da Administração.

ANEXO III

1. DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL

1.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

1.2. A proposta de preços inicial deverá ser digitada no site **www.licitacoes-e.com.br**, para análise e terá que conter:

I - **Preço global**, **POR LOTE**, em moeda brasileira corrente.
II - Prazo de validade da proposta: 60 dias, a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital;
III - Prazo de Pagamento: em até 15 (quinze) dias;
IV - Prazo de Execução: 12 (doze) meses.

1.3. A proposta de preços a ser encaminhada ao Pregoeiro após arrematação deverá conter: preço unitário e total do item e total do lote;

1.4. É vedada a identificação do licitante antes do término da fase competitiva.

1.5. Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios.

1.6. Não serão aceitas propostas com preços manifestamente inexequíveis. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

1.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, questionamentos junto à proponente (arrematante) para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

1.8. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

1.9. Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do objeto da licitação, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária.

1.10. O licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os custos, emolumentos, encargos, inclusive sociais, contribuições fiscais e parafiscais, bem como os tributos incidentes, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação.

1.11. O sistema de Pregão eletrônico **garante sigilo total das propostas apresentadas,** nem o pregoeiro tem acesso ao conteúdo das mesmas antes da data e horário estabelecidos neste edital. A inclusão das propostas poderá ser feita a partir da publicação da licitação até antes da data/horário de entrega. No entanto, encaminhar as propostas nos últimos instantes do horário de entrega, pode significar risco de não conseguir digitá-la em tempo hábil e perder a oportunidade de participar do Pregão Eletrônico.

2. DA HABILITAÇÃO

2.1. A licitante com a proposta classificada em primeiro lugar, deverá encaminhar a seguinte documentação:

2.1.1. Para habilitação jurídica e regularidade fiscal:

I. Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** (*última alteração ou a consolidação*) em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores.

II. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

III. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

IV. Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme IN SLTI/MPOG Nº 02, de 16 de setembro de 2009, de acordo com o **Modelo III.**

V. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

VI. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

VII. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

VIII. Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e à Divida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN nº.1.751 de 02/10/2014.

IX. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

X. Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei;

XI. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Municipais, expedida pela Secretaria de Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

XII. Declaração conjunta que versa sobre recebimento do edital, superveniência de fatos impeditivos da habilitação, Proibição do Trabalho de Menores e de Relação de emprego com servidores; conforme **Modelo II**.

XIII. Comprovação de vínculo empregatício entre o responsável técnico e a proponente, mediante registro em carteira de trabalho ***ou*** contrato de prestação de serviços. Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita através da cópia da ata da assembleia de sua investidura no cargo ou contrato social.

XIV. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

O(s) atestado(s) deverá(ao) conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Razão Social do contratante;
- Endereço completo, com telefone, e-mail;
- Carimbo de CNPJ do contratante;
- Assinatura do responsável;
- A descrição detalhada do objeto da contratação, com indicação da execução dos serviços prestados pela licitante;
- Manifestação expressa do Contratante de que a Proponente "atende/eu satisfatoriamente ao contratado" ou manifestação do grau de satisfação do cliente (ex: bom, ótimo ou excelente), em relação aos serviços prestados.

a) Havendo dúvidas quanto a regularidade ou inconsistências dos atestados, o Pregoeiro realizará diligência para verificação destes, ou exigir outros documentos para comprovação (Contrato de Prestação de Serviços e/ou Nota Fiscal), na forma prevista no artigo 43, §3º da Lei 8.666/93.

b) Se apurado irregularidade na apresentação de qualquer documento apresentado na licitação, poderá ensejar a aplicação da penalidade prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, e o envio da documentação da licitante ao Ministério Público, para as providências que julgarem necessárias.

XIX. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor Judicial competente da sede da licitante;

XX. Tratando-se de microempresa e empresa de pequeno porte, tendo em vista o tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial, conforme consta no art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, acompanhada da declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006. O Modelo I da Declaração encontra-se no Edital.

3. ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO AO PREGOEIRO

3.1. Os documentos de habilitação e proposta comercial final, deverão chegar ao endereço constante do preâmbulo deste edital, sob pena de desclassificação da proposta, além das demais penalidades previstas neste edital, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis

posteriores à data do encerramento da Sessão Pública do Pregão, independente de comunicação do Pregoeiro.

3.1.1. O Pregoeiro poderá solicitar a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugares, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.

3.1.2. O licitante poderá encaminhar o envelope contendo os documentos habilitatórios anteriormente à realização da sessão do pregão, identificando no referido envelope os elementos que possibilitem seu vínculo ao processo licitatório. O Pregoeiro deverá abrir o envelope somente após a realização da sessão do Pregão. Os envelopes dos licitantes que não vencerem quaisquer dos itens deste edital estarão à disposição dos mesmos para sua retirada durante 60 (sessenta) dias após a realização da sessão, findo esse prazo serão destruídos.

4. CONSIDERAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

4.1. Caso as Certidões não provem a regularidade do licitante, estes estarão imediatamente inabilitados no presente processo licitatório, além de sofrerem as penalidades previstas no edital e na legislação pertinente.

4.2. Os documentos referidos nos itens 2 e 3 deste Anexo poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade sendo dispensada sua autenticação.

4.3**.** Caso os documentos referidos nos itens 2 e 3 deste Anexo não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias contados de sua emissão.

4.4**.** Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

4.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.6. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis posteriores ao prazo estipulado no item 3.1, para a regularização da documentação, sob pena de decair do direito à contratação.

4.7. Ultrapassado o prazo previsto no subitem 4.6, a microempresa ou empresa de pequeno porte decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

MODELO I

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

A
Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu
Diretoria de Licitações e Contrato
Pregão Eletrônico nº _____/2019.

A empresa _____, inscrita no CNPJ n°_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade no_____ e do CPF no _____, declara, que se enquadra na condição de Microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) constituídas na forma da Lei Complementar nº. 123, DE 14/12/2006.
Declara, ainda que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, § 4º, da referida Lei, comprometendo-se a informar a Administração caso perca essa qualificação

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ____ de _____ 2019.

_____
Nome e carimbo do representante
legal da empresa

_____
Contador:
Registro no CRC

MODELO II

DECLARAÇÃO CONJUNTA

À
Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu
Diretoria de Licitações e Contratos
Pregão Eletrônico nº ____/2019.

Prezados Senhores:

A empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)_____, portador(a) do RG nº_____ e do CPF nº. _____, para fins do disposto no Edital de licitação em epigrafe, **DECLARA**,

a) Que recebeu do licitador toda a documentação do Pregão Eletrônico supramencionada, relacionada no Edital em apreço e que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

b) Que se sujeita às condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços e que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

c) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88;

d) Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público da Prefeitura de Foz do Iguaçu.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ____ de _____ 2019.

_____
Nome e carimbo do Representante
Legal da empresa

MODELO III

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À
Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2019 - PMFI

OBJETO: Seleção de propostas visando o registro de preço para eventual contratação dos serviços técnicos especializados no fornecimento e montagem e desmontagem de sonorização, iluminação, painel de Led, gerador de energia e estrutura necessária à serem utilizados nos eventos e cerimoniais diversos, visando atender as necessidades de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, visando atender as necessidades de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, pelo período de 12 (doze) meses, na forma especificada neste edital e constante no **ANEXO I – Termo de Referencia** são estimativas de consumo, não obrigando a Administração à aquisição total.

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital de **Pregão Eletrônico nº ____/2019**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:
(a) a proposta apresentada para participar da presente ***Licitação*****,** foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da ***Licitação***, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente ***Licitação*** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da ***Licitação,*** por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da ***Licitação*** quanto a participar ou não da referida licitação;
(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente ***Licitação*** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da ***Licitação*** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente ***Licitação*** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da ***Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu*** antes da abertura oficial das propostas; e
(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ____ de _____ de 2019.

_____
Nome e carimbo do representante
legal da empresa

MODELO IV
PROPOSTA COMERCIAL
(em papel personalizado da empresa)

Razão Social: _____CNPJ/MF: _____ IE_____
Endereço:_____
Tel/Fax: _____CEP: _____ Cidade: _____UF:__
E-mail_____

Banco_____ Agência Bancaria _____ Conta Corrente nº _____

A
Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu
Diretoria de Licitações e Contrato
Pregão Eletrônico nº _____/2019

Em atenção ao Pregão em epígrafe, apresentamos nossa proposta comercial para fornecimento do(s) objeto(s), conforme abaixo:

LOTE Nº...

Item	**Especificação**	**UN.**	**QTDE**	**MARCA**	**PREÇO UNITÁRIO R$**	**VALOR TOTAL R$**
01						
02						
03						

Total do Lote nº _____ R$_____(_____).

Condições de Pagamento: Conforme edital e seus anexos;

Prazo de Execução: Conforme ordem de serviço emitida pela secretaria responsável, neste caso a Secretaria Municipal de Governo, até 05 dias úteis, através da Diretoria de Cerimonial e Relações Públicas, antecedentes à data programada do evento;

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Declaramos de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, **frete**, impostos de quaisquer natureza, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Local, ___de_____ de 2019.

Atenciosamente,

_____
Nome e carimbo do representante
legal da empresa

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2019

No dia __ de _____ do ano de dois mil e dezenove na Diretoria de Licitações e Contratos da **Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.206.606/0001-40, com sede à Praça Getulio Vargas, 260 - centro, neste ato representado **Responsável pela Diretoria de Licitações e Contratos, Sr. Raphael Buiar Pereira de Camargo,** foi registrado nesta Ata as quantidades e o preço da empresa: _____**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, resultantes do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2019**, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para a _____ com o preço dos LOTES, abaixo relacionados:

LOTE Nº .....

Item	Descrição	Und.	Quant.	Preço Unitário R$	Valor Total R$
01					
				TOTAL GERAL R$	

As especificações técnicas constantes do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2019**, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital, no Termo de Referência e na proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar de __ de _____ de 2019.

Foz do Iguaçu, ____ de _____de 2019.

Raphael Buiar Pereira de Camargo
Responsável pela Diretoria de
Licitações e Contratos

Empresa:
Nome do representante
CPF do representante