



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 181/2020

Processo Administrativo nº: 053340/2020

O Município de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Getulio Vargas nº 280, CEP 85851-340, torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora indicados neste edital, realizará licitação na modalidade **Pregão**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento do tipo **menor preço por lote**, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2.002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 18.718 de 26 de fevereiro de 2009, do Decreto Municipal nº 19.302 de 04 de dezembro de 2009, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Valor máximo da aquisição: R\$ 337.646,50 (trezentos e trinta e sete mil seiscentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos).

DATAS RELATIVAS AO CERTAME

- **Pedidos de esclarecimentos:** até 3 (três) úteis, contados antes da data de abertura da sessão.
- **Impugnações:** até 3 (três) úteis, contados antes da data de abertura da sessão.
- **Recebimento das propostas:** até as 09 horas do dia 14/12/2020.
- **Abertura e avaliação das propostas:** dia 14/12/2020, a partir das 09h00min.
- **Início da sessão pública / lances:** dia 14/12/2020, às 09h15min.

ENDEREÇOS

PREGOEIRO: José Roberto Pereira

Fone: (45) 3521-1385 - email: jose.jrp@pmfi.pr.gov.br, ou, licitacaopmfi@gmail.com.

Horário de expediente: das 08:00 às 14:00 horas

Praça Getulio Vargas, nº 280 - Foz do Iguaçu - PR.

Acesso identificado no link – www.licitacoes-e.com.br.

DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- Anexo I** - Termo de Referência.
- Anexo II** - Das exigências da proposta comercial e de habilitação.
- Anexo III** - Ata de Registro de Preços.
- Modelo I** - Declaração de cumprimento do art. 3º da L.C 123/06 e alterações.
- Modelo II** - Declaração Conjunta.
- Modelo III** - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.
- Modelo IV** - Proposta Comercial.



1. DO OBJETO

- 1.1 Seleção de propostas visando o registro de preços para eventual aquisição de equipamentos e materiais esportivos para uso das equipes esportivas de rendimentos nos Programas e Projetos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, nos bairros de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, pelo período de 12 (doze) meses, na forma especificada no anexo I – Termo de Referência.
- 1.2 Consta no Anexo I - **Termo de Referência deste Edital**, os descritivos detalhados dos itens deste edital.

2 DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

- 2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
- 2.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Órgão Provedor do Sistema, através do site www.licitacoes-e.com.br.
- 2.3 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital, poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar em até **03 (três) dias úteis**, contados antes da data fixada para abertura da sessão, preferencialmente pelos e-mail: jose.jrp@pnfi.pr.gov.br, ou, licitacaopmfi@gmail.com, ou através de correspondência dirigida ao endereço constante no preâmbulo do Edital.
- 2.4 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo, neste caso, protocolar pedido até **03 (três) dias úteis**, contados antes da data fixada para a abertura da sessão.
- 2.5 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, as respostas serão inseridas no sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, para conhecimento de todos os interessados.
- 2.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 2.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual, sociedade empresária e cooperativa, regularmente estabelecida no País, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estejam, obrigatoriamente, cadastrados no sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, utilizado neste processo nos seguintes termos:



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



- 3.2** Os itens/lotes dessa licitação que apresentem seu valor máximo até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão exclusivos para participação de empresas enquadradas como Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP, inclusive Microempreendedores Individuais - MEI, conforme exigência da lei complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.
- 3.3** Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob processo de falência e dissolução ou que esteja suspensa de licitar e/ou contratar com a Administração Pública ou impedida legalmente.
- 3.4** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- 3.4.1** Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- 3.4.2** Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio.
- 3.4.3** Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- 3.5** A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **modelo II** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para usufruir do tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar 123/2006.
- 3.6** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 3.7** A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4 DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELO MUNICÍPIO

- 4.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

4.1.1 Conduzir a sessão pública.

4.1.2 Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos.

4.1.3 Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital.



- 4.1.4 Coordenar a sessão pública e o envio de lances.
- 4.1.5 Verificar e julgar as condições de habilitação.
- 4.1.6 Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica.
- 4.1.7 Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão.
- 4.1.8 Indicar o vencedor do certame.
- 4.1.9 Adjudicar o objeto, quando não houver recurso.
- 4.1.10 Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- 4.1.11 Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.
- 4.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
- 4.3. Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

5. DOS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA LICITAÇÕES DO BANCO DO BRASIL

- 5.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.
- 5.2 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos.
- 5.3 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção “*Acesso Identificado*”.
- 5.2 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



- 5.4** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.5** Para maiores informações sobre o credenciamento no sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, o licitante poderá utilizar os canais de atendimento disponibilizados pelo provedor nos telefones 4004-0001 - Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800-729-0001 - demais localidades.
- 5.6** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.7** O fornecedor deverá remeter (anexar), no prazo estabelecido no edital, exclusivamente via sistema eletrônico, todos os documentos de habilitação e a proposta de preço e, quando necessários, os documentos complementares.

6 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecido para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 6.2** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 6.3** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006 e alterações posteriores.
- 6.4** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.5** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 6.6** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



- 6.7** Os documentos que compõem a proposta de preços e de habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.8** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7 ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 7.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 7.3** Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida ou digitada corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro a não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante.
- 7.4** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.5** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.6** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.7** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.8** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.9** O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.
- 7.10** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



- 7.11** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.12** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos (02) dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de (02) dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.15** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.16** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 7.17** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 7.18** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 7.19** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.20** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.



- 7.21** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8 DO JULGAMENTO

- 8.1** Para julgamento será adotado o critério de **menor preço por lote**, observado o prazo para fornecimento, as especificações, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 8.2** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.3** Se a melhor proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 8.4** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9 NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

- 9.1** O Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o o menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 9.2** O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 9.3** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



9.4 O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

10.2 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” ou outro meio do sistema eletrônico a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.3 Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, sob pena de inabilitação.

10.5 Após a sessão de lances, não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital. O descumprimento desse requisito implicará na desclassificação do licitante.

10.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.7 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8 A declaração do vencedor acontecerá no momento posterior à fase de análise da documentação de habilitação.

10.9 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 DOS RECURSOS



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



- 11.1** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.3** O Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.4** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.5** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.6** Será admitido que o licitante envie as peças de razões e contrarrazões diretamente no e-mail do Pregoeiro.
- 11.7** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.8** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.
- 11.9** Manifestada a intenção de interpor recurso, o recorrente terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para apresentação de suas razões, ficando intimados os demais licitantes, se desejarem a apresentar suas contra-razões do recurso, no mesmo prazo de 3 (três) dias úteis, cuja contagem iniciar-se-á a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas ao processo.
- 11.10** A falta de manifestação imediata e motivada na forma estabelecida neste capítulo importará a preclusão do recurso e consequente adjudicação do objeto do certame aos licitantes vencedores.
- 11.11** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.



11.12 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.13 O Pregoeiro deverá encaminhar o recurso e suas contra-razões à Autoridade Superior para decisão. A adjudicação do item objeto da licitação para os quais existirem recursos só poderá ser efetuada pela Autoridade Superior.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.1.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

13.2 Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

13.2.1 Pelo Município de Foz do Iguaçu, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais previstas em contrato.

13.2.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pelo Município de Foz do Iguaçu, nos termos legais.

13.2.3 Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

13.2.4 Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

13.2.5 Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

13.2.6 Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como do edital.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



- 13.2.7** Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.
- 13.2.8** Inobservância da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata.
- 13.2.9** Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.
- 13.2.10** Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à Contratada mediante sua devida avaliação.
- 13.3** Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei no 8.666/93.
- 13.4** A(s) adjudicatária(s) deverá (ão) assinar a Ata de Registro de Preços (modelo constante do **Anexo III** deste Edital), dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pela Secretaria solicitante.
- 13.5** O prazo concedido para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 13.6** É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da proposta de preços (60 dias), contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no presente Edital.
- 13.7** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas Federais aplicáveis a espécie.
- 13.8** O disposto no subitem anterior aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.
- 13.9** O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador (Diretoria de Licitações e Contratos) desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
- 13.10** O saldo do registro de preços poderá ser consultado através do link:
<https://www2.pmfi.pr.gov.br/giig/portais/portaldatransparencia>
- 13.11** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



- 13.12** A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência se constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços.
- 13.13** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
- 13.14** O Município de Foz do Iguaçu poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

14 DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 14.1** Encerrada a etapa de recursos o Pregoeiro deverá emitir o relatório do certame, indicando as ocorrências desde a sua abertura até o seu término, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.
- 14.2** A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o relatório ao Pregoeiro, para continuidade do processo, na forma do edital.
- 14.3** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Foz do Iguaçu convocará o licitante vencedor para assinatura de instrumento contratual ou retirada da nota de empenho.
- 14.4** O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o instrumento contratual. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Foz do Iguaçu.
- 14.5** A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar o Instrumento Contratual ou a Nota de Empenho, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas no edital e anexos.

15 DAS CONTRATAÇÕES E SANÇÕES.

- 15.1** As contratações se darão através da formalização do Contrato e/ou Nota de Empenho.
- 15.2** O Instrumento Contratual ou as Notas de Empenho deverão ser emitidas contendo:
- 15.2.1** O objeto e seus elementos característicos, inclusive quantidades.
 - 15.2.2** A forma e o prazo de fornecimento de bens ou prestação dos serviços.
 - 15.2.3** O preço unitário.
 - 15.2.4** Dotação orçamentária e fonte de recursos.
 - 15.2.5** A indicação do respectivo processo licitatório.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



15.3 Com fundamento no art. 7º da lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com quaisquer órgãos da União; e com base no art. 87, inciso II da Lei 8.666/1993, estará sujeito à multa, de acordo com a gravidade do inadimplemento cometido, a empresa que:

15.3.1 Não manter sua proposta ou deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos pelo edital de licitação:

15.3.1.1 Recusar-se ou deixar de responder diligência realizada pela PMFI, durante a análise da proposta.

15.3.1.2 Deixar de manter as condições de habilitação.

15.3.1.3 Desistir expressamente de sua proposta, após a abertura da licitação, sem justificativa aceita pela Administração.

15.3.1.4 Para os casos correlatos a este item, a empresa inadimplente ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Foz do Iguaçu, pelo prazo de 01 (ano) ano, além de multa de 3% (três por cento) em relação ao total de sua proposta.

15.3.2 Deixar de Celebrar o Contrato/Ata de Registro de Preço:

15.3.2.1 Recusar-se ou deixar de enviar documento (s) necessário (s) à comprovação de capacidade para assinatura do Contrato / Ata de Registro de Preços: impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu pelo prazo de 01 (um) ano e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

15.3.2.2 Recusar-se ou deixar de assinar o Contrato / Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de validade da sua proposta: Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, pelo prazo de 01 (um) ano e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

15.3.2.3 Recusar-se ou deixar de receber a Nota de Empenho referente ao Contrato: impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, pelo prazo de 01 (um) a 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor do empenho.

15.3.3 Fraudar ou falhar na execução do Contrato / Ata de Registro de Preços, e ensejar retardamento de sua execução:

15.3.3.1 Pela inexecução parcial do Contrato / Ata de Registro de Preços: aplicar as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que no caso de multa, esta corresponderá a 5% do valor da parcela inadimplida.

15.3.3.2 Pela inexecução total do Contrato / Ata de Registro de Preços: aplicar as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 10% do valor contratual.

15.3.3.3 Se a contratada ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do contratante, ainda que obrigada a reassumir o fornecimento no prazo máximo de 15 (quinze) dias: Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual.



15.3.4 Apresentar documento ou declaração falsa:

15.3.4.1 Omitir informações em quaisquer documentos exigidos no certame licitatório:

15.3.4.1.1 Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal por período de 01 (um) ano.

15.3.4.1.2 Adulterar documento, público ou participar, com o fim de prejudicar direito, criar obrigações ou alterar a verdade: impedimento de licitar com a Administração Municipal por 05 (cinco) anos.

15.3.4.2 As empresas enquadradas neste item ficarão, ainda, sujeitas à multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

15.3.5 Cometer fraude fiscal:

15.3.5.1 Fazer declaração falsa sobre seu enquadramento fiscal.

15.3.5.2 Omitir informações em suas notas fiscais ou de outrem.

15.3.5.3 Falsificar ou alterar quaisquer Notas Fiscais.

15.3.5.4 Para os casos correlatos a este item, a empresa ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, sendo penalizado com a declaração de inidoneidade, que acarreta o impedimento de licitar com a União, Estados e Municípios, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

15.3.5.5 As empresas enquadradas neste item ficarão, ainda sujeitas à multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

15.3.6 Comportar-se de modo inidôneo:

15.3.6.1 Atos comprovadamente realizados com má-fé ou dolo.

15.3.6.2 Participação na licitação de empresa constituída com a finalidade de burlar penalidade aplicada anteriormente, a qual será constatada com a verificação dos quadros societários, objetos sociais e/ou seus endereços, da empresa participante e da penalidade anteriormente.

15.3.6.3 Impedida de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, pelo prazo de 05 (cinco) anos, além do pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total de sua proposta ou do Contrato, conforme o caso.

15.4 Além do acima exposto, a adjudicatária se sujeita às sanções de advertência e multa, constantes nos artigos 86 e 87, da Lei nº 8.666/1993, aplicadas suplementarmente, pela inobservância das condições estabelecidas para o fornecimento ora contratado, da seguinte forma:

15.4.1 Advertência, nos casos de menor gravidade.

15.4.2 Multa de mora de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) calculada sobre o total devido, por dia de atraso na entrega do objeto do Edital, sendo que a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, este será considerado como inexecução total do Contrato, incidindo sanções específicas, conforme item 15.3.3.2 acima.



15.4.3 As sanções previstas nesta seção não impedem a Administração de exigir indenizações suplementares para reparar os danos advindos da violação de deveres contratuais, apurados durante o processo administrativo de penalização.

15.5 Será assegurada à empresa, previamente à aplicação das penalidades mencionadas nesta seção, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15.6 A aplicação de uma das penalidades previstas nesta seção não exclui a possibilidade de aplicação de outras.

15.7 A dosimetria das penas, além dos fatos e provas constantes do processo administrativo, levará em consideração:

15.7.1 O dano causado à administração.

15.7.2 O caráter educativo da pena.

15.7.3 A reincidência como maus antecedentes.

15.7.4 A proporcionalidade.

15.8 Ainda, nos casos em que couber, serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

15.9 Caso as multas previstas no edital de licitação não sejam suficientes para indenizar os danos sofridos pela Administração, esta poderá cobrar, administrativa e judicialmente, os prejuízos excedentes, tendo, neste caso, que provar os danos, conforme dispõe o art. 416 do Código Civil Brasileiro.

16 DO PAGAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento fatura/nota fiscal devidamente atestada (certificada) pelo órgão responsável, à Secretária Municipal da Fazenda.

16.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

(TX)	I	=	$I = \frac{(6/100)}{365}$	I = 0,00016438
				TX = Percentual da taxa anual = 6%.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



- 16.3** O faturamento deverá ser apresentado e protocolado, em uma via original, no protocolo geral na sede da contratante.
- 16.4 Recomenda-se** apresentar juntamente com a Nota Fiscal, para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 16.4.1** Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN nº.1.751 de 02/10/2014.
- 16.4.2** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- 16.4.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- 16.4.4** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 16.4.5** Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei.
- 16.5** É obrigatória a emissão de Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica, na forma contida no Decreto Municipal nº 21.524 de 02 de agosto de 2012, expedida em conformidade com a legislação federal (Protocolo ICMS 42/2009).

17 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1** O Município de Foz do Iguaçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 17.2** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 17.3** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



- 17.4** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 17.5** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.6** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Órgão Oficial do Município.
- 17.7** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 17.8** A participação do licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 17.9** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 17.10** Quaisquer esclarecimentos serão formalizados por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital. As respostas serão inseridas no www.licitacoes-e.com.br para conhecimento de todos os interessados.
- 17.11** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 17.12** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela Autoridade Competente, nos termos da legislação pertinente, Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Foz do Iguaçu, 26 de novembro de 2020.

Eliane Dávilla Sávio
Secretaria Municipal da Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

4.1 Seleção de proposta visando o registro de preços para eventual aquisição de equipamentos e materiais esportivos para uso das equipes esportivas de rendimentos nos Programas e Projetos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, nos bairros de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, pelo período de 12 (doze) meses, na forma especificada no anexo I – Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição se faz necessária devido à necessidade de identificação dos Profissionais de Educação Física - Técnicos Desportivos Junior da SMEL, visando também, um melhor atendimento da modalidade, oportunizar uma melhor qualidade e um maior número de praticantes e usuários nas diversas atividades e eventos esportivos promovidos pela Secretaria nos Projetos e Programas esportivos nos bairros do Município de Foz do Iguaçu e padronização da equipe técnica e atletas durante a participação em Jogos Oficiais do Estado do Paraná, garantindo assim o melhor funcionamento e segurança dos atendimentos.

3. DO OBJETO

3.1. A licitante que ofertar o menor preço por item para um lote terá registrado somente o valor unitário de cada item na ata de registro de preços, devendo apresentar amostra conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

3.2. As aquisições dos itens constantes dos lotes poderão ser realizadas de forma individualizada, conforme o interesse da Administração Municipal.

3.3. Seleção de propostas visando o registro de preços para eventual aquisição de uniformes esportivos, nas quantidades abaixo especificadas e modelos abaixo identificados:

Modelos de Referência			
1 	2 	3 	4 
5 	6 	7 	
8 	9 	10 	

4 EPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	QT.	UNID	DESCRIÇÃO	TAM	VALOR (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
LOTE Nº 01						
01	20	Unid	Camiseta Polo em tecido piquet: Fabricado com fios tintos, durabilidade a cor é superior a todos os outros tecidos, tratamento anti-pilling. Composição: 57% algodão, 44% poliéster. Gramatura: 185gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. A logo da frente bordada e nas costas em serigrafia sendo: 10 Unidades na cor preta com as laterais de na cor verde bandeira, (MODELO 1) e 10 unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta, (MODELO 2) . Modalidade Técnicos.	P	54,50	1.090,00
02	60	Unid	Camiseta Polo em tecido piquet: Fabricado com fios tintos, durabilidade a cor é superior a todos os outros tecidos, tratamento anti-pilling. Composição: 57% algodão, 44% poliéster. Gramatura: 185gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. A logo da frente bordada e nas costas em serigrafia sendo: 30 Unidades na cor preta com as laterais de na cor verde bandeira, (MODELO 1) e 30 Unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta, (MODELO 2) . Modalidade: Técnicos.	M	54,50	3.270,00
03	60	Unid	Camiseta Polo em tecido piquet: Fabricado com fios tintos, durabilidade a cor é superior a todos os outros tecidos, tratamento anti-pilling. Composição: 57% algodão, 44% poliéster. Gramatura: 185gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. A logo da frente bordada e nas costas em serigrafia sendo: 30 Unidades na cor preta com as laterais de na cor verde bandeira, (MODELO 1) e 30 Unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta. (MODELO 2) . Modalidade: Técnicos.	G	54,50	3.270,00
04	40	Unid	Camiseta Polo em tecido piquet: Fabricado com fios tintos, durabilidade a cor é superior a todos os outros tecidos, tratamento anti-pilling. Composição: 57% algodão, 44% poliéster. Gramatura: 185gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão do Município de Foz do	GG	54,50	2.180,00



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

			Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. A logo da frente bordada e nas costas em serigrafia sendo: 30 Unidades na cor preta com as laterais de na cor verde bandeira, (MODELO 1) e 30 Unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta, (MODELO 2) . Modalidade: Técnicos.			
05	20	Unid	Camiseta Polo em tecido piquet: Fabricado com fios tintos, durabilidade a cor é superior a todos os outros tecidos, tratamento anti-pilling. Composição: 57% algodão, 44% poliéster. Gramatura: 185gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. A logo da frente bordada e nas costas em serigrafia sendo: 30 Unidades na cor preta com as laterais de na cor verde bandeira, (MODELO 1) e 30 Unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta, (MODELO 2) . Modalidade: Técnicos.	XGG	54,50	1.090,00
VALOR TOTAL DO LOTE						10.900,00
LOTE Nº 02						
01	30	Unid	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Sendo: 15 Unidades na cor preta com as laterais na cor verde bandeira, (MODELO 3) e 15 Unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta, (MODELO 4) . Modalidade: Técnicos.	P	45,00	1.350,00
02	90	Unid	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Sendo: 45 Unidades na cor preta com as laterais na cor verde bandeira, (MODELO 3) e 45 Unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta, (MODELO 4) . Modalidade: Técnicos.	M	45,00	4.050,00



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

03	90	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Sendo: 45 Unidades na cor preta com as laterais na cor verde bandeira, (MODELO 3) e 45 Unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta, (MODELO 4) . Modalidade: Técnicos.	G	45,00	4.050,00
04	60	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Sendo: 30 Unidades na cor preta com as laterais na cor verde bandeira, (MODELO 3) e 30 Unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta, (MODELO 4) . Modalidade: Técnicos.	GG	45,00	2.700,00
05	30	Unid	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral - Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Sendo: 15 Unidades na cor preta com as laterais na cor verde bandeira, (MODELO 3) e 15 Unidades na cor verde bandeira com as laterais na cor preta, (MODELO 4) . Modalidade: Técnicos.	XGG	45,00	1.350,00
VALOR DO LOTE						13.500,00
LOTE Nº 03						
01	25	Unid	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral Brasão do Município de Foz do Iguaçu, abaixo logo da	P	45,00	1.125,00



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

			Acorrefoz. Atrás logo da Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Verde Limão, mangas e gola verde bandeira, (MODELO 5) .			
02	35	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral Brasão do Município de Foz do Iguaçu, abaixo logo da Acorrefoz. Atrás logo da Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Verde Limão, mangas e gola verde bandeira, (MODELO 5) .	M	45,00	1.575,00
03	40	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral Brasão do Município de Foz do Iguaçu, abaixo logo da Acorrefoz. Atrás logo da Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Verde Limão, mangas e gola verde bandeira, (MODELO 5) .	G	45,00	1.800,00
04	15	Unid	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral Brasão do Município de Foz do Iguaçu, abaixo logo da Acorrefoz. Atrás logo da Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Verde Limão, mangas e gola verde bandeira, (MODELO 5) .	GG	45,00	675,00
05	05	Unid	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Ao lado esquerdo do peitoral Brasão da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, abaixo logo da Acorrefoz. Atrás logo da Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Verde Limão, mangas e gola verde bandeira, (MODELO 5) .	XGG	45,00	225,00
VALOR DO LOTE						5.400,00



LOTE Nº 04

Cota principal - correspondente a 75% (setenta e cinco por cento)

01	225	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral esquerda, (MODELO 6) . Modalidade: Grupos de Ginástica.	P	44,73	10.064,25
02	675	Unid	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral esquerda, (MODELO 6) . Modalidade: Grupos de Ginástica.	M	44.73	30.192,75
03	675	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral esquerda, (MODELO 6) . Modalidade: Grupos de Ginástica.	G	44,73	30.192,75
04	450	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral esquerda,	GG	44,73	20.128,50



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

			(MODELO 6). Modalidade: Grupos de Ginástica.			
05	225	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral esquerda, (MODELO 6). Modalidade: Grupos de Ginástica.	XGG	44,73	10.064,25
VALOR DO LOTE						100.642,50
LOTE Nº 05						
Cota reservada de 25% (vinte e cinco por cento) do lote nº 04						
01	75	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral esquerda, (MODELO 6). Modalidade: Grupos de Ginástica.	P	44,73	3.354,75
02	225	Unid	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral esquerda, (MODELO 6). Modalidade: Grupos de Ginástica.	M	44.73	10.064,25
03	225	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral	G	44,73	10.064,25



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

			esquerda, (MODELO 6) . Modalidade: Grupos de Ginástica.			
04	150	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral esquerda, (MODELO 6) . Modalidade: Grupos de Ginástica.	GG	44,73	6.709,50
05	75	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Azul com as mangas em verde neon, com a escrita Ginástica em branco na lateral esquerda, (MODELO 6) . Modalidade: Grupos de Ginástica.	XGG	44,73	3.354,75
VALOR DO LOTE						33.547,50
LOTE Nº 06						
01	30	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Verde bandeira com as mangas em verde neon, (MODELO 7) . Modalidade: Atletas.	P	44,73	1.341,90
02	90	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Verde bandeira com as mangas em verde neon, (MODELO 7) . Modalidade: Atletas.	M	44,73	4.025,70
03	90	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado	G	44,73	4.025,70



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

			a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Tamanho G. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Verde bandeira com as mangas em verde neon, (MODELO 7) . Modalidade: Atletas.			
04	60	Unid	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Verde bandeira com as mangas em verde neon, (MODELO 7) . Modalidade: Atletas.	GG	44,73	2.683,80
05	30	Unid.	Camiseta em dry fit desenvolvida com fio texturizado a ar de poliéster e elastano, resultando num tecido elástico, indicado para atividades de esportes, absorção do suor; dados técnicos: composição 85% poliéster 15% elastano, gramatura aproximadamente de 130. Tamanho XGG. Centralizado na altura do peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Verde bandeira com as mangas em verde neon, (MODELO 7) . Modalidade: Atletas.	XGG	44,73	1.341,90
VALOR DO LOTE						13.419,00
LOTE Nº 07						
01	20	Unid	JAQUETA EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Ao lado esquerdo no peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde bandeira com degrade em preto, (MODELO 8) . Modalidade: Técnicos.	P	99,00	1.980,00
02	80	Unid	JAQUETA EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Tamanho M. Ao lado esquerdo no peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de	M	99,00	7.920,00



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

			Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde bandeira com degrade em preto, (MODELO 8) . Modalidade: Técnicos.			
03	80	Unid	JAQUETA EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Ao lado esquerdo no peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde bandeira com degrade em preto, (MODELO 8) . Modalidade: Técnicos.	G	99,00	7.920,00
04	50	Unid	JAQUETA EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Ao lado esquerdo no peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde bandeira com degrade em preto, (MODELO 8) . Mod.: Técnicos.	GG	99,00	4.950,00
05	20	Unid	JAQUETA EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Tamanho XGG. Ao lado esquerdo no peitoral o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde bandeira com degrade em preto, (MODELO 8) . Modalidade: Técnicos.	XGG	99,00	1.980,00
VALOR DO LOTE						24.750,00
LOTE Nº 08						
01	5	Conj.	CONJUNTO AGASALHO EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral logo Acorrefoz e ao lado direito Brasão do Município de Foz do Iguaçu, atrás logo da Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde limão com degrade em verde bandeira, (MODELO 9) .	P	189,90	949,50
02	15	Conj.	CONJUNTO AGASALHO EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral logo Acorrefoz e ao lado direito Brasão do Município de Foz do Iguaçu, atrás logo da	M	189,90	2.848,50



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

			Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde limão com degrade em verde bandeira, (MODELO 9) .			
03	15	Conj.	CONJUNTO AGASALHO EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral logo Acorrefoz e ao lado direito Brasão do Município de Foz do Iguaçu, atrás logo da Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde limão com degrade em verde bandeira, (MODELO 9) .	G	189,90	2.848,50
04	10	Conj.	CONJUNTO AGASALHO EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral logo Acorrefoz e ao lado direito Brasão do Município de Foz do Iguaçu, atrás logo da Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde limão com degrade em verde bandeira, (MODELO 9) .	GG	189,90	1.899,00
05	5	Conj.	CONJUNTO AGASALHO EM MADI: Desenvolvido com filamentos de elastano, proporciona maior conforto aos movimentos. Composição: 95% poliéster, 5% elastano. Gramatura: 154gr/m. Ao lado esquerdo do peitoral logo Acorrefoz e ao lado direito Brasão do Município de Foz do Iguaçu, atrás logo da Acorrefoz na parte superior e na parte inferior Atletismo Foz do Iguaçu. Cor: Jaqueta verde limão com degrade em verde bandeira, (MODELO 9) .	XGG	189,80	949,50
VALOR DO LOTE						9.495,00
LOTE Nº 09						
01	30	Unid	PARKAS EM TECIDO PROFISSIONAL: Com tecido hidrofiliidade (maior absorção do suor) com proteção UV, 100% poliéster, gramatura 137gr/m. PARKA com material e forro para ser utilizada em dias mais frios. Ao lado esquerdo o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Cor: Preta com detalhes em verde bandeira, (MODELO 10) . Modalidade: Atletas.	P	205,00	6.150,00
02	90	Unid	PARKAS EM TECIDO PROFISSIONAL: Com tecido hidrofiliidade (maior absorção do suor) com proteção UV, 100% poliéster, gramatura 137gr/m. PARKA com material e forro para ser utilizada em dias mais frios. Ao lado esquerdo o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Cor: Preta com detalhes em verde bandeira, (MODELO 10) . Modalidade: Atletas.	M	205,00	18.450,00



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



03	90	Unid	PARKAS EM TECIDO PROFISSIONAL: Com tecido hidrofiliidade (maior absorção do suor) com proteção UV, 100% poliéster, gramatura 137gr/m. PARKA com material e forro para ser utilizada em dias mais frios. Ao lado esquerdo o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Cor: Preta com detalhes em verde bandeira, (MODELO 10) . Modalidade: Atletas.	G	205,00	18.450,00
04	60	Unid	PARKAS EM TECIDO PROFISSIONAL: Com tecido hidrofiliidade (maior absorção do suor) com proteção UV, 100% poliéster, gramatura 137gr/m. PARKA com material e forro para ser utilizada em dias mais frios. Ao lado esquerdo o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Cor: Preta com detalhes em verde bandeira, (MODELO 10) . Modalidade: Atletas.	GG	205,00	12.300,00
05	30	Unid	PARKAS EM TECIDO PROFISSIONAL: Com tecido hidrofiliidade (maior absorção do suor) com proteção UV, 100% poliéster, gramatura 137gr/m. PARKA com material e forro para ser utilizada em dias mais frios. Ao lado esquerdo o Brasão do Município de Foz do Iguaçu, embaixo escrito Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Atrás logo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Cor: Preta com detalhes em verde bandeira, (MODELO 10) . Modalidade: Atletas.	XGG	205,00	6.150,00
VALOR DO LOTE						61.500,00

ITEM	QT.	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
LOTE Nº 10					
41	400	Unid.	Cone flexível de 75 cm - Cone de sinalização flexível em polietileno, altura de 75 cm, cone de cor branca refletiva e laranja. Peso entre 3kg e 4kg de acordo com a NBR 15071. Sua base plana deverá possuir 8 (oito) sapatas, 4 nos cantos e 4 distribuídas proporcionalmente, para melhor fixação ao solo e passagem de água, evitando deslocamentos involuntários, acabamento sem emendas parentes, sendo confeccionado em peça única. Aplicação de 02 faixas retro refletivas, com largura de 10 cm em cada, em película autoadesiva e flexível, com elementos micro prismáticos, na cor branca/prata, com refletividade mínima de 360 cd/lux/m2 (ângulos de 0,2°/-4°).	82,81	33.124,00
VALOR DO LOTE					33.124,00



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

LOTE Nº 11

42	50	Unid	Colete refletivo de tela - Colete tipo de proteção refletivo em tela. Características: 100% poliéster, cor laranja, fechamento frontal com velcro, 2 " tiras refletivas de largura, faixas refletivas em X nas costas e duplo H na parte frontal sem bolso.	22,21	1.110,50
VALOR DO LOTE					1.110,50

LOTE Nº 12

ITEM	QT.	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
43	120	par	TÊNIS - Tênis de corrida com sistema de amortecimento em gel traseiro, pisada neutra, construção sem costura, palmilha perfurada, sola tipo Dura Sponge, tecnologia Magic Sole e peso de 166 g, tamanhos variados de 32 a 44. Produto com qualidade e eficiência equivalente, similar ou de melhor qualidade que a marca Asics, modelo: HyperSpeed ou Nike Revolution 5.	252,15	30.258,00
VALOR DO LOTE					30.258,00

4.1 Valor Total Estimado: R\$ 337.646,50 (trezentos e trinta e sete mil seiscentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos).

5 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 09.01.27.812.0090.1020.3390300000.1.002

6 LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 6.1** Complexo Esportivo Costa Cavalcanti: Rua Lisboa, 510, Jardim Alice – CEP: 85.858-050 Foz do Iguaçu – PR, conforme a solicitação.
- 6.2** Responsáveis pelo recebimento: Vivian Patrícia Soares Moraes e Roberto José Borges: fone 45 3901- 3346 - e-mail: diretoriasmel@gmail.com.
- 6.3** A entrega dos materiais serão acompanhados e fiscalizados pelo servidor Roberto José Borges, designado para esse fim. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 6.4** O Gestor do Contrato será o Secretário Municipal de Esporte e Lazer e o Fiscal será o Servidor Público Estatutário Roberto José Borges, Diretor Técnico da SMEL - Portaria 63.340, matrícula 19.256/01 e 19.526/02.
- 6.5** A entrega dos objetos empenhados deverão ser efetuadas, em até 20 (vinte) dias, contados a partir da data do recebimento por meio digital (e-mail), da Nota de Empenho. Caso a entrega não ocorra dentro do prazo máximo estabelecido, a empresa estará sujeita às sanções, conforme previstas no edital.



- 6.6** A empresa será comunicada, via e-mail, da disponibilidade da Nota de Empenho. O prazo para entrega dos bens começará a contar a partir do recebimento do e-mail. Caso a empresa não confirme o recebimento do e-mail, o prazo começará a contar 24 horas após o envio do da nota de empenho por e-mail.
- 6.7** Os produtos deverão ser entregues na totalidade constante da Nota de Empenho, sem ônus de frete ao município, seguindo as melhores práticas de transporte e acompanhados das respectivas Notas Fiscais, em nome da Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu.
- 6.8** Deverá conter também, em local de fácil visualização, a indicação da modalidade de licitação e o número da Nota de Empenho para maior celeridade no trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 6.9** Verificada a não conformidade da mercadoria ou de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas em lei.
- 6.10A** Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7 CONDIÇÕES, FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

- 7.1** O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento fatura/nota fiscal devidamente atestada (certificada) pelo órgão responsável, à Secretária Municipal da Fazenda.
- 7.2** A contratada ficará obrigada a repassar para o contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.
- 7.3** O pagamento será efetuado após a comprovação de que o fornecedor/prestador de serviços se encontra em dia com o INSS e FGTS, mediante consulta “on-line” ao sistema de controle da Caixa Econômica Federal e Instituto Nacional do Seguro Social.
- 7.4** O faturamento deverá ser apresentado e protocolado, em uma via original, no protocolo geral na sede do contratante.
- 7.5** O faturamento de cada parcela mensal deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:
- 7.5.1** Nota fiscal com discriminação resumida dos itens, período de execução, número da licitação e da Ata de Registro de Preços, observação referente à retenção do INSS e outros dados que julgar convenientes, não apresente rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pela Secretaria requisitante.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



- 7.5.2** Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN nº.1.751 de 02/10/2014.
- 7.5.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- 7.5.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- 7.5.5** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 7.5.6** Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei.
- 7.6** É obrigatória a emissão de Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica, na forma contida no Decreto Municipal nº 21.524 de 02 de Agosto de 2012, expedida em conformidade com a legislação federal (Protocolo ICMS 42/2009).
- 7.7** Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1** A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer ficará responsável pela fiscalização e gerenciamento do recebimento e pagamento dos itens adquiridos através do Registro de Preços dos materiais e equipamentos identificados neste Termo.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1** Fornecer o objeto, após o recebimento da Nota de Empenho, de acordo com o valor estipulado na Ata de Registro de Preço.
- 9.2** Substituir no prazo de 05 (cinco) dias úteis, os materiais e/ou equipamentos que forem considerados inadequados pelo Município.
- 9.3** Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de rejeições dos materiais pelo contratante e pelos atrasos acarretados pelas rejeições.
- 9.4** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração.



- 9.5** Entregar os materiais em conformidade com os requisitos do edital, sob condições de devolução, mesmo após o recebimento, com custas por conta da contratada.

10 CRITÉRIO FORMAÇÃO DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

- 10.1** Foi realizada a média dos valores propostos pelas empresas e os valores obtidos estão dentro do valor de mercado. A compra dos equipamentos será feita pelo menor preço global dos equipamentos descritos.

11 VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

- 11.1** Foi realizada pesquisa de preços em empresas de artigos esportivos, pesquisa de preços pela internet e banco de preços, de modo que os preços obtidos estão de acordo com os critérios da IN 73/2020 e dentro dos valores de mercado e de outras aquisições anteriores.

12 RESULTADOS ESPERADOS

- 12.1** Atendimento de emendas impositivas e indicações para a melhoria da qualidade de vida e promoção da atividade física, visando à utilização nos Programas e Projetos Esportivos desenvolvidos pela SMEL, com o intuito de desenvolver de maneira adequada as atividades Esportivas e de Lazer desempenhadas e ofertadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SMEL.

13 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	RECURSOS
09.01.27.812.0540.2083 - 4490.52	1505 (Royalties)

Foz do Iguaçu, 17 de Setembro de 2020.

Roberto José Borges
Diretor Técnico - SMEL

Antonio Aparecido Sapia
Secretário Municipal de Esporte e Lazer



ANEXO II

DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL E DA HABILITAÇÃO

1. DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL

- 1.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 1.2 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 1.3 A proposta de preços inicial deverá ser digitada no site www.licitacoes-e.com.br, para análise e terá que conter:
 - 1.3.1 O preço total do item/lote, com até duas casas decimais após a vírgula; em moeda corrente brasileira.
 - 1.3.2 As condições de pagamento em conformidade com o edital, a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital.
 - 1.3.3 Prazo de validade da proposta: 60 dias, a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital.
 - 1.3.4 A entrega dos objetos empenhados deverão ser efetuadas, em até 20 (vinte) dias, contados a partir da data do recebimento por meio digital (e-mail), da Nota de Empenho.
- 1.4 Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios.
- 1.5 É vedada a identificação do licitante antes do término da fase competitiva.
- 1.6 Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.
- 1.7 Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do objeto da licitação, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária.
- 1.8 O licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os custos, emolumentos, encargos, inclusive sociais, contribuições fiscais e parafiscais, bem como os tributos incidentes sobre a compra dos materiais, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação.

2. DA HABILITAÇÃO



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



2.1. A licitante deverá encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada a seguir, para fins de habilitação no sistema eletrônico¹:

- 2.1.1** Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.
- 2.1.2** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 2.1.3** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- 2.1.4** No caso de sociedades anônima: estatuto social em vigor devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- 2.1.5** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde operam, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- 2.1.6** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- 2.1.7** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 2.1.8** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- 2.1.9** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- 2.1.10** Declaração conjunta que versa sobre recebimento do edital, superveniência de fatos impeditivos da habilitação, Proibição do Trabalho de Menores e de Relação de emprego com servidores (**Modelo II**).
- 2.1.11** Declaração de Elaboração Independente de Proposta (**Modelo III**).
- 2.1.12** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- 2.1.13** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

¹ Tratando-se de sociedade empresária: apresentar o contrato social e respectivas alterações. Se estiver consolidado. Apresentar contrato social consolidado e respectivas alterações. Tratando-se sociedade anônima, apresentar: estatuto social em vigor e atas das assembleias de nomeação e posse de diretoria.



- 2.1.14** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 2.1.15** Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN nº.1.751 de 02/10/2014.
- 2.1.16** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- 2.1.17** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Municipais, expedida pela Secretaria de Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- 2.1.18** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 2.1.19** Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei.
- 2.1.20** Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor Judicial competente da sede da licitante, com validade de 90 (noventa) dias.
- 2.1.21** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social, já exigível e apresentados na forma da Lei, em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, que comprovem a sua boa situação financeira, sendo vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Serão considerados e aceitos, na forma da lei os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências²:
- 2.1.22** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

² **Quando se tratar de empresas S/A:** Publicação do Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação contendo o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício - DRE (Lei nº 6404/76 e demais normas aplicáveis), sendo que as de Capital Aberto deverão, ainda, vir acompanhadas de Parecer de Auditor (es) independente (s). **Quando se tratar de empresas de outra forma societária:** Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE acompanhados das cópias dos Termos de Abertura e Encerramento, extraídos do Livro Diário, (Art.5º, § 2º do Decreto Lei nº 486/69), devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente. **Quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital - ECD (Decreto nº 6.022/2007 e demais normas aplicáveis):** Termo de Abertura e Encerramento, Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício - DRE, e Recibo de entrega da ECD, extraídos do Livro Diário e retirados do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED. A qualificação econômico-financeira das empresas recém-constituídas que não disponham do primeiro balanço patrimonial poderão apresentar o termo de abertura do balanço e os balanços mensais para que sua situação financeira seja avaliada.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



- 2.1.23** Havendo dúvidas quanto a regularidade ou inconsistências dos atestados, o Pregoeiro realizará diligência para verificação destes, ou exigir outros documentos para comprovação (Contrato de Prestação de Serviços e/ou Nota Fiscal), na forma prevista no artigo 43, §3º da Lei 8.666/93.
- 2.1.24** Se apurado irregularidade na apresentação de qualquer documento apresentado na licitação, poderá ensejar a aplicação da penalidade prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, e o envio da documentação da licitante ao Ministério Público, para as providências que julgarem necessárias.
- 2.1.25** Quando solicitado pelo Pregoeiro, o licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, notas fiscais, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços. Se possível, poderá disponibilizar direto no sistema, junto aos documentos de habilitação.
- 2.1.26** A Diretoria de Licitações e Contratos, por meio do setor de processo administrativo sancionador realizará diligência para verificação dos atestados na forma prevista no artigo 43, § 3º da Lei 8.666/93. Se apurado irregularidade na apresentação de qualquer documento apresentado na licitação, ensejará a aplicação da penalidade prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02 e o envio da documentação da licitante ao Ministério Público, para as providências que julgarem necessárias.
- 2.1.27** Tratando-se de microempresa e empresa de pequeno porte, tendo em vista o tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial, conforme consta no art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, acompanhada da declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. O Modelo I da Declaração encontra-se no Edital.

3 ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

- 3.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema www.licitacoes-e.com.br, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 3.2** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 3.3** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.
- 3.4** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação e Proposta de preços exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.



- 3.5** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 3.6** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4 CONSIDERAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

- 4.2** Caso as Certidões não provem a regularidade do licitante, estes estarão imediatamente inabilitados no presente processo licitatório, além de sofrerem as penalidades previstas no edital e na legislação pertinente.
- 4.3** Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade sendo dispensada sua autenticação.
- 4.4** Caso os documentos referidos neste Anexo não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias contados de sua emissão.
- 4.5** Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 4.6** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 4.7** Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, deverá encaminhá-los, em formato digital, via sistema www.licitacoes-e.com.br, sob pena de decair do direito à contratação.
- 4.8** Ultrapassado o prazo previsto no subitem 4.6, a microempresa ou empresa de pequeno porte decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

Foz do Iguaçu, 26 de novembro de 2020

Eliane Dávilla Sávio
Secretária Municipal da Administração



ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2020

No dia ____ de _____ do ano de dois mil e vinte, na Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.206.606/0001-40, com sede à Praça Getulio Vargas, 280 - centro, neste ato representado, Srº Raphael Buiar Pereira de Camargo, Responsável pela Diretoria de Licitações e Contratos foi registrado nesta Ata as quantidades e o preço da empresa: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, resultantes do PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2020, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para a _____ com o preço do item, abaixo relacionado:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	PREÇO INITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

As especificações técnicas constantes do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2020**, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital, no Termo de Referência e na proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar de ____ de ____ de 2020.

Foz do Iguaçu, ____ de ____ de 2020.

Raphael Buiar Pereira de Camargo
**Responsável pela Diretoria de
Licitações e Contratos**

Empresa
**Nome do representante
CPF do representante**



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



MODELO I

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

A

Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu
Diretoria de Licitações e Contratos
Pregão Eletrônico nº ____/2020.

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade no _____ e do CPF no _____, declara, que se enquadra na condição de Microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) constituídas na forma da Lei Complementar nº. 123, DE 14/12/2006.

Declara, ainda que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, § 4º, da referida Lei, comprometendo-se a informar a Administração caso perca essa qualificação

Por ser verdade, firmamos a presente

Local, ____ de ____ 2020

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Contador:
Registro no CRC



MODELO II

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A

Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

Diretoria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico nº ____/2020.

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº ____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)_____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, para fins do disposto no Edital de licitação em epigrafe, **DECLARA**,

- a) Que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- b) Que se sujeita às condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar o objeto da licitação;
- c) Que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do art. 32, parágrafo 2º, e art. 97 da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- d) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88;
- e) Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público da Prefeitura de Foz do Iguaçu.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ____ de _____ 2020.

Nome e carimbo do representante
Legal da empresa



MODELO III

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À

Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

Diretoria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico nº ____/2020.

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2020, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação, foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação quanto a participar ou não da referida licitação.
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação.
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local, ____ de _____ de 2020.

Nome e carimbo do representante
Legal da empresa



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



MODELO IV

PROPOSTA COMERCIAL

(em papel personalizado da empresa)

A

Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

Diretoria de Licitações e Contrato

Pregão Eletrônico nº ____/2020

Razão Social: _____, CNPJ/MF: _____ IE

_____, Endereço: _____,

CEP: _____, Cidade: _____, UF: _____,

Tel/Fax: _____ E-mail _____ Banco: _____

Agência Bancária: _____, Conta Corrente nº: _____

Em atenção ao Pregão em epígrafe, apresentamos nossa proposta comercial para o fornecimento do objeto, conforme abaixo:

LOTE 01

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				

LOTE 02

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				

LOTE 03

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



LOTE 04

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				

LOTE 05

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				

LOTE 06

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				

LOTE 07

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				

LOTE 08

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



LOTE 09

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				

LOTE 10

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				

LOTE 11

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				

LOTE 12

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				

Condições de Pagamento:

Prazo de Entrega: após o recebimento da nota de empenho ou autorização do órgão requisitante.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Declaramos de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, **frete**, impostos de quaisquer natureza, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Local, ____ de _____ de 2020.

Atenciosamente

Representante Legal da Proponente
Nome.:RG.: CPF.: