



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1. PREÂMBULO

1.1. A FOZ PREVIDÊNCIA, autarquia especial gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Foz do Iguaçu, com sede na Avenida Juscelino Kubitschek, 85, Centro, Foz do Iguaçu/PR, CEP 85851-210, por meio de sua representante legal, Sra. Áurea Cecília da Fonseca, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Federal nº. 10.520/2002, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal n.º 16.289, de 05 de janeiro de 2005, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, nas condições fixadas neste edital e seus anexos, conforme segue:

1.2. Será Pregoeira a servidora **Cristiane Barbosa Barros, matrícula 21.71**, auxiliada pelo servidor **Wanderley de Oliveira Alberto, matrícula 16.71**, ambos nomeados pela Portaria nº 6.711 de 04 de julho de 2019.

1.3. O início da sessão, que será dirigida pela Pregoeira, ocorrerá a partir do credenciamento, no dia **16/08/2019, 10h00min na sede da Fozprev:**

DATA E HORÁRIO DO CREDENCIAMENTO	16/08/2019 - 10h00min às 10h29min.
DATA E HORÁRIO LIMITE PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES	16/08/2019 - 10h30min.
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	16/08/2019 - 10h30min.
ENDEREÇO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES POR CORREIO	Foz Previdência – Avenida Juscelino Kubitschek, 85, 2º andar, Sala 11 - Centro, CEP 85.851-210, Foz do Iguaçu - PR
ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA	Foz Previdência – Avenida Juscelino Kubitschek, 85, 4º andar, Sala 19 - Centro, CEP 85.851-210, Foz do Iguaçu - PR

1.4. O credenciamento das Empresas participantes, por meio de seu representante legal, será realizado nos 30 (trinta) minutos que antecederem o início da sessão pública, conforme informações constantes neste Edital.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

2. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

2.1. Constitui objeto do presente Pregão Presencial a aquisição de equipamentos e móveis de escritório para uso na Foz Previdência, sendo eles: 3 (três) aparelhos de ar condicionado com instalação, 2 (duas) cadeiras giratórias modelo Presidente, 1 (uma) estante de aço com sete divisórias e 2 (duas) bandejas para estante de aço.

QUADRO 1 - DESCRIÇÃO DOS ITENS - Especificações, quantidades e valores

Item	Especificação	QTD	Valor unitário máximo (*)	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	Aparelho de ar condicionado com as seguintes características: a) Capacidade: 12.000 BTUs; b) Ciclos: Quente e Frio; c) Tipo: SPLIT parede (High Wall); d) Tensão: 220 V; e) Características Adicionais: Com controle remoto, 3 velocidades de ventilação, ajuste automático da direção do fluxo de ar (para cima ou para baixo); f) Faixa de classificação "A" no consumo de energia com certificação do INMETRO; g) Instalação de até 3 metros de canos e cabos inclusa, com todos os outros materiais necessários.	3	R\$ 2.013,73	R\$ 6.041,19



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

Item	Especificação	QTD	Valor unitário máximo (*)	VALOR TOTAL MÁXIMO
2	<p>Cadeira para escritório giratória modelo Presidente com as seguintes características:</p> <p>a) Tipo do Assento: Espuma injetada com 60 mm de espessura.</p> <p>b) Coluna central desmontável. Assento com regulagem de altura por pistão a gás.</p> <p>c) Tipo do Encosto: Espuma injetada com 60 mm de espessura. Mecanismo tipo Relax, com sistema de livre flutuação ou travamento. O encosto permanece móvel com balanço vai e vem ou totalmente travado.</p> <p>d) Tipo da Base: Base giratória apoiada sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50 mm de diâmetro, em nylon, com capa, semiesfera plástica injetada junto à estrutura com finalidade de facilitar o giro.</p> <p>e) Tipo de Regulagens: Altura do Assento, Inclinação do Encosto e Regulagem dos Braços.</p> <p>f) Tipo de Braço: Braço T em polipropileno com mínimo de 3 posições de regulagem de altura feita por botão.</p> <p>Certificados: ABNT NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Adequação à NR17 - Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho.</p>	2	R\$ 832,52	R\$ 1.665,04
3	<p>Estante de aço, chapa 26, na cor cinza, nas dimensões 1,98 m de altura x 0,92 m de largura x 0,40 m de profundidade, com 7 bandejas. Altura regulável. Suporta aproximadamente 30 kg por bandeja. Colunas reforçadas e com sapatas de plástico para evitar contato direto do metal com o chão.</p>	1	R\$ 243,96	R\$ 243,96
4	<p>Bandeja para estante de aço, chapa 26, na cor cinza, com 2,5 cm de altura x 0,92 m de largura x 0,40 m de profundidade.</p>	2	R\$ 39,16	R\$ 78,32
Total máximo da despesa: R\$ 8.028,51 (oito mil, vinte e oito reais e cinquenta e um centavos)				

(*) Média das cotações realizadas, disponíveis na Planilha de Formação de Preços do Termo de Referência - ANEXO I.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

3. VALORES MÁXIMOS

3.1. O **valor máximo a ser aceito como proposta de preço neste certame** é o constante na coluna **VALOR UNITÁRIO MÁXIMO**, dos itens relacionados no Quadro 1 do subitem 2.1.

3.2. O valor máximo foi obtido por meio de ampla pesquisa de mercado (Planilha de formação de preços do Termo de Referência – ANEXO I), conforme Instrução Normativa nº 03/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e gestão – MPOG, utilizando como parâmetros, de forma combinada: a) Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>; b) Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; c) Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

3.3. Os itens especificados no Quadro 1 do subitem 2.1 poderão ser adjudicados a mais de uma empresa fornecedora de conformidade com a proposta vencedora em cada item.

4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO

4.1 O objeto deste Termo deverá ser entregue, montado e/ou instalado no **prazo máximo de 20 (vinte) dias**, contados a partir da data da assinatura do Contrato, na sede da **Foz Previdência - Fozprev, situada na Av. Juscelino Kubitschek, nº 85 - Centro - Foz do Iguaçu/PR.**

4.2 A entrega/montagem/instalação deverá ser realizada na sala a ser indicada pelo Chefe da Divisão de Compras e Licitações, no horário das 08 h às 17 h, de segunda a sexta-feira.

4.2.1 O serviço de instalação/montagem deverá ser realizado na sede da Fozprev pela empresa vencedora nos termos do contrato, permitida a subempreitada, desde que autorizado pela Fozprev.

4.3 A instalação dos aparelhos de ar condicionado conforme especificações do item 1 do Quadro 1, deverá:

4.3.1 Ser realizada com rede frigorígena em tubulação de cobre ou alumínio flexível isolada termicamente com tubos tipo poliplex fixados com abraçadeiras, pressurização com nitrogênio, testes de vazamento, desumidificação, auto-vácuo, carga de gás refrigerante, adição de óleo, partida do equipamento e fornecimento dos termos de garantia e manuais técnicos de operação e manutenção.

4.3.2 Caberá à CONTRATADA a interligação elétrica de força aos equipamentos, bem como a interligação entre condensador e evaporador, através de cabo PP com selo do INMETRO, a partir dos pontos de força fornecidos pela CONTRATANTE próximos às unidades evaporadoras.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

4.3.3 As tubulações internas, caso necessite, deverão ser executadas em eletrodutos rígidos em PVC, a cargo da Contratada.

4.3.4 O fornecimento dos cabos, eletrodutos, curvas, conexões, conectores, entre outros materiais elétricos, **caso haja necessidade**, são de responsabilidade da contratada.

4.3.5 Caberá à CONTRATADA o fornecimento do suporte do condensador, de acordo com o tamanho de cada equipamento, caso haja necessidade.

4.3.6 Caberá a CONTRATADA a realização das aberturas na alvenaria, caso necessite, para a passagem da instalação elétrica e frigorígena, sendo que ao término dos serviços de instalação a CONTRATANTE será responsável pelos serviços de acabamento como: argamassa, pintura, entre outros serviços que necessitar.

4.3.7 A CONTRATADA, na montagem dos equipamentos e seus acessórios, deverá seguir as normas da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas: ABNT - NBR16401- Instalações de Ar condicionado - Sistemas centrais e unitários; ABNT - NBR 5410 (antiga NB-3) - Instalações elétricas de baixa tensão.

4.4 As cadeiras e a estante, itens 2 e 3 do Quadro 1, respectivamente, deverão ser entregues devidamente montadas, ou, a critério do licitante vencedor, poderão ser montadas na sede da Fozprev, no local indicado e respeitado o prazo previsto no item 3.1.

4.5 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de armazenamento, embalagem, montagem, instalação, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento e do serviço de instalação dos itens que compõem o objeto deste termo.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. O Pregão é de participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e Microempreendedor Individual (MEI), conforme determina os artigos 47 e 48, I, da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, uma vez que o valor do serviço a ser contratado nesta licitação está abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

5.1.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e em seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

5.2. Não poderão participar da presente licitação as empresas que se encontrem em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;
- b) Empresas sob concurso de credores, dissolução, liquidação ou sob falência, sem plano de recuperação judicial;



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

c) Empresas que por quaisquer motivos tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos.

5.3. Nos termos do art. 9º da Lei nº 8.666/93, não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação, pessoa jurídica na qual, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem como dentre eventuais subcontratados, figure ocupante de cargo ou de emprego público na Administração Direta ou Indireta do Município de Foz do Iguaçu.

5.4. A participação no presente Pregão implica, tacitamente, para a licitante:

- a) aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes neste Edital e em seus Anexos;
- b) a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo;
- c) a confirmação de que a licitante teve acesso a todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento desta licitação.

6. ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

6.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as atribuições descritas no Decreto Municipal nº 16.289, de 05 de janeiro de 2005.

7. CREDENCIAMENTO

7.1. Antes do início da sessão pública do Pregão, isto é, às **10h00min do dia 16/08/2019**, no local indicado, se fará a sessão pública de **credenciamento** do representante legal da Licitante e demais atos.

7.2. O representante da Licitante deverá apresentar-se junto à Pregoeira, quando solicitado, devidamente munido de:

- a) Cédula de identidade ou documento equivalente – **Original e Cópia**;
- b) Documentação para credenciamento, nos moldes do modelo do **Anexo II**, ou procuração por instrumento público ou particular, **com poderes para participar de procedimentos licitatórios e formular lances verbais em Pregões Presenciais**;
- c) Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, conforme o modelo do **Anexo III**;
- d) Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, ou, no caso de MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - MEI, expedida pelo órgão competente, **com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias.**

7.3. Em se tratando de sócio ou proprietário, a Licitante deverá apresentar cópia do registro comercial, do ato constitutivo, do estatuto ou do contrato social, **no ato do credenciamento**, ficando dispensada da apresentação da Carta de credenciamento, devendo, contudo, apresentar os demais documentos previstos no item anterior, alíneas “a”, “c” e “d”.

7.3.1 Apresentado qualquer desses documentos previstos no item 7.2, a licitante fica dispensada de apresentá-lo, novamente, dentro do envelope de Habilitação.

7.4. Cada licitante terá um único representante credenciado nesta licitação. Da mesma forma, cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante para cada item.

7.5. A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou ausência do representante não implicará exclusão da proposta do certame. Contudo, não serão aceitos lances verbais ou manifestação em nome da licitante, nem interposição de recursos.

7.6. Todas as licitantes deverão entregar, no momento do credenciamento, a **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos do Edital**, conforme o **Anexo III** deste Edital, **sendo que esta declaração deverá ser entregue fora do envelope.** Para as licitantes ausentes, a referida declaração deverá vir em envelope específico, apartado dos envelopes de proposta e de habilitação.

7.7. Os documentos referentes ao credenciamento serão rubricados por todos os licitantes presentes, bem como pela Pregoeira e sua equipe de apoio.

7.8. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes, a Pregoeira não mais aceitará novas licitantes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação para a Habilitação.

7.9. Havendo alguma incorreção ou ausência de documentos no ato do credenciamento, a licitante poderá realizar diligências a fim de suprir o erro, desde que o faça dentro do horário limite estabelecido neste Edital.

8. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1. A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** será pública, dirigida pela Pregoeira, em conformidade com este instrumento convocatório e seus anexos, no local e horário determinados neste Edital.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

8.2. Declarada aberta a sessão pública do Pregão nº 05/2019, pela Pregoeira, os representantes das licitantes apresentarão os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, devidamente fechados, os quais serão rubricados no fecho por todos os presentes, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novas licitantes.

8.3. Para a correta identificação, o envelope **Proposta de Preços** deverá conter na sua parte exterior as seguintes informações:

ENVELOPE “1” – PROPOSTA DE PREÇOS
Pregão Presencial nº 05/2019
FOZ PREVIDÊNCIA
Razão Social da Proponente, CNPJ, endereço e telefone

8.4. Para a correta identificação, o envelope **Documentos de Habilitação** deverá conter na sua parte exterior as seguintes informações:

ENVELOPE “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Pregão Presencial nº 05/2019
FOZ PREVIDÊNCIA
Razão Social da Proponente, CNPJ, endereço e telefone

8.5. **Somente serão considerados os envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” que forem entregues à Pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste Edital, ou em data anterior, em mãos ou por via postal, endereçados à Foz Previdência.**

8.6. A licitante ausente à Sessão do Pregão deverá encaminhar os envelopes 01 e 02 acima referidos, por via postal ou pessoalmente, no endereço da Foz Previdência.

8.6.1. Documentos enviados pela via postal serão considerados recebidos na data e horário da entrega pelos Correios.

8.7. Inicialmente será aberto o Envelope 01 – Proposta de Preços – e, posteriormente, o Envelope 02 – Documentos de Habilitação.

9. PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em via digitada e impressa, preferencialmente no formulário padrão de **Carta Proposta (Anexo VI)**, redigida em



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

linguagem clara, sem emendas, rasuras, ou entrelinhas, identificada e assinada na última página, e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, contendo, na parte externa e frontal as indicações constantes no item 8.

9.2. Preferivelmente, as folhas deverão ser no tamanho A4 (21,0 x 29,7 cm), devidamente numeradas em ordem crescente. A apresentação da documentação na forma acima é **facultativa** e não implica a desclassificação da proposta da licitante.

9.3. Deverão estar inseridos no envelope nº 01, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados, obrigatoriamente:

9.3.1. Carta-Proposta de preços:

9.3.1.1. A Carta-Proposta de preços deverá ser apresentada em conformidade com o descritivo especificado no Termo de Referência (**Anexo I**), bem como com o modelo de **Carta Proposta (Anexo VI)** e deverá conter, obrigatoriamente:

- a) Razão social da licitante, número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail da empresa proponente;
- b) Data;
- c) Preço unitário em moeda corrente nacional, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei n. 8.666/93, sendo os valores relativos ao preço da proposta em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com até 02 (dois) dígitos após a vírgula, devendo todas as folhas ser rubricadas;
- d) Descrição clara e completa dos itens em que irá apresentar a proposta de preço, informando o **nº do item, descrição/especificação, unidade de medida e a quantidade total**, conforme consta no Quadro do subitem 2.2 deste Edital, **os quais não poderão ser alterados**;
- e) O **Valor Unitário e o Valor Total** dos itens em que irá apresentar a proposta e, ainda, a **marca do produto** que está sendo ofertado;
- f) Sobre o item para o qual não apresentará proposta, os campos Valor Unitário e Valor Total poderão vir em branco ou o item poderá ser excluído do quadro;
- g) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura dos envelopes;

9.4. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, sejam elas omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis.

9.5. A apresentação da(s) proposta(s) implicará a plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

9.6. Não serão aceitas as propostas cujos valores forem superiores aos constantes na coluna **PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO**, referentes aos itens relacionados no Quadro 1 do subitem 2.1 deste Edital, ou ofertas não previstas neste Edital, bem como preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

9.7. Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta da proponente.

9.8. A pregoeira considerará como formais os erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

10. HABILITAÇÃO

10.1. Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar no Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação – todos os documentos elencados neste item, observando-se os subitens a seguir:

10.1.1. **Documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, com cópia simples para autenticação por verossimilhança pela equipe de apoio no momento da sessão pública e devem estar com o prazo de validade em vigor.** Quando o prazo de validade não estiver expresso no documento, este será aceito com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias do recebimento dos envelopes, exceto aqueles que se enquadrarem na Lei Complementar n.º 123/2006.

10.1.2. Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, não é necessário autenticação, uma vez que terá sua validade confirmada pela Equipe de Apoio do Pregão.

10.1.3. Não serão aceitos documentos em cópia rasurada e/ou ilegíveis.

10.1.4. Não serão aceitas solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

10.1.5. Serão retidos os documentos da licitante vencedora, bem como os envelopes das demais licitantes, fechados e inviolados, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, independentemente de interposição de recursos administrativos, haja vista a possibilidade de abertura desses e chamamento da segunda empresa classificada, caso não ocorra o cumprimento do prazo de assinatura de contrato, início da execução e outros pertinentes ao atendimento do objeto pela empresa vencedora.

10.1.6. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos pela matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

10.2. Os **documentos de habilitação** são os seguintes:

Relativos à **habilitação Jurídica**, conforme o caso, consistirão em:

10.2.1. Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor da licitante, devidamente registrado, acompanhado da última alteração, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

10.2.2. Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

10.2.3. Cédula de identidade, quando se tratar de empresa individual.

10.2.4. Em caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, deverá apresentar também:

- a) Decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- b) Documento firmado pela licitante, constituindo seu representante legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- c) Alvará de funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal da sede da licitante.

10.2.5. Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, ou, no caso de MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - MEI, expedida pelo órgão competente, com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias, **caso não tenha apresentado tal documento no ato do credenciamento.**

Relativos à **regularidade fiscal e trabalhista**, conforme o caso, consistirão em:

10.2.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

10.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados).

10.2.8. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

10.2.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa, nos



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.2.10. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

10.2.11. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Positiva com efeitos de Negativa, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.

10.2.12. O licitante detentor do menor preço deverá apresentar **toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação, fazendo jus ao benefício do art. 43, §1º da Lei Complementar 123/2006.

Relativos à **qualificação econômico-financeira**, consistirão em:

10.2.13. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.2.13.1. Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar os documentos que comprovem o cumprimento do plano de recuperação.

Documentação Complementar:

10.2.14. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo do **ANEXO IV**.

10.2.15. Declaração de que **NÃO POSSUI**, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e do inciso V, artigo 27 da Lei 8666/93 (conforme modelo do **ANEXO V**).

10.2.16. Declaração de que recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da licitação, conforme **ANEXO VII** deste Edital.

10.2.17. Declaração de responsabilidade, conforme modelo do **ANEXO VIII** deste Edital.

10.2.18. Declaração da empresa, emitida por seu representante legal, de que é microempresa ou empresa de pequeno porte ou Microempreendedor Individual (MEI), constituídas na forma da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo do **ANEXO IX**.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

10.2.19. Declaração do proponente de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, de acordo com o modelo constante no **ANEXO X**.

10.2.20. Declaração da própria Empresa de que não há, em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão no âmbito da Entidade Contratante (conforme modelo em **ANEXO XI**).

10.2.21. Atestado de Vistoria ou Declaração de Dispensa de Vistoria (conforme modelo em **ANEXO XII**), nos termos do item 10.4 deste Edital.

10.3. As **Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e MEI**, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da EPP, ME ou MEI, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme o art. 43, §1º da LC 123/2006.

10.3.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior, nos termos do art. 64, §2º, da Lei 8.666/93, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da referida legislação de licitações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4. DA VISTORIA

10.4.1 Antes de apresentar sua proposta, a licitante deverá analisar todos os documentos do edital, sendo recomendada a visita e vistoria ao local de execução dos serviços, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

10.4.2 A LICITANTE interessada poderá visitar e vistoriar os locais onde serão executados os serviços de instalação, em companhia de servidor (a) da FozPrev, até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de se inteirar das condições e do grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento, com o Sr. Rafael Andrade Linke pelo telefone 3523-5393.

10.4.3 A visita tem como objetivo a análise do local onde serão prestados os serviços de instalação dos aparelhos de ar condicionado, para conhecimento de peculiaridades que possam vir a influenciar nos preços ofertados pelas licitantes.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

10.4.4 Realizada a visita/vistoria, a LICITANTE emitirá o Atestado de Vistoria, atestando textualmente o seguinte:

10.4.4.1 Que a LICITANTE vistoriou os locais onde serão executados os serviços e que tomou conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições para cumprimento das obrigações assumidas relacionadas ao objeto desta licitação.

10.4.4.2 Caso a interessada opte por não realizar a visita/vistoria no local, firmará declaração na qual dispense a necessidade de visita/vistoria, assumindo todo e qualquer risco por sua decisão e se comprometendo a prestar fielmente o serviço nos moldes do presente Projeto.

10.4.5 A apresentação do Atestado de Visita e Vistoria ou da Declaração de Dispensa de Vistoria, conforme modelos disponibilizados neste Edital (Anexo XII) **serão obrigatórios na fase de habilitação (Envelope 2) do certame.**

10.4.6 Toda e qualquer despesa com a visita e vistoria, incluindo locomoção entre as cidades e a sede da CONTRATANTE correrão por conta da LICITANTE interessada.

11. DOS PROCEDIMENTOS DE LICITAÇÃO

11.1. Aberta a Sessão, os interessados ou seus representantes legais, já devidamente credenciados, entregarão à Pregoeira, devidamente lacrados, os envelopes n.º 01 e n.º 02.

11.2. Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

11.3. Serão abertos, pela Pregoeira, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11.4. No curso da Sessão, a Pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço, desde que os valores não sejam superiores ao PREÇO MÁXIMO estabelecido no item 3 deste Edital.

11.5. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas de preços escritas, nas condições fixadas no item anterior, o Pregoeiro classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três) – número este que poderá ser ampliado em caso de empate –, as melhores propostas subsequentes para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.6. Para oferta de lances, a Pregoeira convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor.

11.6.1. A Pregoeira, no uso de suas atribuições, poderá estabelecer limite percentual ou limite de valor mínimo de redução entre os lances.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

11.6.2. Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis.

11.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento a última proposta apresentada pelo licitante.

11.8. O encerramento da etapa competitiva se dará quando, indagados pela Pregoeira, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.9. Dos lances ofertados não caberá retratação.

11.9.1. Se a oferta do primeiro colocado não for aceitável, passa-se à análise das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital.

11.10. Caso não se realizem lances verbais, a Pregoeira examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, conforme critérios estabelecidos neste Edital.

11.11. Após a etapa anterior, a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.

11.12. Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

11.13. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor e a Pregoeira adjudicará o objeto ao vencedor.

11.14. Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos proponentes, na forma do art. 48, § 3º da Lei n.º 8.666/93, prazo para a apresentação de nova proposta ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pela Pregoeira.

11.15. Qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que presente ou devidamente representado na sessão, devendo fazê-la ao final desta, de acordo com o procedimento do item 14: DOS RECURSOS.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

11.16. Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou tenham sido decididos os porventura interpostos, o Setor de Compras e Licitações remeterá o processo à autoridade competente para homologação.

11.17. Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e por todos os proponentes presentes.

11.18. A Pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e das declarações apresentadas, sendo que os licitantes deverão atender às solicitações no prazo por ela estipulado, contando do recebimento da convocação.

12. DO JULGAMENTO

12.1. O critério de julgamento será exclusivamente o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

12.2. O objeto deste pregão será adjudicado ao proponente cuja proposta for considerada vencedora por apresentar o menor preço.

12.3. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação será feita, OBRIGATORIAMENTE, seguindo as diretrizes do art. 3º, §2º, da Lei 8.666/93, desde que devidamente comprovado por meio de documentos. Permanecendo o empate, a classificação se fará por SORTEIO, em ato público, na própria sessão, conforme disposto no art. 45, §2º, da Lei nº 8.666/93.

13. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

13.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas (artigo 12, Decreto Municipal nº 16.289/05 – Pregão Presencial), qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, mediante requerimento fundamentado via endereço eletrônico para cristiane.fozprev@gmail.com ou via protocolo na Av. Juscelino Kubitschek, n. 85, sala 11, aos cuidados da Pregoeira.

13.2. A impugnação deverá conter o nome completo do responsável, números do RG e do CPF, telefone, endereço eletrônico para contato, indicação da modalidade e número do certame e, se for o caso, a razão social da empresa e número do CNPJ.

13.3. No caso de impugnação via protocolo, essa deverá ser feita no horário de atendimento da Autarquia, das 8 às 17 horas.

13.4. Não serão admitidas impugnações apresentadas fora do prazo.

13.5. A falta de manifestação motivada importará o não reconhecimento/acolhimento da impugnação.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

13.6. O acolhimento da impugnação poderá importar em: invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento; e/ou esclarecimento, quando não houver modificações a serem feitas; e/ou republicação do edital, com designação de nova data para a sessão pública.

13.7. A resposta à impugnação será divulgada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, nos termos do art. 12, §1º, do Decreto Municipal 16.289/05, mediante publicação no endereço eletrônico da Foz Previdência – www.fozprev.pmfi.pr.gov.br.

14. DOS RECURSOS

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediata e motivadamente a intenção de recorrer**, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.1.1. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.1.2. Caso coincida com dia não útil, o final do prazo será prorrogado para o próximo dia útil.

14.2. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

14.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso.

14.4. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

14.5. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e devolutivo.

14.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

14.7. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

14.8. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no inciso XVI do art. 4º da Lei 10.520 de 2002.

15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

15.1. Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o processo para Homologação da Diretoria Superintendente.

15.2. Caso haja interposição de recursos, quem fará a Adjudicação e Homologação será a Autoridade Superior, nos termos do art. 4º, incisos XXI e XXII da Lei 10.520/02.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

40.001.09.272.0330.2195.4.4.90.52.1.040 – Equipamentos e Material Permanente e

40.001.09.272.0330.2195.3.3.90.30.1.040 – Material de Consumo.

17. DA CONTRATAÇÃO

17.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Contrato, conforme minuta constante no **Anexo XIII**.

17.2. Se houver recusa em assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes, na ordem de classificação para fins de contratação, sem prejuízo das sanções legais.

17.3. Após a assinatura do contrato, a licitante contratada estará sujeita às penalidades fixadas na minuta do Contrato – **Anexo XIII** do presente instrumento convocatório.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – artigo 40, III, da Lei 8.666/93.

18.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documento exigido ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Foz Previdência e a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo da aplicação da multa.

18.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar ou assinar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Fozprev, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, de acordo com este edital de licitação.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

18.3. Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes do Município, para a devida averbação.

18.4. Com fundamento no artigo 156 da Lei Estadual n.º 15.608/2007, a qual será aplicada a este procedimento, de forma subsidiária, a declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

18.4.1. Fizer declaração falsa na fase de habilitação;

18.4.2. Apresentar documento falso;

18.4.3. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

18.4.4. Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

18.4.5. Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.4.6. Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal 8.158/91;

18.4.7. Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

18.5. Caberá multa compensatória, a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

18.5.1. Apresentar declaração falsa: multa de até 20%;

18.5.2. Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de até 10%;

18.5.3. Recusar-se a contratar, até o momento da adjudicação: multa de até 20%.

18.6. Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) ao licitante que se recusar, injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a Foz Previdência, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

18.7. Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

18.8. A multa poderá ser aplicada juntamente à suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade, a teor do disposto no artigo 150, parágrafo único, da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

18.9. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no contrato, minuta em Anexo XIII deste edital.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Reserva-se à FOZPREV no direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, visando o interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, bem como anular por ilegalidade o respectivo procedimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o artigo 49 e parágrafos da Lei n.º 8.666/93;

19.2. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.3. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.

19.4. . Aos proponentes interessados será dada vista tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

19.5. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.6. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

19.7. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

19.8. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

19.9. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

vigente nem comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

19.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação do certame entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

19.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira e comissão de apoio de Licitação à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

19.13. Este Edital está disponível no site www.fozprev.pmfi.pr.gov.br e poderá ser solicitado, assim como informações complementares, a fim de se obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação, com a Pregoeira, Cristiane Barbosa Barros, através do e-mail cristiane.fozprev@gmail.com (informando RAZÃO SOCIAL e CNPJ) ou pelo **FONE (45) 3523-5393**, informando o número e modalidade da licitação.

20. ANEXOS DO EDITAL

20.1 Integram este Edital, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II - Carta de Credenciamento;
- c) Anexo III - Modelo da Declaração de cumprimento da habilitação;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de fato superveniente impeditivo da qualificação;
- e) Anexo V - Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art 7º da CF (não emprego de menores);
- f) Anexo VI - Modelo de Proposta de Preços;
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração de que recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da Licitação;
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração de Responsabilidade;
- i) Anexo IX – Modelo de Declaração da empresa, emitida por seu representante legal, de que é microempresa ou empresa de pequeno porte, constituídas na forma da Lei Complementar n. 123/2006, OU Declaração de que se trata de Microempreendedor Individual;
- j) Anexo X – Modelo de Declaração do proponente de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo;
- k) Anexo XI – Modelo de Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

- l) Anexo XII – Atestado de Vistoria e Declaração de Dispensa de vistoria;
- m) Anexo XIII - Minuta do Contrato.

Foz do Iguaçu, _____ de _____ de 2019.

Cristiane Barbosa Barros
Pregoeira – Portaria 6.711/19

Áurea Cecília da Fonseca
Diretora Superintendente



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA
AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO,
CADEIRA DE ESCRITÓRIO, ESTANTE
E DIVISÓRIA DE AÇO**

1 JUSTIFICATIVA

1.1 Com o recente provimento de cargos efetivos na Foz Previdência e consequente aumento na demanda por novas salas, tornou-se necessária a aquisição dos bens constantes neste termo, a fim de suprir as necessidades desta autarquia e dar continuidade às suas atividades.

Dessa forma, novos aparelhos de ar condicionado serão necessários para climatização dessas salas. Além disso, com o aumento do fluxo de documentos no arquivo da Foz Previdência, se faz necessária a aquisição de uma Estante e divisórias de aço, a fim de ampliar a capacidade de armazenamento e otimizar a organização do Arquivo.

Os aparelhos de ar condicionado e as cadeiras serão utilizados nas salas que serão destinadas ao setor de Tecnologia da Informação e Almoxarifado. A estante e divisórias de aço serão utilizadas no arquivo.

2 DO OBJETO, ESPECIFICAÇÕES E VALORES MÁXIMOS

2.1 Constitui objeto do presente termo a aquisição de equipamentos e móveis de escritório para uso na Foz Previdência, sendo eles: 3 (três) aparelhos de ar condicionado com instalação, 2 (duas) cadeiras giratórias modelo Presidente, 1 (uma) estante de aço com sete divisórias e 2 (duas) bandejas para estante de aço.

QUADRO 1 – DESCRIÇÃO DOS ITENS – Especificações, quantidades e valores

Item	Especificação	QTD	Valor unitário máximo (*)	VALOR TOTAL MÁXIMO
------	---------------	-----	------------------------------------	--------------------------



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

Item	Especificação	QTD	Valor unitário máximo (*)	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	<p>Aparelho de ar condicionado com as seguintes características:</p> <p>h) Capacidade: 12.000 BTUs;</p> <p>i) Ciclos: Quente e Frio;</p> <p>j) Tipo: SPLIT parede (High Wall);</p> <p>k) Tensão: 220 V;</p> <p>l) Características Adicionais: Com controle remoto, 3 velocidades de ventilação, ajuste automático da direção do fluxo de ar (para cima ou para baixo);</p> <p>m) Faixa de classificação "A" no consumo de energia com certificação do INMETRO;</p> <p>n) Instalação de até 3 metros de canos e cabos inclusa, com todos os outros materiais necessários.</p>	3	R\$ 2.013,73	R\$ 6.041,19
2	<p>Cadeira para escritório giratória modelo Presidente com as seguintes características:</p> <p>g) Tipo do Assento: Espuma injetada com 60 mm de espessura.</p> <p>h) Coluna central desmontável. Assento com regulagem de altura por pistão a gás.</p> <p>i) Tipo do Encosto: Espuma injetada com 60 mm de espessura. Mecanismo tipo Relax, com sistema de livre flutuação ou travamento. O encosto permanece móvel com balanço vai e vem ou totalmente travado.</p> <p>j) Tipo da Base: Base giratória apoiada sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50 mm de diâmetro, em nylon, com capa, semiesfera plástica injetada junto à estrutura com finalidade de facilitar o giro.</p> <p>k) Tipo de Regulagens: Altura do Assento, Inclinação do Encosto e Regulagem dos Braços.</p> <p>l) Tipo de Braço: Braço T em polipropileno com mínimo de 3 posições de regulagem de altura feita por botão.</p> <p>Certificados: ABNT NBR 13962 - da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Adequação à NR17 - Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho.</p>	2	R\$ 832,52	R\$ 1.665,04



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

Item	Especificação	QTD	Valor unitário máximo (*)	VALOR TOTAL MÁXIMO
3	Estante de aço, chapa 26, na cor cinza, nas dimensões 1,98 m de altura x 0,92 m de largura x 0,40 m de profundidade, com 7 bandejas. Altura regulável. Suporta aproximadamente 30 kg por bandeja. Colunas reforçadas e com sapatas de plástico para evitar contato direto do metal com o chão.	1	R\$ 243,96	R\$ 243,96
4	Bandeja para estante de aço, chapa 26, na cor cinza, com 2,5 cm de altura x 0,92 m de largura x 0,40 m de profundidade.	2	R\$ 39,16	R\$ 78,32
Total máximo da despesa: R\$ 8.028,51 (oito mil e vinte e oito reais e cinquenta e um centavos)				

(*) Média das cotações realizadas, disponíveis na Planilha de Formação de Preços – ANEXO I.

2.2 O valor máximo foi obtido por meio de ampla pesquisa de mercado (Planilha de formação de preços – ANEXO I), conforme Instrução Normativa nº 03/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e gestão – MPOG, utilizando como parâmetros, de forma combinada: a) Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>; b) Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; c) Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

2.3 Será realizada Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, nos termos das Leis 8.666/93 e 10.520/02, e do Decreto Municipal 16.289/05.

2.4 Os itens poderão ser adjudicados a mais de uma empresa fornecedora de conformidade com a proposta vencedora em cada item.

2.5 Os valores máximos a serem aceitos como proposta de preço unitário são os constantes na coluna VALOR UNITÁRIO MÁXIMO do Quadro 1 deste Termo.

3 DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO

3.1 O objeto deste Termo deverá ser entregue, montado e/ou instalado no **prazo máximo de 20 (vinte) dias**, contados a partir da data da assinatura do Contrato, na sede da **Foz Previdência - Fozprev, situada na Av. Juscelino Kubitschek, nº 85 - Centro - Foz do Iguaçu/PR.**

3.2 A entrega/montagem/instalação deverá ser realizada na sala a ser indicada pelo Chefe da Divisão de Compras e Licitações, no horário das 08 h às 17 h, de segunda a sexta-feira.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

3.2.1 O serviço de instalação/montagem deverá ser realizado na sede da Fozprev pela empresa vencedora nos termos do contrato, permitida a subempreitada, desde que autorizado pela Fozprev.

3.3 A instalação dos aparelhos de ar condicionado conforme especificações do item 1 do Quadro 1, deverá:

3.3.1 Ser realizada com rede frigorígena em tubulação de cobre ou alumínio flexível isolada termicamente com tubos tipo poliplex fixados com abraçadeiras, pressurização com nitrogênio, testes de vazamento, desumidificação, auto-vácuo, carga de gás refrigerante, adição de óleo, partida do equipamento e fornecimento dos termos de garantia e manuais técnicos de operação e manutenção.

3.3.2 Caberá à CONTRATADA a interligação elétrica de força aos equipamentos, bem como a interligação entre condensador e evaporador, através de cabo PP com selo do INMETRO, a partir dos pontos de força fornecidos pela CONTRATANTE próximos às unidades evaporadoras.

3.3.3 As tubulações internas, caso necessite, deverão ser executadas em eletrodutos rígidos em PVC, a cargo da Contratada.

3.3.4 O fornecimento dos cabos, eletrodutos, curvas, conexões, conectores, entre outros materiais elétricos, **caso haja necessidade**, são de responsabilidade da contratada.

3.3.5 Caberá à CONTRATADA o fornecimento do suporte do condensador, de acordo com o tamanho de cada equipamento, caso haja necessidade.

3.3.6 Caberá a CONTRATADA a realização das aberturas na alvenaria, caso necessite, para a passagem da instalação elétrica e frigorígena, sendo que ao término dos serviços de instalação a CONTRATANTE será responsável pelos serviços de acabamento como: argamassa, pintura, entre outros serviços que necessitar.

3.3.7 A CONTRATADA, na montagem dos equipamentos e seus acessórios, deverá seguir as normas da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas: ABNT – NBR16401- Instalações de Ar condicionado – Sistemas centrais e unitários; ABNT – NBR 5410 (antiga NB-3) - Instalações elétricas de baixa tensão.

3.4 As cadeiras e a estante, itens 2 e 3 do Quadro 1, respectivamente, deverão ser entregues devidamente montadas, ou, a critério do licitante vencedor, poderão ser montadas na sede da Fozprev, no local indicado e respeitado o prazo previsto no item 3.1.

3.5 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de armazenamento, embalagem, montagem, instalação, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento e do serviço de instalação dos itens que compõem o objeto deste termo.

4 DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

4.1 Os itens constantes no objeto deste termo serão **recebidos provisoriamente** pela Comissão Permanente de Recebimento de Materiais da Fozprev, nomeada pela Portaria nº 4.786/2014, para verificação das condições de conservação e da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

4.2 O **Recebimento Provisório** será realizado em até 1 (um) dia após a entrega dos produtos.

4.3 A Comissão terá o prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data do recebimento provisório, para emitir o **Termo de Recebimento Definitivo**, certificando que os bens estão em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência.

4.4 Caso os itens fornecidos estejam em desacordo com as especificações do presente Termo de Referência, a Comissão os rejeitará e emitirá um **Termo Circunstanciado**, no qual constará o motivo da não aceitação, informando-o à empresa contratada, que deverá providenciar os ajustes necessários ou trocas, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

4.5 Feitos os ajustes necessários apontados pela Comissão, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data da realização dos ajustes, a Comissão emitirá o **Termo de Recebimento Definitivo**.

5 DA GARANTIA

5.1 A empresa vencedora do certame, além da entrega, montagem e instalação do item a ela adjudicado, deverá fornecer assistência técnica e garantia de 12 (doze) meses para o referido bem. A garantia abrange defeitos de fabricação nas peças, componentes ou materiais e, ainda, de defeitos ou problemas decorrentes da incorreta instalação e/ou montagem.

5.2 O prazo de garantia acima citado inicia-se com o recebimento definitivo dos produtos.

5.3 Durante o período de garantia, a empresa contratada se compromete a atender aos chamados da Foz Previdência, caso haja defeito nos produtos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação. **Tal prazo poderá ser prorrogado pela Administração, após requerimento por escrito, desde que haja justo motivo.**

5.3.1 O não cumprimento, pela empresa, dos prazos estipulados no item anterior, a sujeitará ao pagamento de multa diária, calculada sobre o valor pago pelo respectivo bem garantido, contada até a efetiva prestação do serviço, no montante de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso.

5.3.2 As multas aplicadas deverão ser pagas pela empresa no prazo de 30 (trinta) dias, em conta a ser informada pela Foz Previdência. Caso não sejam recolhidas, serão inscritas na dívida ativa do município, observados os procedimentos legais.

5.4 Caso algum item fornecido apresente defeito que não possa ser sanado, verificada a impossibilidade de reparo, a empresa CONTRATADA deve apresentar justificativa por meio de laudo escrito e ficará obrigada a entregar outro produto, novo, em condições idênticas às especificadas neste Termo de Referência, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da autorização emitida pela Foz Previdência.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência **ESTADO DO PARANÁ**

5.5 No caso de troca, o novo item será recebido provisoriamente, nos termos das subcláusulas 4.1 e 4.2. Se atendidas as exigências quanto às especificações, será recebido definitivamente, nos termos da subcláusula 4.3, caso em que se contará o prazo de garantia a contar da nova data do recebimento definitivo.

6 VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1 O prazo de vigência do contrato, haja vista a garantia, será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

7 DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado pela Contratante por meio de boleto bancário emitido ou depósito bancário em conta corrente titularizada e indicada pela CONTRATADA, em até 10 (dez) dias após o RECEBIMENTO DEFINITIVO dos produtos, com a certificação da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato.

7.1.1 A Nota Fiscal deverá ser entregue com os produtos.

7.1.2 A empresa deverá apresentar as certidões de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista no ato da apresentação da Nota fiscal.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Fornecer e instalar todos os itens a ela adjudicados, de acordo com suas especificações, executando todos os serviços que forem imprescindíveis à execução do Contrato.

8.2 Executar com perfeição e segurança todos os serviços descritos, indicados ou mencionados em todas as especificações, fornecendo todos os materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários.

8.3 Se for o caso, empregar profissionais devidamente habilitados na execução dos serviços, podendo subempreitar os serviços de montagem/instalação, desde que autorizado previamente e formalmente pela contratante.

8.4 Supervisionar e coordenar os trabalhos subempreitados, assumindo total responsabilidade pela qualidade e prazos estipulados.

8.5 Excluir imediatamente de sua equipe qualquer integrante que a Fiscalização, no interesse do serviço, julgue incompetente ou inadequado à consecução dos serviços, sem que se justifique, nesta situação, atraso no cumprimento dos prazos contratuais.

8.6 Transportar, manusear e armazenar com o maior cuidado possível os vários materiais a serem empregados no serviço, evitando-se pancadas, quedas ou quebras. Os que forem sujeitos



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência **ESTADO DO PARANÁ**

a danos por ação de luz, calor, umidade ou chuva deverão ser guardados em ambientes adequados à sua proteção, até o momento de sua utilização.

8.7 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Contratante ou a terceiros. Constatado o dano, este deverá ser reparado ou indenizado pela Contratada, sem ônus para o Contratante.

8.8 Durante toda a vigência do contrato, a contratada terá a obrigação de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, que se referem à habilitação jurídica (CNPJ), enquadramento legal como ME ou EPP, e às Regularidades Fiscal (Federal, Estadual e Municipal), trabalhista, previdenciária e perante o FGTS, em conformidade com a legislação vigente.

8.9 Aceitar toda e qualquer fiscalização da Foz Previdência, no tocante ao objeto do presente Termo de Referência, assim como ao cumprimento das obrigações previstas.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.2 Designar servidores para o recebimento e fiscalização da execução do contrato, responsabilizando-se pelo atesto da Nota Fiscal.

9.3 Efetuar o pagamento no prazo e forma especificada no presente Termo.

10 DA VISTORIA

10.1 A **licitante que pretende apresentar proposta de preço ao objeto** deste termo de referência **poderá realizar visita ao local da entrega para verificação das condições e conformidade do local**, não podendo assim alegar desconhecimento das condições necessárias quando da apresentação da proposta.

10.1.1 Quanto à oferta dos aparelhos de ar condicionado, **a vistoria é altamente recomendada, a fim verificar as condições e conformidade do local onde deverão ser instalados os aparelhos, e dos serviços e materiais necessários para sua adequada instalação**, não podendo a licitante, assim, alegar desconhecimento das condições necessárias quando da apresentação da proposta.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

11.1 A gestão será exercida pelo Chefe da Divisão de Compras, Licitações e Patrimônio da Foz Previdência.

11.2 A execução terá o acompanhamento, controle e avaliação do Fiscal de Contrato designado por ato administrativo da Fozprev, o qual fiscalizará, dentre outros, os aspectos qualitativos e quantitativos dos produtos entregues.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

11.2.1 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal serão encaminhadas aos seus superiores para a adoção das medidas cabíveis.

11.2.2 Ficará, inclusive, a cargo do Fiscal de Contrato e, em sua ausência, ao suplente, ou, ainda, ao responsável pelo Setor de Compras e Licitações, certificar mediante carimbo e assinatura a nota fiscal emitida, solicitando sua quitação, bem como solicitar e receber todos os documentos inerentes à responsabilidade da Contratada.

11.3 A fiscalização será exercida no interesse da Fozprev e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades.

11.4 Quaisquer exigências efetuadas pela Fozprev, inerentes ao cumprimento do presente Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada.

12 DO VALOR DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 O valor total máximo do contrato está estimado em **R\$ 8.028,51** (oito mil e vinte e oito reais e cinquenta e um centavos)

12.2 Dotação orçamentária: **40.001.09.272.0330.2195.4.4.90.52.1.040 - Equipamentos e Material Permanente** e **40.001.09.272.0330.2195.3.3.90.30.1.040 - Material de Consumo**.

13 SANÇÕES

13.1. As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas em lei, no Edital e no Contrato, caso haja qualquer descumprimento quanto à qualidade do objeto ou condições de entrega e instalação, bem como da manutenção das condições de habilitação.

Foz do Iguaçu, 17 de junho de 2019.

Elaborado por:

Cristiane Barbosa Barros
Divisão de Compras e Licitações

Rafael Andrade da Silva Linke
Divisão de Compras e Licitações

Revisado por:

Miguel Dal Olmo de Campos
Diretor Administrativo

Aprovado por:



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

Áurea Cecília da Fonseca
Diretora Superintendente



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

Item	PAINEL DE PREÇOS GOVERNO FEDERAL	Sites especializados					Empresas locais		PREÇO MÉDIO
		A dias	Frigelar	Dufrio	Central Ar	Leveros	Arfoz	Fozfrio	
		PREÇO	PREÇO	PREÇO	PREÇO	PREÇO	PREÇO	PREÇO	
Ar condicionado	R\$ 1.448,44	R\$ 1.813,26	R\$ 1.519,05	R\$ 1.537,10	R\$ 1.281,55	R\$ 1.234,05	R\$ 1.850,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.522,93
Instalação	R\$ 557,67	R\$ 619,46	x	x	R\$ 653,60	R\$ 569,05	R\$ 350,00	R\$ 0,00	
Adicional instalação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 75,00	R\$ 120,00	
Instalação 3 metros	R\$ 557,67	R\$ 619,46	x	x	R\$ 653,60	R\$ 569,05	R\$ 425,00	R\$ 120,00	R\$ 490,80
PREÇO TOTAL									R\$ 2.013,73
TOTAL PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE 3 ARES CONDICIONADOS									R\$ 6.041,19

Observações:

- 1) Arfoz: cotação da instalação para até 2 metros. Adicional por metro: R\$ 75,00.
- 2) Fozfrio: preço já com instalação, até 1 metro. Adicional por metro: R\$ 60,00.
- 3) Valores de instalação dos sites são para até 5 metros.

Item	QT D	PAINEL DE PREÇOS GOVERNO FEDERAL	Sites especializados			Lojas especializadas		Portal da Transparência PARANÁ	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
			Casa e Office	Madeira Madeira	Grapol	Escrimeveis	Movelaria RL			
			PREÇO	PREÇO	PREÇO	PREÇO	PREÇO			
Cadeira presidente	2	R\$ 827,58	R\$ 758,56	R\$ 845,00	R\$ 809,44	R\$ 750,00	R\$ 990,00	R\$ 847,03	R\$ 832,52	R\$ 1.665,04

(*)Preço médio obtido com base nos valores de dois produtos constantes no Registro de Preços do Portal da Transparência do Paraná (disponíveis nas cotações em anexo), no site www.transparencia.pr.gov.br.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

Item	QTD	PAINEL DE PREÇOS GOVERNO FEDERAL	Sites especializados			PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
			Equipashop	Fenixoffice	Pollo móveis		
			PREÇO	PREÇO	PREÇO		
Estante de aço com 7 bandejas	1	R\$ 263,79	R\$ 262,26	R\$ 227,80	R\$ 222,00	R\$ 243,96	R\$ 243,96
Bandeja para estante de aço	2	R\$ 41,49	R\$ 33,26	R\$ 41,90	R\$ 40,00	R\$ 39,16	R\$ 78,32
TOTAL							R\$ 322,28



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

À
FOZ PREVIDÊNCIA - FOZPREV
Pregão Presencial nº 05/2019

A empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) diretores ou sócios, com qualificação completa (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Foz do Iguaçu, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de **Pregão Presencial 05/2019** perante à Autarquia FOZPREV, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

Local, data e assinatura, _____

Entregar fora dos envelopes diretamente ao pregoeiro/equipe de apoio.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO
(documento obrigatório)**

À
FOZ PREVIDÊNCIA - FOZPREV
Pregão Presencial nº 05/2019

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2019.

(nome e identidade do representante legal)

Entregar fora dos envelopes diretamente ao pregoeiro/equipe de apoio.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS
DA QUALIFICAÇÃO**

À

FOZ PREVIDÊNCIA - FOZPREV

Pregão Presencial nº 05/2019

O signatário da presente, em nome da proponente _____, declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local, ____ de _____ de 2019.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)

(carteira de identidade número e órgão emissor)



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART 7º, INCISO XXXIII DA C.F
(NÃO EMPREGO DE MENORES)
(documento obrigatório)**

À
FOZ PREVIDÊNCIA - FOZPREV
Pregão Presencial nº 05/2019

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Por ser verdade, firmamos a presente

Local, ____ de _____ 2019.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

**ANEXO VI - MODELO DE CARTA PROPOSTA DE PREÇOS
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE FORNECEDORA)
(documento obrigatório)**

**À FOZ PREVIDÊNCIA - FOZPREV
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019**

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Em atendimento ao estabelecido no Edital do Pregão nº 05/2019, **apresentamos nossa proposta de preços, dos itens abaixo**, conforme especificações constantes no item 2.2 do Edital, declarando que estamos de acordo com as demais condições estabelecidas neste Edital.

Informamos que estão preenchidos somente os itens em que estamos concorrendo com propostas de preço.

ITEM	REF.	QTD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	MARCA
01	UND					
02	UND					
	UND					
	UND					
	UND					
	UND					
	UND					

Validade da proposta no mínimo 60 (sessenta) dias.

Esta licitante declara que leu todas as especificações do objeto do Termo de Referência (Anexo I) **para compor o valor da proposta.**

Ainda, declara que está ciente e cumprirá, integralmente, todas as cláusulas do EDITAL e TERMO DE REFERÊNCIA, bem como do futuro contrato a ser assinado.

Foz do Iguaçu, de de 2019.

Assinatura e nome do representante legal da empresa, carimbo com CNPJ e endereço.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

(documento obrigatório)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **PREGÃO nº 05/2019- FOZPREV**, instaurado pela Foz Previdência, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições exigidas no Edital e seus anexos para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, data

Nome e Assinatura do (os) representante(s) legal (is) da empresa proponente



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

(documento obrigatório)

(nome/razão social)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF no, declara para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade **Pregão nº 05/2019 – FOZPREV**, instaurada pela Foz Previdência, que:

a) assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações, que se façam necessárias;

b) comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, objeto da licitação, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato;

d) temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e demais legislação pertinente, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão nº 05/2019 – FOZPREV**, realizada pela Foz Previdência.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, data

Nome e Assinatura do (os) representante(s) legal(is) da empresa proponente



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL
(documento obrigatório)**

(nome/razão social)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador (a) da Cédula de Identidade nºe CPF nº....., DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte ou Microempreendedor Individual e que não possui nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da referida lei. Diante disto, requer os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 para participar do certame.

Local, data

Nome e Assinatura do (os) representante(s) legal (is) da empresa proponente



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(documento obrigatório)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **Pregão Presencial nº 05/2019**, instaurada pela Foz Previdência, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, data

Nome e Assinatura do (os) representante(s) legal (is) da empresa proponente



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

**ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE SEDE E INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS SERVIDORES
PÚBLICOS EM FUNÇÃO DE GERÊNCIA
(documento obrigatório)**

(**Razão Social da LICITANTE**), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, bem como sócios, gerentes ou diretores que sejam parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ou servidores do Poder Executivo Municipal e Fundação Cultural.

Local, ____ de _____ de 2019.

(nome e assinatura do declarante)

(número da cédula de identidade do declarante)



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

ANEXO XII

ATESTADO DE VISITA E VISTORIA

Atesto para os devidos fins, que o Sr.(^a) _____ representante da Empresa _____ visitou e vistoriou o(s) local(is) onde será(ão) executado(s) os serviços, objeto do Pregão Presencial 05/2019, tendo tomado conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições para cumprimento das obrigações referente ao objeto da licitação.

Foz do Iguaçu, ____ de _____ de 2019.

_____	_____
Pregoeira	Representante legal da Empresa

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA/VISTORIA

(NOME DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, etc), neste ato representada por (REPRESENTANTE DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DO MESMO, CONSTANDO INCLUSIVE QUAL A FUNÇÃO/CARGO NA EMPRESA), DECLARAMOS que, OPTAMOS por não realizar a visita/vistoria ao(s) local(is) de execução dos serviços, que ASSUMIMOS todo e qualquer risco por esta decisão e NOS COMPROMETEMOS a prestar fielmente os serviços nos termos do Edital, do Projeto Básico e dos demais anexos que compõem o processo na modalidade Pregão Presencial 05/2019.

Foz do Iguaçu, ____ de _____ de 2019.

Representante legal da Empresa



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL 05/2019

TIPO: MENOR PREÇO

ANEXO XIII - MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A FOZ PREVIDÊNCIA - FOZPREV E
A EMPRESA PARA
AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO, CADEIRA
DE ESCRITÓRIO, ESTANTE E DIVISÓRIA DE
AÇO**

A Foz Previdência - Fozprev, pessoa jurídica de direito público, com sede em Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, na Avenida Juscelino Kubitschek, 85, Centro, CEP 85851-210, inscrita no CNPJ nº 08.322.648/0001-96, neste ato representada por sua Diretora Superintendente, Sra. **ÁUREA CECÍLIA DA FONSECA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 40732730 SSP/PR e do CPF nº. 556.954.349-04, no uso das suas atribuições legais, daqui em diante designada meramente como **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa, inscrita no MF, com CNPJ nº com sede na, representada por seu proprietário, brasileiro, portador do documento de Identidade RG nº e CPF nº, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si, ajustado nos melhores termos de direito, o **Contrato nº...../2019**, nos seguintes termos:

As partes assim identificadas pactuam o presente contrato, que será regido segundo as disposições da Lei Federal 8.666/93, com redação dada pelas diversas alterações posteriores, e pelas cláusulas e condições constantes no **Edital do Pregão 05/2019 e em seus anexos, especialmente o Anexo I – Termo de Referência**, conforme segue:

1. Cláusula Primeira - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES E VALORES:

1.1. Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de equipamentos e móveis de escritório para uso na Foz Previdência, sendo eles: 3 (três) aparelhos de ar condicionado com instalação, 2 (duas) cadeiras giratórias modelo Presidente, 1 (uma) estante de aço com sete divisórias e 2 (duas) bandejas para estante de aço.

QUADRO 1 – DESCRIÇÃO DOS ITENS – Especificações, quantidades e valores

Item	Especificação	QTD	Valor unitário	VALOR TOTAL
------	---------------	-----	----------------	-------------



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

Item	Especificação	QTD	Valor unitário	VALOR TOTAL
1	<p>Aparelho de ar condicionado com as seguintes características:</p> <p>a) Capacidade: 12.000 BTUs;</p> <p>b) Ciclos: Quente e Frio;</p> <p>c) Tipo: SPLIT parede (High Wall);</p> <p>d) Tensão: 220 V;</p> <p>e) Características Adicionais: Com controle remoto, 3 velocidades de ventilação, ajuste automático da direção do fluxo de ar (para cima ou para baixo);</p> <p>f) Faixa de classificação "A" no consumo de energia com certificação do INMETRO;</p> <p>g) Instalação de até 3 metros de canos e cabos inclusa, com todos os outros materiais necessários.</p>	3		
2	<p>Cadeira para escritório giratória modelo Presidente com as seguintes características:</p> <p>a) Tipo do Assento: Espuma injetada com 60 mm de espessura.</p> <p>b) Coluna central desmontável. Assento com regulagem de altura por pistão a gás.</p> <p>c) Tipo do Encosto: Espuma injetada com 60 mm de espessura. Mecanismo tipo Relax, com sistema de livre flutuação ou travamento. O encosto permanece móvel com balanço vai e vem ou totalmente travado.</p> <p>d) Tipo da Base: Base giratória apoiada sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50 mm de diâmetro, em nylon, com capa, semiesfera plástica injetada junto à estrutura com finalidade de facilitar o giro.</p> <p>e) Tipo de Regulagens: Altura do Assento, Inclinação do Encosto e Regulagem dos Braços.</p> <p>f) Tipo de Braço: Braço T em polipropileno com mínimo de 3 posições de regulagem de altura feita por botão.</p> <p>Certificados: ABNT NBR 13962 – da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Adequação à NR17 – Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho.</p>	2		
3	<p>Estante de aço, chapa 26, na cor cinza, nas dimensões 1,98 m de altura x 0,92 m de largura x 0,40 m de profundidade, com 7 bandejas. Altura regulável. Suporta aproximadamente 30 kg por bandeja. Colunas reforçadas e com sapatas de plástico para evitar contato direto do metal com o chão.</p>	1		



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

Item	Especificação	QTD	Valor unitário	VALOR TOTAL
4	Bandeja para estante de aço, chapa 26, na cor cinza, com 2,5 cm de altura x 0,92 m de largura x 0,40 m de profundidade.	2		
TOTAL MÁXIMO DA DESPESA:				

2. Cláusula Segunda – VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor do presente contrato é de **R\$ xxxxxx (xxxxxxxx)** em conformidade com a totalização dos valores constantes na cláusula primeira deste contrato dos itens que foram adjudicados à CONTRATADA.

3. Cláusula Terceira – VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 O prazo de vigência do contrato, haja vista a garantia, será de **12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato.**

4. Cláusula Quarta – PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO

4.1 O objeto deste Termo deverá ser entregue, montado e/ou instalado no **prazo máximo de 20 (vinte) dias**, contados a partir da data da assinatura do Contrato, na sede da **Foz Previdência - Fozprev, situada na Av. Juscelino Kubitschek, nº 85 – Centro – Foz do Iguaçu/PR.**

4.2 A entrega/montagem/instalação deverá ser realizada na sala a ser indicada pelo Chefe da Divisão de Compras e Licitações, no horário das 08 h às 17 h, de segunda a sexta-feira.

4.2.1 O serviço de instalação/montagem deverá ser realizado na sede da Fozprev pela empresa vencedora nos termos do contrato, permitida a subempreitada, desde que autorizado pela Fozprev.

4.3 A instalação dos aparelhos de ar condicionado conforme especificações do item 1 do Quadro 1, deverá:

4.3.1 Ser realizada com rede frigorígena em tubulação de cobre ou alumínio flexível isolada termicamente com tubos tipo poliplex fixados com abraçadeiras, pressurização com nitrogênio, testes de vazamento, desumidificação, auto-vácuo, carga de gás refrigerante, adição de óleo, partida do equipamento e fornecimento dos termos de garantia e manuais técnicos de operação e manutenção.

4.3.2 Caberá à CONTRATADA a interligação elétrica de força aos equipamentos, bem como a interligação entre condensador e evaporador, através de cabo PP com selo do INMETRO, a partir dos pontos de força fornecidos pela CONTRATANTE próximos às unidades evaporadoras.

4.3.3 As tubulações internas, caso necessite, deverão ser executadas em eletrodutos rígidos em PVC, a cargo da Contratada.

4.3.4 O fornecimento dos cabos, eletrodutos, curvas, conexões, conectores, entre outros materiais elétricos, **caso haja necessidade**, são de responsabilidade da contratada.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

4.3.5 Caberá à CONTRATADA o fornecimento do suporte do condensador, de acordo com o tamanho de cada equipamento, caso haja necessidade.

4.3.6 Caberá à CONTRATADA a realização das aberturas na alvenaria, caso necessite, para a passagem da instalação elétrica e frigorígena, sendo que ao término dos serviços de instalação a CONTRATANTE será responsável pelos serviços de acabamento como: argamassa, pintura, entre outros serviços que necessitar.

4.3.7 A CONTRATADA, na montagem dos equipamentos e seus acessórios, deverá seguir as normas da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas: ABNT – NBR16401- Instalações de Ar condicionado – Sistemas centrais e unitários; ABNT – NBR 5410 (antiga NB-3) - Instalações elétricas de baixa tensão.

4.4 As cadeiras e a estante, itens 2 e 3 do Quadro 1, respectivamente, deverão ser entregues devidamente montadas, ou, a critério do licitante vencedor, poderão ser montadas na sede da Fozprev, no local indicado e respeitado o prazo previsto no item 4.1.

4.5 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de armazenamento, embalagem, montagem, instalação, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento e do serviço de instalação dos itens que compõem o objeto deste termo.

5. Cláusula Quinta – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

5.1 Os itens constantes no objeto deste termo serão **recebidos provisoriamente** pela Comissão Permanente de Recebimento de Materiais da Fozprev, nomeada pela Portaria nº 4.786/2014, para verificação das condições de conservação e da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

5.2 O **Recebimento Provisório** será realizado em até 1 (um) dia após a entrega dos produtos.

5.3 A Comissão terá o prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data do recebimento provisório, para emitir o **Termo de Recebimento Definitivo**, certificando que os bens estão em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência.

5.4 Caso os itens fornecidos estejam em desacordo com as especificações do presente Termo de Referência, a Comissão os rejeitará e emitirá um **Termo Circunstanciado**, no qual constará o motivo da não aceitação, informando-o à empresa contratada, que deverá providenciar os ajustes necessários ou trocas, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

5.5 Feitos os ajustes necessários apontados pela Comissão, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data da realização dos ajustes, a Comissão emitirá o **Termo de Recebimento Definitivo**.

6. Cláusula Sexta – DA GARANTIA

6.1 A empresa vencedora do certame, além da entrega, montagem e instalação do item a ela adjudicado, deverá fornecer assistência técnica e garantia de 12 (doze) meses para o referido bem. A garantia abrange defeitos de fabricação nas peças, componentes ou materiais e, ainda, de defeitos ou problemas decorrentes da incorreta instalação e/ou montagem.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu
Foz Previdência
ESTADO DO PARANÁ

6.2 O prazo de garantia acima citado inicia-se com o recebimento definitivo dos produtos.

6.3 Durante o período de garantia, a empresa contratada se compromete a atender aos chamados da Foz Previdência, caso haja defeito nos produtos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação. **Tal prazo poderá ser prorrogado pela Administração, após requerimento por escrito, desde que haja justo motivo.**

6.3.1 O não cumprimento, pela empresa, dos prazos estipulados no item anterior, a sujeitará ao pagamento de multa diária, calculada sobre o valor pago pelo respectivo bem garantido, contada até a efetiva prestação do serviço, no montante de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso.

6.3.2 As multas aplicadas deverão ser pagas pela empresa no prazo de 30 (trinta) dias, em conta a ser informada pela Foz Previdência. Caso não sejam recolhidas, serão inscritas na dívida ativa do município, observados os procedimentos legais.

6.4 Caso algum item fornecido apresente defeito que não possa ser sanado, verificada a impossibilidade de reparo, a empresa CONTRATADA deve apresentar justificativa por meio de laudo escrito e ficará obrigada a entregar outro produto, novo, em condições idênticas às especificadas neste Termo de Referência, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da autorização emitida pela Foz Previdência.

6.5 No caso de troca, o novo item será recebido provisoriamente, nos termos das subcláusulas 5.1 e 5.2. Se atendidas as exigências quanto às especificações, será recebido definitivamente, nos termos da subcláusula 5.3, caso em que se contará o prazo de garantia a contar da nova data do recebimento definitivo.

7. Cláusula Sétima – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado pela Contratante por meio de boleto bancário emitido ou depósito bancário em conta corrente titularizada e indicada pela CONTRATADA, em até 10 (dez) dias após o RECEBIMENTO DEFINITIVO dos materiais, produtos e serviços, condicionado à entrega ao fiscal designado para o contrato:

7.1.1 Da nota fiscal, na forma do item 7.2 deste Contrato.

7.1.2 Das seguintes certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa:

- a) Certidão negativa da Dívida Ativa Federal;
- b) Certidão negativa de Tributos Municipais do local de sua sede;
- c) Certidão Negativa de tributos estaduais;
- d) Regularidade perante o FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, documentos estes que poderão ser enviados por correio eletrônico.

7.2 A **NOTA FISCAL** deverá ser emitida respeitando a discriminação dos itens conforme Nota de Empenho, a qual será enviada à contratada, sendo que, deverão ser emitidas Notas Fiscais separadas para a aquisição de materiais de consumo e materiais permanentes.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

7.3. O não cumprimento do disposto no item 7.1.2 não suspenderá o pagamento, contudo, fica advertida a CONTRATADA, que a não apresentação das certidões Negativas ou Positivas com efeitos de Negativa, ocasiona descumprimento de obrigação contratual prevista neste instrumento, ensejando a rescisão do Contrato sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas.

7.4. Havendo erro ou imprecisão na Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, esta será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento se iniciará após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Fatura, não acarretando qualquer ônus para a Foz Previdência.

7.5. Os pagamentos ajustados entre as partes somente serão efetuados após a certificação da nota fiscal, no prazo pactuado.

7.6. Verificada a pendência na entrega de Certidões de regularidade fiscal ou trabalhista, o fiscal do contrato comunicará tal fato ao gestor do contrato, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

7.8. Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Fozprev, será aplicado como índice de atualização monetária o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

7.9. Havendo atraso nos pagamentos devido a erro ou imprudência da CONTRATADA, a Fozprev fica isenta do pagamento de juros até que se solucione tal problema.

8. Cláusula Oitava - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias: **40.001.09.272.0330.2195.4.4.90.52.00.1.040** – Material Permanente e **40.001.09.272.0330.2195.3.3.90.30.00.1.040** – Material de consumo.

9. Cláusula Nona - DIREITOS DAS PARTES

9.1 Constituem direitos do CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto deste Contrato nas condições previstas neste contrato, edital da licitação e anexos;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com as condições descritas no presente contrato e Edital da licitação e anexos, uma vez que há vinculação legal, nos termos da Lei 8.666/93.
- c) Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;
- d) Rescindir-los, unilateralmente, nos casos especificados no inc. I do art. 79 da Lei 8.666/93;
- e) Fiscalizar a execução do presente contrato;
- f) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

9.2. Constituem direitos da CONTRATADA:

- a) Perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

10. Cláusula Décima - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

10.1.1. Fornecer e instalar todos os itens a ela adjudicados, de acordo com suas especificações, executando todos os serviços que forem imprescindíveis à execução do Contrato.

10.1.2. Executar com perfeição e segurança todos os serviços descritos, indicados ou mencionados em todas as especificações, fornecendo todos os materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários.

10.1.3. Se for o caso, empregar profissionais devidamente habilitados na execução dos serviços, podendo subempreitar os serviços de montagem/instalação, desde que autorizado previamente e formalmente pela contratante.

10.1.4. Supervisionar e coordenar os trabalhos subempreitados, assumindo total responsabilidade pela qualidade e prazos estipulados.

10.1.5. Excluir imediatamente de sua equipe qualquer integrante que a Fiscalização, no interesse do serviço, julgue incompetente ou inadequado à consecução dos serviços, sem que se justifique, nesta situação, atraso no cumprimento dos prazos contratuais.

10.1.6. Transportar, manusear e armazenar com o maior cuidado possível os vários materiais a serem empregados no serviço, evitando-se pancadas, quedas ou quebras. Os que forem sujeitos a danos por ação de luz, calor, umidade ou chuva deverão ser guardados em ambientes adequados à sua proteção, até o momento de sua utilização.

10.1.7. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Contratante ou a terceiros. Constatado o dano, este deverá ser reparado ou indenizado pela Contratada, sem ônus para o Contratante.

10.1.8. Durante toda a vigência do contrato, a contratada terá a obrigação de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, que se referem à habilitação jurídica (CNPJ), enquadramento legal como ME ou EPP, e às regularidades fiscal (Federal, Estadual e Municipal), trabalhista, previdenciária e perante o FGTS, em conformidade com a legislação vigente.

10.1.9. Aceitar toda e qualquer fiscalização da Foz Previdência, no tocante ao objeto do presente Termo de Referência, assim como ao cumprimento das obrigações previstas.

10.2. Caberá, ainda, à CONTRATADA:

10.2.1. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados e efetuarlos de acordo com as condições e prazos constantes da proposta de preço, do contrato, do edital de licitação e dos documentos que o integram.

10.2.2. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, independentemente da fiscalização exercida pela contratante.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

10.2.3. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à contratante ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente.

10.2.4. Não transferir ou ceder, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do Contrato a ser firmado.

10.2.5. Manter devidamente atualizado seu cadastro, comunicando imediatamente à FOZPREV qualquer alteração em seu contrato social (ramo de atividade, razão social, endereço, sócios etc) bem como, enquadramento fiscal (optante do simples, lucro presumido ou lucro real), encaminhando ao fiscal do contrato cópia da referida alteração, assim que registrada no órgão competente.

10.2.6. Manter contatos com a CONTRATANTE, sempre por escrito, ressaltados os entendimentos verbais determinados pela urgência dos serviços.

10.2.7. Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em especial as relacionadas à regularidade fiscal e trabalhista da empresa.

10.2.8. Manter em dia as obrigações sociais, patronais, patrimoniais, tributárias, trabalhistas, além de encargos securitários, previdenciários ou de qualquer outra natureza, passados, presentes e futuros relativos aos empregados encarregados da execução do fornecimento objeto do presente contrato.

10.2.9. Apresentar a Nota Fiscal ou Fatura ao responsável pela fiscalização do Contrato, contendo a descrição detalhada do material, produto ou serviço, valor unitário e total, mencionando o número da Nota de Empenho e do Contrato, acompanhados dos documentos descritos no item 7.1.2 deste Contrato.

10.3. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

10.3.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

10.3.2. Designar servidores para o recebimento e fiscalização da execução do contrato e responsabilizando se pelo atesto da Nota Fiscal/Fatura;

10.3.3. Efetuar o pagamento no prazo e forma especificada no presente contrato.

10.3.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, bem como, comunicar à CONTRATADA qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, rejeitando o objeto quando não estiver de acordo com as especificações, apontando as irregularidades por escrito;

10.3.5. Exercer ampla fiscalização do objeto contratado, através de um servidor especialmente designado, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e/ou Criminal e Código de Defesa do Consumidor;

10.3.6. Aplicar as penalidades contratuais, quando cabíveis;



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

10.3.7. Verificar a regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, consultando as certidões negativas Municipal, Estadual, Federal (Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), FGTS e CNDT, que deverão vir anexadas à Nota Fiscal/Fatura;

10.3.8. Suspender o pagamento da Nota Fiscal/Fatura sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da empresa contratada, até a completa regularização.

11. Cláusula Décima Primeira – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

11.1. A gestão será exercida pelo Chefe da Divisão de Compras, Licitações e Patrimônio da Foz Previdência.

11.2. A execução terá o acompanhamento, controle e avaliação do Fiscal de Contrato designado por ato administrativo da Fozprev, o qual fiscalizará, dentre outros, os aspectos qualitativos e quantitativos dos produtos entregues.

11.2.1. As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal serão encaminhadas aos seus superiores para a adoção das medidas cabíveis.

11.2.2. Ficará, inclusive, a cargo do Fiscal de Contrato e, em sua ausência, ao suplente, ou, ainda, ao responsável pelo Setor de Compras e Licitações, certificar mediante carimbo e assinatura a nota fiscal emitida, solicitando sua quitação, bem como solicitar e receber todos os documentos inerentes à responsabilidade da Contratada.

11.3. A fiscalização será exercida no interesse da Fozprev e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades.

11.4. Quaisquer exigências efetuadas pela Fozprev, inerentes ao cumprimento do presente Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada.

10.5. A contratada deverá informar nome e telefone de um responsável, preferencialmente o preposto da Contratante, para atender todas as solicitações, reclamações e ajustes durante a execução do contrato.

10.6. Ficará a cargo dos Fiscais de Contrato, e, em sua ausência, do responsável pelo Setor de Compras e Licitações, solicitar junto à **CONTRATADA** as certidões contidas no item 6.1.2 deste Contrato, bem como certificar – mediante carimbo e assinatura – a nota fiscal emitida, encaminhando-as, anexas à solicitação de pagamento, à Diretoria Administrativa da Fozprev, a qual autorizará o pagamento.

12. Cláusula Décima Segunda – DA RESPONSABILIDADE

12.1. A contratada é responsável direta e exclusiva pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou para terceiros, independe de culpa ou dolo.

13. Cláusula Décima Terceira – DA RESCISÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

13.1. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses especificadas nos arts. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93. Fica estabelecido o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa.

13.2. A inadimplência total ou parcial do Contrato, além da aplicação das multas previstas, poderá resultar na rescisão contratual e na aplicação das penalidades previstas no art. 86 e 87 da Lei 8666/93.

13.3. O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela CONTRATANTE, de ofício, das sanções previstas nos incisos I e II abaixo, bem como nas sanções previstas nos incisos III e IV, oportunizando-se nestas duas hipóteses o contraditório e ampla de defesa (hipóteses dos incisos III e IV, a seguir):

I – advertência;

II – multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir à FOZPREV pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.4. O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização/prestação de serviço, limitada a 5% (cinco por cento) do valor da parcela inadimplida.

13.4.1. O valor da parcela inadimplida equivale à somatória do valor dos itens cujo atraso na obrigação recai.

13.5. Além da multa moratória prevista no parágrafo anterior, poderá ser aplicada, pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato, fixada, a critério da FOZ PREVIDÊNCIA, em função da gravidade apurada.

13.6. Pela rescisão do Contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato.

13.7. O valor das multas previstas nos itens 13.4 a 13.6 será descontado do valor do pagamento em haver, se for o caso.

13.8. As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, será descontada da(s) fatura(s) emitida(s) pela CONTRATADA ou, se insuficiente, mediante execução direta, caso seja impossível a compensação com faturas vincendas.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

13.9. A contratada se obriga, com fulcro no art. 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a FOZ PREVIDÊNCIA, caso a multa compensatória e a cláusula penal previstas nos itens precedentes (itens 13.5 e 13.6 retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

13.10. Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes do Município, para a devida averbação.

14. Cláusula Décima Quarta - DAS TRANSFORMAÇÕES DA CONTRATADA E DA TRANSFERÊNCIA OU DA CESSÃO CONTRATUAL

14.1. Ocorrendo as hipóteses de transformação empresarial previstas no art. 78, VI, da Lei n.º 8666/93, o presente contrato poderá ser mantido com a CONTRATADA, ou cedido ou transferido, mediante prévia autorização por escrito e a critério do CONTRATANTE e desde que:

- a) A empresa CONTRATADA remanescente, ou a beneficiária da cessão ou transferência, demonstre possuir as condições de habilitação exigidas no processo licitatório;
- b) A empresa seja beneficiária da cessão ou transferência também em decorrência das hipóteses de transformação previstas no art. 78, VI, da Lei n.º 8666/93;
- c) E não se verifique fraude à licitação.

15. Cláusula Décima Quinta - DA VINCULAÇÃO

15.1. O presente contrato está vinculado ao Edital do **Pregão n.º 05/2019**, aos seus Anexos e à proposta da CONTRATADA.

16. Cláusula Décima Sexta - DA LEGISLAÇÃO

16.1. O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e demais legislações pertinentes.

17. Cláusula Décima Sétima - DAS ALTERAÇÕES

17.1. Serão incorporadas a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

18. Cláusula Décima Oitava - DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos e os que se tornarem controvertidos em face das presentes cláusulas contratuais, serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

19. Cláusula Décima Nona - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

19.1. O presente contrato poderá sofrer acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto ou modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos, limitado a 25% do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 65, §1º da Lei 8666/93.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

Foz Previdência

ESTADO DO PARANÁ

20. Cláusula Vigésima – DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Foz do Iguaçu para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

21. Cláusula Vigésima Primeira – DA CONCORDÂNCIA

21.1 Por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Foz do Iguaçu, de de 2019.

Áurea Cecília da Fonseca
Diretora Superintendente da Foz Previdência
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME/CPF

NOME/CPF