



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

EDITAL nº 01
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2020

Prevalece a descrição dos itens contidas no Edital, uma vez que a descrição dos itens contida no sistema Comprasnet é padrão e não foi possível alterar algumas delas.

Todos os documentos de habilitação e a proposta de preços devem ser cadastrados no sistema Comprasnet até as **8h59min do dia **14/01/2021**. Não será permitido inserir documentos de habilitação após esse horário.**

1. PREÂMBULO.

1.1. A **FOZ PREVIDÊNCIA**, inscrita no CNPJ sob n.º 08.322.648/0001-96, sediada na Avenida Juscelino Kubitschek, nº 85, Centro, Foz do Iguaçu-PR, representada por sua Diretora Superintendente, conforme autorização expedida no Processo n.º 38/2020 e em observância às disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e Decreto Municipal n.º 19.302/2009, torna pública a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob n.º 03/2020, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

1.2. Será Pregoeiro o servidor **Rafael Andrade da Silva Linke**, matrícula 6.71, auxiliado pelos servidores **Kellyn Ligiany da Silva Linke**, matrícula 17.71, e **Wellington de Oliveira**, matrícula 26.71, nomeados pela Portaria nº 7.171 de 15 de dezembro de 2020.

1.3. O recebimento das propostas, dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.comprasgovernamentais.gov.br, conforme datas e horários definidos abaixo:

DATA E HORÁRIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	ATÉ 8h59min DO DIA 14/01/2021
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	9h00 DO DIA 14/01/2021

2. OBJETO.

2.1 Aquisição de equipamentos eletrônicos, equipamentos de informática e de escritório, bem como contratação de serviços de manutenção de bens móveis existentes para uso



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

na Foz Previdência.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2.3 As especificações completas dos bens e serviços constam do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

3. DESCRIÇÃO, QUANTIDADES E PREÇO MÁXIMO.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	EXCLUSIVO DE ME OU EPP	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	Cabo CONVERSOR VGA/HDMI. HDMI macho e VGA Fêmea.	2	NÃO	R\$ 53,16	R\$ 106,32
2	CALCULADORA de mesa. (Não pode ser a mini) . Impressão duas cores. 12 Dígitos. Funções mínimas: reimpressão; corrigir e verificação. Cálculo de porcentagem, taxas, arredondamento. Com Fonte de alimentação BIVOLT. Possibilidade de uso com Pilhas AA. 1.5 V. Compatível com Rolete de tinta IR 40T bicolor e Bobina 58 mm.	5	SIM	R\$ 396,60	R\$ 1.983,00
3	Conector fêmea para cabo de rede RJ45. Fêmea x fêmea. Tipo conector em material plástico. Tipo emenda.	10	NÃO	R\$ 6,00	R\$ 60,00
4	IMPRESSORA WIFI. 110v. com Conexão WIFI. Entrada USB e entrada RJ45/rede. Laser, Toner e Monocromática. Com 2 toners carregados, sendo, no mínimo: 1 (um) original e 1 (um) compatível. Memória (mín): 32MB.	1	SIM	R\$ 1.661,94	R\$ 1.661,94
5	KIT – LOCALIZADOR ZUMBIDOR E TESTADOR DE CABOS RJ45 COM: Caneta Condutiva; Estojo de transporte; Com 8 luzes indicadoras de conexão.	1	NÃO	R\$ 191,92	R\$ 191,92
6	Monitor LCD LED IPS WIDE, tamanho mínimo da tela 21.5 polegadas, tipo de tela LCD FULL HD, contraste aproximado de 20.000.000:1, conexão VGA/HDMI, tempo de resposta 5ms, fonte interna, na cor preta, com graduação de altura. Rotativo: possibilidade de uso na vertical.	2	NÃO	R\$ 863,88	R\$ 1.727,76



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	EXCLUSIVO DE ME OU EPP	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
7	NOTEBOOK. No mínimo 4 portas USB onboard. Porta LAN 10/100/1000. Receptor Wireless. Processador (mínimo): I5 1.6GHz de frequência base, 4 núcleos físicos e 8ª geração. Memória RAM (mínimo): 8GB. Tela (mínimo): 15.6 ". SSD (mínimo): 240GB. Com Licença Windows 10 (qualquer versão). Acompanhado de Mouse s/ fio na cor preta, 3 botões, com tecla de rolagem, conexão USB 2.0.	1	SIM	R\$ 4.827,20	R\$ 4.827,20
8	PROJETOR MULTIMÍDIA BIVOLT COM: Tecnologia 3LCD; Conexão HDMI e VGA; Fonte de Luz: Lâmpada; Brilho: Igual ou superior a 3000 Lumens; Mala de transporte; Controle remoto; Largura máxima: 35cm / Altura máxima: 10cm/ Profundidade máxima: 25cm.	1	NÃO	R\$ 2.933,52	R\$ 2.933,52
9	RouterBoard Mikrotik RB2011. Modelos: RB2011UiAS-2HnD-IN ou RB2011il-in ou Rb2011il-rm. SO/Licença mínima: RouterOS Level 4 (L4). 10 portas: 5 portas Fast Ethernet + 5 portas Gigabit. Processador/CPU: 600MHZ. Memória: 64MB	1	SIM	R\$ 1.828,85	R\$ 1.828,85
10	Serviço de troca de BATERIA DE NOBREAK. Compatível com modelos: 12v 7Ah 700VA. Incluir fornecimento da bateria e serviço de troca, revisão e manutenção do carregador e inversor, testes e certificações.	10	NÃO	R\$ 308,46	R\$ 3.084,60

3.1. O preço máximo para este certame é **R\$ 18.405,11 (dezoito mil, quatrocentos e cinco reais e onze centavos centavos)**.

3.2. Serão sumariamente desclassificadas as propostas que após a etapa de lances possuírem valores unitários ou totais superiores aos máximos aqui estabelecidos e não houver negociação para redução.

3.3. Os itens que não são exclusivos de ME ou EPP foram assim estabelecidos em função da realização do Pregão Eletrônico 02/2020, no qual eram exclusivos de ME ou EPP e restaram desertos ou fracassados, sem que tenha havido, posteriormente, modificação de preço ou descrição do objeto.

3.4. Os itens que continuam sendo exclusivos de ME ou EPP também restaram desertos ou fracassados no Pregão Nº 02/2020, entretanto, para este novo certame, foram reavaliados o preço e a descrição, tendo havido modificação.

4. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL.

4.1. As impugnações ao presente Edital, **realizadas pelos Licitantes**, poderão ser feitas até as 9 horas do dia **11/01/2021**, **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para a realização da sessão pública do Pregão, nos termos do art. 17 do Decreto Municipal nº



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

19.302/2009.

4.2. No caso de esclarecimentos e impugnações por parte de **cidadãos**, o prazo será de até 2 (dois) dias úteis antes da data da sessão pública, ou seja, até as 9 horas do dia **12/01/2021**, nos termos do art. 16 do Decreto Municipal nº 19.302/2009.

4.3. A impugnação deverá ser apresentada por escrito, dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a denominação social da empresa, número do CNPJ, telefone e endereço eletrônico para contato, devendo ser protocolada na Divisão de Compras e Licitações da Fozprev, no endereço indicado no preâmbulo, no horário das 08h00 às 14h00, ou encaminhada por e-mail ao endereço eletrônico: rafael.fozprev@gmail.com.

4.4. A impugnação será julgada em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento e a resposta será publicada no sítio www.fozprev.pmfi.pr.gov.br, no menu: Transparência - Licitações, bem como no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br. **Em caso de complexidade o Pregoeiro informará a necessidade de maior prazo**, podendo suspender o andamento do Pregão, caso seja complexo o assunto, ou demandar consulta a órgão especializado.

4.5. Não será conhecida impugnação interposta por fax ou vencido o respectivo prazo legal.

4.6. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.7. Os atos e decisões da presente licitação serão publicados no site Oficial da Foz Previdência, no seguinte endereço: www.fozprev.pmfi.pr.gov.br e disponibilizados também no endereço: www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.8. As comunicações dirigidas por meio eletrônico ao representante do licitante suprem, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte da Foz Previdência, ressalvadas as hipóteses de Publicação, nas quais a publicidade será efetuada através do Diário Oficial do Município de Foz de Iguaçu, no sítio www.pmfi.pr.gov.br.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

5.1. Não poderão participar, direta ou indiretamente, deste Pregão:

5.1.1. **No caso dos itens exclusivos, empresas que não se enquadrem na qualificação de micro e pequena empresa da Lei Complementar n.º 123;**

5.1.2. Empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;

5.1.3. Empresas sob concurso de credores, dissolução, liquidação ou sob falência, sem plano de recuperação judicial;

5.1.4. Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

5.2. CREDENCIAMENTO.

5.2.1. Os interessados em participar desta Licitação deverão estar previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, pelo site www.comprasgovernamentais.gov.br.

5.2.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, não cabendo ao provedor do sistema ou à FOZPREV responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma Eletrônica.

5.2.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

5.2.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

6.1. A proposta eletrônica deverá ser cadastrada e os documentos de habilitação deverão ser encaminhados exclusivamente por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, a partir da liberação do Edital, **até às 08h59min do dia 14 de janeiro de 2021, horário de Brasília-DF.**

6.2. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.3. O licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.4. A apresentação das propostas e dos documentos de habilitação implicará plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

6.5. Ocorrendo discordância entre o valor unitário e o total, prevalecerá o primeiro.

6.6. **As propostas de preços cadastradas inicialmente não podem conter qualquer identificação do licitante proponente (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação.**

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

7.1. A partir das 09h00 do dia **14 de janeiro de 2020**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

- 7.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 7.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.4. Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante.
- 7.5. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.7. Ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

8. FORMULAÇÃO DOS LANCES.

- 8.1. Será adotado, para o envio de lances, o modo de disputa aberto.
- 8.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 8.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
- 8.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 8.5. A diferença entre os lances enviados não poderá ser inferior a **R\$ 10,00 (dez reais), salvo para os itens 1 (R\$ 1,00); item 2 (R\$ 5,00); item 3 (R\$ 0,10) e item 5 (R\$ 1,00);** e incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 8.6. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.
- 8.7. Caso o licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta inicial para efeito da classificação final.
- 8.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 8.9. A fase de lances terá a duração de 10 (dez) minutos, sendo automaticamente



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

prorrogada pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração inicialmente previsto.

8.10. A prorrogação automática de que trata o subitem anterior terá duração de 02 (dois) minutos, período este que será renovado sucessivamente sempre que houver lances antes de seu término, inclusive lances intermediários.

8.11. Caso não sejam ofertados novos lances no prazo de 02 (dois) minutos, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.12. Encerrada a sessão pública, o Pregoeiro poderá, mediante justificativa e em prol da consecução do melhor preço, admitir o reinício da fase de lances.

8.13. O Pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.

8.14. Realizada a diligência, o Pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

8.15. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.16. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação: www.comprasgovernamentais.gov.br.

9. EMPATE FICTO CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, seguindo as diretrizes do sistema Comprasnet, por SORTEIO, salvo nos casos de empate ficto, abaixo elencados.

9.2. As propostas de licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço, serão consideradas empatadas com a primeira colocada que não seja ME ou EPP.

9.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, nos termos do item acima, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada.

9.4. Caso a licitante classificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

9.5. O disposto no item acima somente será aplicável quando a melhor proposta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.6. A comunicação para apresentação de proposta inferior será feita pelo sistema, tendo a ME ou EPP o prazo de 10 minutos para resposta.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

10. NEGOCIAÇÃO.

10.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor máximo para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3. Após o envio de mensagem ao licitante, solicitando negociação, o Pregoeiro aguardará, no máximo, 10 minutos, podendo prorrogar tal prazo, sendo que o silêncio da licitante presumirá que não tem intenção de negociar o valor.

10.4. Não havendo negociação de valor, o Pregoeiro analisará a aceitação da proposta, com base nas informações contidas no processo de licitação, no qual consta a pesquisa de preços de mercado.

11. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS.

11.1. Após a etapa de lances, a proposta de preços escrita, com o valor atualizado, deverá ser anexada no sistema Compras Governamentais, pelo licitante convocado, em até 2 (duas) horas.

11.1.1. O prazo de envio poderá ser alterado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Pregoeiro, ambas as opções devidamente justificadas.

11.1.2. Caso haja alguma falha no documento enviado ou for atendido parcialmente, se ainda restar tempo inicialmente concedido, poderá ser reaberto o campo de inserção de documentos mediante nova convocação e uso do tempo restante.

11.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item anterior, poderá ser desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

11.3. A proposta deverá conter:

11.3.1. Proposta de preços, contendo as informações do modelo do **Anexo II** deste Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação;

11.3.2. Preços unitários e totais, em Real, em algarismo, com no máximo duas casas após a vírgula, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

11.3.3. Indicação de que nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

11.3.4. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

da data de abertura da licitação.

11.4. A proposta, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do Edital e Anexos, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

11.6. A apresentação da proposta implicará:

11.6.1. Conhecimento e aceitação plena e total de todas as cláusulas e condições estabelecidas por este Edital e seus Anexos;

11.6.2. Conhecimento das especificações, quantitativos, encargos gerais e condições para execução dos serviços, sujeitando-se ao gerenciamento e fiscalização da Foz Previdência.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO.

12.1. O critério de julgamento da presente licitação é o de MENOR PREÇO POR ITEM.

13. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

13.1. Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a verificação de possível empate e negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor máximo para a contratação.

13.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

13.3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

13.4. Não serão aceitas propostas que possuam valores unitários e totais superiores aos máximos ou preço manifestamente inexequível.

13.5. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

13.6. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 3º do artigo 43 da Lei n.º 8.666 de 1993, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

13.6.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

13.6.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

13.6.3. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

13.6.4. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

13.6.5. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

13.6.6. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

13.6.7. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

13.6.8. Estudos setoriais;

13.6.9. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos equipamentos.

13.6.10. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

13.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.7.1 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital **complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas), sob pena de não aceitação da proposta

13.8. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13.9. A adequação da proposta na forma acima não poderá acarretar majoração de seu valor global.

13.10. Serão também desclassificadas as propostas:

13.10.1. Que estejam em desacordo com as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

13.10.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente na proposta das demais proponentes;

13.10.3. Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

13.10.4. Que para sua viabilização indiquem condições genéricas de cobertura de outras propostas, ou de subsídios condicionados que não estejam autorizados em Lei, ou se refiram a repasse de descontos ou de isenção de tributos ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação.

13.10.5. Que após diligências não forem corrigidas ou justificadas.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

13.11. Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

13.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

14. HABILITAÇÃO.

14.1. Para a habilitação dos licitantes, será exigida a documentação relativa:

14.1.1. À habilitação jurídica;

14.1.2. À qualificação técnica;

14.1.3. À qualificação econômico-financeira;

14.1.4. À regularidade fiscal e trabalhista;

14.1.5. Ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

14.2. **Documentos relativos à habilitação jurídica:**

14.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.2.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, **acompanhado de documento de identificação de seus administradores (RG, CNH, Funcional);**

14.2.3. No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, **acompanhado de documento de identificação de seus administradores (RG, CNH, Funcional);**

14.2.4. No caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2.5. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.3. **Documentos relativos à qualificação técnica:**

Todas as empresas deverão apresentar:

14.3.1. **Atestado de capacidade técnica**, emitido por Pessoa jurídica de Direito público ou privado demonstrando que a licitante já forneceu, de forma satisfatória, bens móveis, eletrodomésticos ou eletrônicos, e que estavam de acordo com as especificações exigidas no instrumento convocatório ou contratual. Em regra, **esse atestado não se aplica aos serviços.**

14.3.2. **O atestado deve ser genérico, bastando constar a informação de que a licitante já forneceu qualquer tipo de bem móvel de forma satisfatória.**



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

14.3.3. O atestado deverá conter as informações mínimas necessárias para confirmação de sua autenticidade junto ao emissor, tais como a data da prestação dos serviços, identificação e contato do contratante, assinatura, dentre outros.

14.3.4. Quando existir dúvida em relação à veracidade do atestado, serão solicitados documentos comprobatórios, tais como cópias de notas fiscais, recibos, contratos, nota de empenho, Demonstrativo de Resultados, devendo ser enviados por e-mail em até 4 (quatro) horas. Tal prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração Pública.

14.3.5. No caso dos serviços de troca de bateria de nobreak (item 10) a empresa deverá apresentar **Declaração de que possui corpo técnico suficiente e devidamente capacitado para prestar os serviços previstos no Termo de Referência** (o texto da Declaração é livre, devendo constar no mínimo o descrito neste item) **OU** Atestado de capacidade técnica, nos termos do subitem 14.3.1, comprovando que já prestou os referidos serviços.

14.3.6. Para a comprovação da qualificação técnica, servidores da Foz Previdência poderão, a seu critério, visitar as instalações da proponente, devendo, na ocasião, serem comprovadas as informações solicitadas.

14.4. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

14.4.1. Certidão negativa de falência.

14.4.2. Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar o plano de recuperação.

14.5. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

14.5.1. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, **ressalvado o disposto na Emenda Constitucional 106/2020, art. 3º, parágrafo único.**

14.5.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal - CEF;

14.5.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

14.5.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

14.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho,



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.6. As microempresas e as empresas de pequeno porte que queiram participar do certame deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital, observado o disposto no item 14.7 deste Edital.

14.9. A declaração do vencedor acima referida (item 14.8) será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, **aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.**

14.10. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 14.7 acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar o autor do menor lance seguinte aos já convocados para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem decrescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.

14.11. Para as certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

14.12. Documentação complementar:

14.12.1 Declaração geral de cumprimento dos requisitos da habilitação; inexistência de fato superveniente impeditivo da qualificação; cumprimento do inciso XXXIII do art 7º da CF (não emprego de menores); de que recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da Licitação; Declaração de Responsabilidade; de idoneidade; que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos do Ente Contratante; de Elaboração de Proposta Independente; **(ANEXO III)**;

14.12.2 Declaração da empresa, emitida por seu representante legal, de que é microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor (MEI), se for o caso, constituídas na forma da Lei Complementar n. 123/2006 **(Anexo IV)**;

14.12.3 Atestado de Vistoria **ou** Declaração de Dispensa de vistoria **(Anexo V)**, nos termos do disposto no item 8 do Termo de Referência **(somente para serviços de troca de bateria de nobreak (item 10))**.

14.13. A documentação Complementar exigida nos subitens acima (14.12.1 a 14.12.3)



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

serão consultadas no sistema Compras Governamentais, assim como o Atestado constante do item 14.3.1 e a Declaração do item 14.3.5 deste Edital.

14.14. **Todos os documentos exigidos** (certidões, declarações complementares e atestados) deverão ser cadastrados pelo licitante no sistema comprasnet até a data e horário de abertura da sessão pública.

14.15. **O modelos constantes dos anexos deste Edital poderão ser utilizados, facultativamente, pelos licitantes, os quais poderão utilizar seus próprios modelos, desde que constem as informações exigidas no Edital.** Caso a licitante tenha interesse, poderá solicitar as versões editáveis dos modelos por meio de e-mail encaminhado ao Pregoeiro: rafael.fozprev@gmail.com

14.16. A licitante não pode possuir registro impeditivo da contratação no SICAF, e no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>).

14.17. A habilitação do licitante cadastrado no SICAF será verificada por consulta online ao sistema, aos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

14.18. Os documentos abrangidos pelo SICAF são os relativos à:

- 14.18.1. Habilitação jurídica;
- 14.18.2. Qualificação econômico-financeira;
- 14.18.3. Regularidade fiscal e trabalhista.

14.19. O licitante deverá apresentar toda a documentação não abrangida pelo SICAF.

14.20. Ao licitante inscrito no SICAF, cuja documentação relativa à regularidade fiscal, trabalhista e à qualificação econômico-financeira encontrar-se vencida no referido sistema, a licitante deverá apresentar os referidos documentos no sistema comprasnet, com horário limite sendo o da abertura da sessão pública..

14.21. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

14.22. Todos os documentos deverão ser apresentados:

- 14.22.1. Na forma prevista em lei e, quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome da licitante e com o número do CNPJ.
- 14.22.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz.
- 14.22.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 14.22.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório. Os emitidos pela internet serão apresentados na sua forma simples.

14.23. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado.

14.24. Caso os documentos sejam de procedência estrangeira, deverão ser devidamente consularizados.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

15. ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO.

15.1. O licitante deverá anexar no sistema do Compras Governamentais juntamente com o cadastro da proposta eletrônica, até a abertura da sessão pública, os documentos não abrangidos pelo SICAF e os documentos relativos à qualificação técnica e documentação complementar.

15.2. Caso os documentos abrangidos pelo SICAF estejam vencidos o licitante deve apresentá-los no sistema comprasnet, até a abertura da sessão pública.

15.3. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

15.4. O descumprimento do subitem acima implicará inabilitação do licitante, exceto se a consulta feita pelo Pregoeiro aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a certidão válida.

16. VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

16.1. Consideradas cumpridas todas as exigências do Edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pelo licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro o declarará vencedor.

16.2. Ocorrendo a inabilitação, o Pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para negociação de preços e verificará sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

17. RECURSOS.

17.1. Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá, de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer. O aviso de abertura do prazo é feito por meio do campo das mensagens, dirigidas a todos os licitantes.

17.2. A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

17.3. Uma vez aceita a intenção de recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no sítio: www.comprasgovernamentais.gov.br.

17.5. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 05 (cinco) dias para:



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

17.5.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.

17.5.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão.

17.5.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora, que terá 05 (cinco) dias úteis para decidir.

17.5.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

17.7. Não havendo recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

17.8. A publicidade do julgamento dos eventuais recursos se dará conforme item 4.7 deste Edital.

18. CONTRATAÇÃO.

18.1. Após a homologação da licitação, o contrato será enviado ao licitante vencedor para assinatura.

18.2. Para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

18.3. Farão parte da contratação, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas neste Edital.

18.4. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento do Contrato, para devolvê-lo assinado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.5. Devido à pandemia de coronavírus, a assinatura poderá ser digital, a critério da Foz Previdência.

18.6. O prazo para devolução do Contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela Foz Previdência.

18.7. A pessoa que assinar o instrumento contratual deverá demonstrar que possui poderes para praticar o ato, mediante a apresentação de cópias dos atos constitutivos, alterações e demais documentos necessários à comprovação de seus poderes.

18.8. Em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, executar o objeto, ou quando não for feita a comprovação referida no item anterior, a Foz Previdência adotará as providências cabíveis à imposição de sanção, bem como convocará os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação para, após comprovados os requisitos habilitadores e feita a negociação, contratar com a Administração.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

19.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

40.01.09.272.0330.2195.44.90.520000 – Equipamentos e Material Permanente;
40.01.09.272.0330.2195.33.90.39 – Outros serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica e
40.01.09.272.0330.2195.33.90.30 – Material de consumo.

20. SANÇÕES.

20.1. Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração nos casos previstos no art. 26 do Decreto Municipal nº 19.302/2009, art. 7º da Lei 10.520/02 e art. 87 da Lei 8.666/93.

20.2. Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

20.2.1. Apresentar declaração falsa: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;

20.2.2. Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;

20.2.3. Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;

20.2.4. Recusar, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato ou aceitar instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a Foz Previdência, pelo prazo de até 2 (dois) anos: multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da proposta;

20.3. Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada por processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na “Dívida Ativa” para cobrança judicial.

20.4. A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade.

20.5. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na minuta do Contrato.

21. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.

21.1. Fica assegurado à Foz Previdência o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

21.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

21.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

21.4. A nulidade do procedimento de licitação ou sua revogação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

21.5. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS.

22.1. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos de habilitação, e a Foz Previdência não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.2. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

22.3. A Fozprev não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

22.4. Das sessões públicas serão geradas atas circunstanciadas pelo próprio sistema.

22.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação vigente.

22.6. Na hipótese de divergência entre este Edital e as condições apresentadas pelos licitantes em suas propostas, prevalecerão sempre os termos deste Edital.

22.7. Na contagem dos prazos constantes do presente Edital, observar-se-á o disposto no artigo 163 da Lei Estadual Paranaense n.º 15.608/07, excluindo-se o dia de início e incluindo-se o dia de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na Fozprev.

22.8. Integram o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III - Declaração geral de cumprimento dos requisitos da habilitação; inexistência de fato superveniente impeditivo da qualificação; cumprimento do inciso XXXIII do art 7º da CF (não emprego de menores); de que recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da Licitação; Declaração de Responsabilidade; de idoneidade; que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos do Ente Contratante; de Elaboração de Proposta Independente;



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ANEXO IV – Declaração da empresa, emitida por seu representante legal, de que é microempresa ou empresa de pequeno porte, constituídas na forma da Lei Complementar n. 123/2006, OU Declaração de que se trata de Microempreendedor Individual;

ANEXO V – Atestado de Vistoria ou Declaração de Dispensa de vistoria;

ANEXO VI - Minuta do Contrato.

22.9. Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de Foz do Iguaçu/PR, para solucionar eventuais litígios decorrentes desta licitação.

Foz do Iguaçu, em 18 de dezembro de 2020.

Áurea Cecília da Fonseca

Diretora Superintendente

Rafael Andrade da Silva Linke

Pregoeiro



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA

A Foz Previdência – Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores do município de Foz do Iguaçu/PR, objetivando manter as boas condições de dos serviços prestados em sua sede, realizou, por meio da Divisão de compras, licitações e patrimônio – DVCLP, levantamento da necessidade de aquisição de mobiliário em geral, equipamentos de informática, eletrônicos e eletrodomésticos, bem como serviços de manutenção de bens móveis existentes na sede da Fozprev.

Foi realizada pesquisa com todos os departamentos da Foz Previdência, por meio de envio de e-mail, os quais responderam com as devidas solicitações de compra e justificativas.

Trata-se de aquisição para substituição de bens que já estão desgastados pelo uso, bem como aquisição de novos bens móveis e equipamentos que proporcionarão uma adequada prestação do serviço no âmbito da Foz Previdência. Os serviços dizem respeito à manutenção de equipamentos de nobreak.

Realizado o Pregão Eletrônico 02/2020, os objetos constantes deste Termo de Referência restaram desertos ou fracassados, sendo assim, a licitação deve ser repetida.

Alguns itens sofreram alterações na descrição, a fim de retirar possíveis restrições, bem como foi verificado se o preço máximo aceitável estava de acordo com os preços praticados no mercado.

Os itens que sofreram alteração na descrição ou no preço continuam sendo exclusivos para ME e EPP, já os itens que não sofreram qualquer alteração são de participação geral.

A justificativa detalhada para cada item encontra-se prevista no quadro abaixo.

2. DO OBJETO

Aquisição de equipamento eletrônicos, equipamentos de informática e de escritório, bem como contratação de serviços de manutenção de bens móveis existentes para uso na Foz Previdência.

3. DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS E PREÇO MÁXIMO

3.1 Segue no quadro abaixo a descrição, quantidade, solicitante, justificativa, preços unitário e total máximos:



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	SOLICITANTE	JUSTIFICATIVA	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	Cabo CONVERSOR VGA/HDMI. HDMI macho e VGA Fêmea.	2	Wellington	Para possibilitar a projeção a partir de notebooks de visitantes que não possuem saída VGA.	R\$ 53,16	R\$ 106,32
2	CALCULADORA de mesa. (Não pode ser a mini) . Impressão duas cores. 12 Dígitos. Funções mínimas: reimpressão; corrigir e verificação. Cálculo de porcentagem, taxas, arredondamento. Com Fonte de alimentação BIVOLT. Possibilidade de uso com Pilhas AA. 1.5 V. Compatível com Rolete de tinta IR 40T bicolor e Bobina 58 mm.	5	Aline e Rafael	Conforme requerimento constante de fl. 05, a servidora Aline Patrícia Salatino teve problemas com a Calculadora que já utilizava desde 2012, e que fora adquirida em 2007. Por oportuno, informo que todas as calculadoras que a Foz Previdência possui foram adquiridas entre os anos de 2007 e 2009, contando com mais de 10 anos de uso, conforme relatório de fl. 06.. Assim, é bem provável que as outras calculadoras apresentem defeito, devido ao prolongado tempo de uso. Destaco, ainda, que não nos parece viável a tentativa de reparo desses itens, haja vista que a maioria deles já apresenta etiqueta de realização de conserto, em anos anteriores, ou seja, já passaram por reparos.	R\$ 396,60	R\$ 1.983,00
3	Conector fêmea para cabo de rede RJ45. Fêmea x fêmea. Tipo conector em material plástico. Tipo emenda.	10	Wellington	Para possibilitar eventuais extensões de cabos de rede.	R\$ 6,00	R\$ 60,00
4	IMPRESSORA WIFI. 110v. com Conexão WIFI. Entrada USB e entrada RJ45/rede. Laser, Toner e Monocromática. Com 2 toners carregados, sendo, no mínimo: 1 (um) original e 1 (um) compatível. Memória (mín): 32MB.	1	Rafael e Wellington	1: A fim de melhorar o uso da sala de reuniões e diminuir o emaranhado de fios sobre a mesa de reuniões, sugerimos a aquisição de 1 (uma) nova impressora, com tecnologia WIFI, a qual poderá ser alocada sobre o balcão existente na sala de reuniões, aumentando o espaço útil da mesa de reuniões e colaborando na organização do local. Por outro lado, a impressora atualmente em uso na sala de reuniões já é bem antiga, já tendo apresentado problema em oportunidade passada, sendo que, com o passar do tempo, deixarão de existir peças de reposição para o referido modelo, adquirido em 2007. 2: A atual impressora apresenta alguns problemas mecânicos e, mesmo após envio para conserto, ela apresenta problemas similares quando há impressão em grande volume.	R\$ 1.661,94	R\$ 1.661,94



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

				Isso já aconteceu inclusive durante sessões públicas.		
5	KIT – LOCALIZADOR ZUMBIDOR E TESTADOR DE CABOS RJ45 COM: Caneta Condutiva; Estojo de transporte; Com 8 luzes indicadoras de conexão.	1	Wellington	Ferramenta necessária no setor de TI para facilitar a identificação e localização de cabos de rede nas salas do prédio	R\$ 191,92	R\$ 191,92
6	Monitor LCD LED IPS WIDE, tamanho mínimo da tela 21.5 polegadas, tipo de tela LCD FULL HD, contraste aproximado de 20.000.000:1, conexão VGA/HDMI, tempo de resposta 5ms, fonte interna, na cor preta, com graduação de altura. Rotativo: possibilidade de uso na vertical.	2	Rafael	Com a utilização do Pregão eletrônico a equipe do Pregão se reúne para realizar a sessão pública virtual. A fim de que a equipe possa se reunir em qualquer sala para realizar a sessão pública, e não somente na sala de reuniões, a qual tem uma boa demanda de uso, se faz necessária a aquisição de um monitor para compartilhamento da imagem em tempo real com toda a equipe de apoio, a qual poderá auxiliar o pregoeiro de forma mais adequada. O Outro monitor é para uso na Procuradoria Jurídica, auxiliando na verificação de processos.	R\$ 863,88	R\$ 1.727,76
7	NOTEBOOK. No mínimo 4 portas USB onboard. Porta LAN 10/100/1000. Receptor Wireless. Processador (mínimo): I5 1.6GHz de frequência base, 4 núcleos físicos e 8ª geração. Memória RAM (mínimo): 8GB. Tela (mínimo): 15.6". SSD (mínimo): 240GB. Com Licença Windows 10 (qualquer versão). Acompanhado de Mouse s/ fio na cor preta, 3 botões, com tecla de rolagem, conexão USB 2.0.	1	Rafael e Wellington	1: A aquisição de um novo notebook seria interessante a fim de melhorar a qualidade do equipamento hoje existente na sala de reuniões, acompanhado de um mouse sem fio, a fim de diminuir a quantidade de fios existentes sobre a mesa de reuniões. 2: Notebook com melhor especificação para utilização na sala de reuniões para transmissões on-line. O atual notebook da sala de reuniões poderia ficar como computador de reserva/apoio	R\$ 4.827,20	R\$ 4.827,20
8	PROJETOR MULTIMÍDIA BIVOLT COM: Tecnologia 3LCD; Conexão HDMI e VGA; Fonte de Luz: Lâmpada; Brilho: Igual ou superior a 3000 Lumens; Mala de transporte; Controle remoto; Largura máxima: 35cm / Altura máxima: 10cm/ Profundidade máxima: 25cm.	1	Áurea	Para substituição do projetor da sala de reuniões já antigo e com a qualidade de imagem ruim.	R\$ 2.933,52	R\$ 2.933,52



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

9	RouterBoard Mikrotik RB2011. Modelos: RB2011UiAS-2HnD-IN ou RB2011il-in ou Rb2011il-rm. SO/Licença mínima: RouterOS Level 4 (L4). 10 portas: 5 portas Fast Ethernet + 5 portas Gigabit. Processador/CPU: 600MHZ. Memória: 64MB	1	Wellington	Router/Servidor de firewall reserva. Necessário para que o datacenter não pare, caso aconteça algum problema com o Mikrotik que está em utilização. JUSTIFICATIVA DE MARCA E MODELO: A rede atual da autarquia é completamente baseada em uma RB2011 da Mikrotik: conexão de internet via PPPoE, DHCP, filtros de firewall para barreira de invasão, regras de NAT para direcionamento de sistemas e portas, funcionamento do serviço de Telefonia em conjunto com a rede, entre outras diversas configurações. Como o sistema operacional do equipamento é embarcado e o objetivo da aquisição é ter uma reserva para substituição imediata em casos inesperados, o modelo e a marca precisam ser os mesmos do equipamento que está gerenciando a rede atualmente. Desta forma, em casos extremos, é possível restaurar rapidamente um arquivo de backup de configurações de rede no novo equipamento e efetivar a substituição do equipamento sem prejuízo de tempo e funcionamento da rede.	R\$ 1.828,85	R\$ 1.828,85
10	Serviço de troca de BATERIA DE NOBREAK. Compatível com modelos: 12v 7Ah 700VA. Incluir fornecimento da bateria e serviço de troca, revisão e manutenção do carregador e inversor, testes e certificações.	7	Wellington	Baterias para os nobreaks mais antigos, pois não estão mais segurando carga.	R\$ 308,46	R\$ 3.084,60

3.2 O valor total máximo da Licitação é de **R\$ 18.405,11 (dezoito mil, quatrocentos e cinco reais e onze centavos centavos)**.

3.3 O valor máximo foi obtido por meio de ampla pesquisa de mercado, conforme Instrução Normativa nº 73/2020 do Ministério da Economia, utilizando como parâmetros, de forma combinada: a) Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>; b) aquisições ou contratações similares de outros entes públicos; c) Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; d) Pesquisa com os fornecedores.

3.4 Será realizada Licitação na modalidade PREGÃO, na forma eletrônica, nos termos das Leis 8.666/93 e 10.520/02, e do Decreto Municipal 19.302/09.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

3.5 Os itens poderão ser adjudicados a mais de uma empresa fornecedora de conformidade com a proposta vencedora em cada item.

3.6 Os valores máximos a serem aceitos como proposta de preço unitário são os constantes na coluna PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO do Quadro acima.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES

Os bens e serviços devem atender às seguintes especificações:

4.1 Todos os bens devem ser entregues na sede da Foz Previdência, localizada na Avenida Juscelino Kubitschek, nº 85 – Edifício Argemiro Prado, no local a ser indicado pelo fiscal do contrato ou gestor do contrato.

4.3 O monitor (item 6), deverá ser entregue montado e pronto para uso, ou a contratada deverá providenciar a montagem no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a entrega.

4.4 O cabo conversor VGA/HDMI (item 1), as calculadoras (item 2), os conectores emendas RJ45 (item 3), Impressora WiFi (item 4), Kit localizador (item 5), projetor multimídia (item 8) e o RouterBoard Mikrotik (item 9), não necessitam de instalação, montagem ou configuração, devendo somente ser realizada a entrega no prazo previsto.

4.5 O Notebook (item 7) não necessita estar instalado o sistema operacional Windows 10, bastando a entrega do bem e da licença do Windows 10 para instalação futura pelo departamento de TI da Fozprev.

4.9 O serviço de troca de bateria de nobreak (item 10) inclui fornecimento da bateria e serviço de troca, revisão e manutenção do carregador e inversor, testes e certificações. Os aparelhos deverão ser retirados na sede da Fozprev e devolvidos após a realização do serviço.

5 DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO

5.1 O objeto deste Termo deverá ser entregue e, em sendo o caso, montado e/ou instalado no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contados a partir da data da assinatura do Contrato, na sede da **Foz Previdência - Fozprev, situada na Av. Juscelino Kubitschek, nº 85 – Centro – Foz do Iguaçu/PR.**

5.1.1 Os serviços de troca de bateria de nobreak terão prazo máximo de execução de **20 (vinte dias)** a contar da data em que for autorizado pela Foz Previdência, mediante envio de e-mail à empresa contratada.

5.2 A relação de bens que necessitam de montagem e/ou instalação encontra-se no item



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

4 deste Termo de Referência.

5.3 A entrega/montagem/instalação deverá ser realizada na sala a ser indicada pelo gestor ou fiscal do contrato, no horário das 08 h às 14 h, de segunda a sexta-feira.

5.3.1 O serviço de instalação/montagem deverá ser realizado na sede da Fozprev pela empresa vencedora nos termos do contrato, permitido que tais serviços sejam realizados por empresa distinta, contratada pela licitante vencedora, sob sua responsabilidade.

5.4 O Regime de Execução será: Execução Indireta – Empreitada por preço Global - quando se contrata a execução do serviço por preço certo e total, nos termos do art. 6º, inciso VIII, alínea “a” da Lei 8.666/93.

5.5 A execução do Contrato compreende as seguintes etapas, prazos e responsabilidades, conforme quadro abaixo:

CRONOGRAMA PARA TODOS OS ITENS DA LICITAÇÃO			
N.	Etapas	Prazo	Responsável
1	Entrega dos bens na sede da Foz Previdência, incluindo a montagem e/ou instalação, quando necessário.	30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato.	CONTRATADA
2	Realização dos serviços de troca de bateria de nobreak (item 10).	20 (vinte dias) a contar da data em que for autorizado pela Foz Previdência, mediante envio de e-mail à empresa contratada.	CONTRATADA
3	Emissão do Termo de Recebimento Provisório.	1 (um) dia após a entrega dos bens e montagem e/ou instalação, caso necessário, e execução dos serviços.	CONTRATANTE
4	Emissão do Termo de Recebimento Definitivo.	10 (dez) dias após o recebimento provisório.	CONTRATANTE



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

5	Pagamento dos serviços	Conforme item 12 do Termo de Referência	CONTRATANTE
---	------------------------	---	-------------

6. DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 O presente objeto será contratado mediante Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico – Menor Preço por item, considerando que sua aquisição e contratação se enquadram no conceito de bens e serviços comuns, conforme art. 1º, parágrafo único da Lei 10.520/02, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente descritos no Edital, por meio de especificações usuais de mercado.

6.1.1 Será utilizado Pregão Eletrônico por força do Decreto Municipal 19.302/2009.

6.2 Para participar do certame as Licitantes deverão apresentar **proposta de preço** para cada item que pretendem concorrer, observadas as quantidades estipuladas no Termo de Referência, preço unitário máximo e preço total máximo.

6.3 Não será pago nenhum outro valor além do estipulado no quadro constante do item 3 deste Termo de Referência.

7. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA

7.1 Para fins de habilitação da empresa vencedora da melhor proposta de preços será exigida toda a documentação que comprove a habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, por meio de apresentação de Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Negativas, bem como a habilitação para execução dos serviços pertinentes.

8. DA VISITA E VISTORIA

8.1 Recomenda-se que os licitantes que pretendem ofertar propostas para os **serviços de troca de bateria de nobreak (item 10)**, por meio do seu representante ou preposto, façam uma vistoria nos bens sobre os quais recairão os serviços (nobreak) objeto deste Termo de Referência;

8.2 A vistoria deverá ser agendada previamente pelo telefone (45) 3523-5393, ou pelo e-mail rafael.fozprev@gmail.com, a qual deverá ser realizada no horário de expediente da Foz Previdência e será acompanhada pela Divisão de Compras e Licitações ou por outro servidor designado;

8.3 As vistorias devem ser finalizadas **até o dia útil anterior** ao da Sessão pública de licitação, respeitado o agendamento, dentro do horário de expediente;

8.4 A vistoria é facultativa e o licitante que optar por não a realizar deverá apresentar declaração de que não a realizou, mas que tomou conhecimento do Edital e seus Anexos, e que a dispensa da vistoria não será motivo para eximir-se de realizar qualquer serviço



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

objeto da contratação.

8.5 A declaração de visita e vistoria ou a Declaração de Dispensa de visita e vistoria serão documentos obrigatórios na fase de habilitação.

9. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

9.1 Os bens e serviços serão **recebidos provisória e definitivamente** pelo Fiscal do Contrato, para verificação das condições de conservação e da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

9.2 O **Recebimento Provisório** será realizado em até **1 (um) dia** após a entrega e montagem e/ou instalação, se for o caso, e execução dos serviços.

9.3 O Fiscal terá o prazo de até **10 (dez) dias**, contados da data do recebimento provisório, para emitir o **Termo de Recebimento Definitivo**, certificando que os bens e serviços estão em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência.

9.4 Caso os serviços estejam em desacordo com as especificações do Termo de Referência, o Fiscal os rejeitará e emitirá um **Termo Circunstanciado**, no qual constará o motivo da não aceitação, informando à empresa contratada, que deverá providenciar os ajustes necessários ou trocas, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

9.5 Feitos os ajustes necessários apontados pelo Fiscal, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data da realização dos ajustes, o Fiscal emitirá o **Termo de Recebimento Definitivo**.

9.6 Após a emissão dos Termos de Recebimento provisório e definitivo a Divisão de Compras, Licitações e Contratos encaminhará, por e-mail, uma cópia à empresa contratada.

9.7 Os Termos de recebimento deverão mencionar se a entrega dos bens e execução dos serviços foram cumpridos nos seus respectivos prazos.

9.8 Após a emissão do Termo de Recebimento Provisório e Definitivo o Fiscal encaminhará o documento ao Gestor do Contrato.

10 DA GARANTIA

10.1 A empresa vencedora do certame, além da entrega, montagem e instalação do item a ela adjudicado, caso haja previsão, deverá fornecer assistência técnica e garantia de 12 (doze) meses para o referido bem. A garantia abrange defeitos de fabricação nas peças, componentes ou materiais e, ainda, de defeitos ou problemas decorrentes da incorreta instalação e/ou montagem.

10.2 O prazo de garantia acima citado inicia-se com o recebimento definitivo dos produtos.

10.3 Durante o período de garantia, a empresa contratada se compromete a atender aos chamados da Foz Previdência, caso haja defeito nos produtos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação. **Tal prazo poderá ser prorrogado**



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

pela Administração, após requerimento por escrito, desde que haja justo motivo.

10.3.1 O não cumprimento, pela empresa, dos prazos estipulados no item anterior, a sujeitará ao pagamento de multa diária, calculada sobre o valor pago pelo respectivo bem garantido, contada até a efetiva prestação do serviço, no montante de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso.

10.3.2 As multas aplicadas deverão ser pagas pela empresa no prazo de 30 (trinta) dias, em conta a ser informada pela Foz Previdência. Caso não sejam recolhidas, serão inscritas na dívida ativa do município, observados os procedimentos legais.

10.4 Caso algum item fornecido apresente defeito que não possa ser sanado, verificada a impossibilidade de reparo, a empresa CONTRATADA deve apresentar justificativa por meio de laudo escrito e ficará obrigada a entregar outro produto, novo, em condições idênticas às especificadas neste Termo de Referência, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da autorização emitida pela Foz Previdência.

10.5 No caso de troca, o novo item será novamente recebido provisoriamente e definitivamente, nos termos da cláusula 9.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO

11.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação por iguais e sucessivos períodos, limitados a 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93, no caso dos serviços.

11.2 Em caso de prorrogação o valor do contrato de prestação de serviços será reajustado pelo índice do INPC/IBGE apurado no período dos 12 (doze) meses anteriores ao do fim da vigência, sendo possível realizá-lo por simples apostilamento, nos termos do art. 65, §8º da Lei 8.666/93.

12. CALENDÁRIO DE PAGAMENTOS

12.1 O valor global constante do contrato corresponderá à soma dos itens para o qual a empresa licitante sagrou-se vencedora.

12.2 O pagamento referente aos bens e serviços descritos no Contrato será efetuado em **até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo, mediante apresentação da Nota Fiscal e documentos abaixo discriminados, os quais deverão ser providenciados pelo Fiscal do Contrato:**

I - Certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa:

- a) Da Dívida Ativa Federal;
- b) De Tributos Municipais do local de sua sede;
- c) De tributos estaduais;
- d) De Regularidade perante o FGTS;



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

- e) Da Justiça do Trabalho;
- f) Prova de Regularidade no CNPJ.

12.2.1 A entrega da Nota Fiscal deverá ser efetuada por e-mail encaminhado diretamente ao Fiscal do Contrato.

12.3 Caso o Fiscal do Contrato não localize no sítios web as certidões acima, solicitará à empresa. A não entrega dos documentos não suspenderá o pagamento, contudo, fica advertida a CONTRATADA, de que a não apresentação das certidões Negativas ou Positivas com efeitos de Negativa, ocasiona descumprimento de obrigação contratual prevista neste instrumento, ensejando a rescisão do Contrato sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas.

12.4 Havendo erro ou imprecisão na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, esta será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento se reiniciará após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota, não acarretando qualquer ônus para a Foz Previdência.

12.5 Os pagamentos somente serão efetuados após a certificação da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato no prazo pactuado.

12.6 Verificada a pendência na entrega de Certidões de regularidade fiscal ou trabalhista, o fiscal do contrato comunicará tal fato ao gestor do contrato, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis.

12.7 Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva do FOZPREV será aplicado como índice de atualização monetária o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

12.8 Havendo atraso nos pagamentos devido a erro ou imprudência da CONTRATADA, o FOZPREV fica isento do pagamento de juros.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da rubrica: 40.01.09.272.0330.2195.33.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA; 40.01.09.272.0330.2195.44.90.520000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE e 40.01.09.272.0330.2195.33.90.300000 - MATERIAL DE CONSUMO.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 Fornecer e instalar todos os itens a ela adjudicados, de acordo com suas especificações, executando todos os serviços que forem imprescindíveis à execução do Contrato.

14.2 Executar com perfeição e segurança todos os serviços descritos, indicados ou mencionados em todas as especificações, fornecendo todos os materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários.

14.3 Se for o caso, empregar profissionais devidamente habilitados na execução dos serviços, podendo subempreitar os serviços de montagem/instalação, sob sua responsabilidade.

14.4 Supervisionar e coordenar os trabalhos subempreitados, assumindo total responsabilidade pela qualidade e prazos estipulados.

14.5 Excluir imediatamente de sua equipe qualquer integrante que a Fiscalização, no interesse do serviço, julgue incompetente ou inadequado à consecução dos serviços, sem que se justifique, nesta situação, atraso no cumprimento dos prazos contratuais.

14.6 Transportar, manusear e armazenar com o maior cuidado possível os vários materiais a serem empregados no serviço, evitando-se pancadas, quedas ou quebras. Os que forem sujeitos a danos por ação de luz, calor, umidade ou chuva deverão ser guardados em ambientes adequados à sua proteção, até o momento de sua utilização.

14.7 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Contratante ou a terceiros. Constatado o dano, este deverá ser reparado ou indenizado pela Contratada, sem ônus para o Contratante.

14.8 Durante toda a vigência do contrato, a contratada terá a obrigação de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, que se referem à habilitação jurídica (CNPJ), enquadramento legal como ME ou EPP, e às Regularidades Fiscal (Federal, Estadual e Municipal), trabalhista, previdenciária e perante o FGTS, em conformidade com a legislação vigente.

14.9 Aceitar toda e qualquer fiscalização da Foz Previdência, no tocante ao objeto do presente Termo de Referência, assim como ao cumprimento das obrigações previstas.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

15.2 Designar servidores para o recebimento e fiscalização da execução do contrato, responsabilizando-se pelo atesto da Nota Fiscal.

15.3 Efetuar o pagamento no prazo e forma especificada no presente Termo.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

15.4 Rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;

15.5 Proporcionar as informações necessárias para que a Contratada possa cumprir com as obrigações, desde que previamente solicitadas ao Fiscal do Contrato;

15.6 Comunicar à contratada, por escrito, quando verificar condições/ocorrências inadequadas ou iminência de condições/ocorrências inadequadas na realização dos serviços contratados, para a adoção de providências saneadoras pela empresa contratada.

16. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1 A gestão do contrato será exercida pelo Chefe da Divisão de Compras, Licitações e Patrimônio da Foz Previdência.

16.2 A execução do contrato terá o acompanhamento, controle e avaliação do Fiscal de contrato designado por ato administrativo da Fozprev, que fiscalizará, dentre outros, os aspectos qualitativos e quantitativos do serviço entregue, gerando informação a respeito dos serviços prestados.

16.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal serão encaminhadas aos seus superiores para a adoção das medidas cabíveis.

16.4 A fiscalização será exercida no interesse do Fozprev, e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades na prestação dos serviços.

16.5 Ficará, ainda, a cargo do Fiscal de Contrato, e, em sua ausência, ao suplente, ou ainda, ao responsável pelo Setor de Compras e Licitações, certificar – mediante carimbo e assinatura – a nota fiscal emitida, solicitando sua quitação, bem como solicitar e receber todos os documentos inerentes à habilitação da Contratada.

16.6 Deverá o Fiscal ficar atento ao cumprimento de todas as fases de execução, emitindo Certidões, quando entender necessário.

16.7 O fiscal deverá verificar se houve interrupção na prestação dos serviços por falha da empresa Contratada, para fins de proceder à comunicação de descontos proporcionais.

17. SUBCONTRATAÇÃO

17.1 Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, não sendo considerada subcontratação a execução dos serviços de montagem e/ou instalação dos bens, quando houver.

18. SANÇÕES CONTRATUAIS



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

18.1 Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses especificadas nos arts. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93. Fica estabelecido o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa.

18.2 A inadimplência total ou parcial do Contrato, além da aplicação das multas previstas, poderá resultar na rescisão contratual e na aplicação das penalidades previstas no art. 86 e 87 da Lei 8666/93.

18.3 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela CONTRATANTE, de ofício, das sanções previstas nos incisos I a IV abaixo, oportunizando-se o contraditório e ampla defesa:

I - advertência;

II - multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir à FOZPREV pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.4 O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total da parcela inadimplida, por cada conjunto de 5 (cinco) dias úteis excedentes ao prazo de entrega/disponibilização/prestação de serviço, limitada a 5% (cinco por cento) do valor da parcela inadimplida.

18.5 O valor da parcela inadimplida equivale à somatória do valor dos itens cujo atraso na obrigação recai.

18.6 Além da multa moratória prevista no parágrafo anterior, poderá ser aplicada, pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor da parcela inadimplida, fixada, a critério da FOZ PREVIDÊNCIA, em função da gravidade apurada.

18.7 Pela rescisão do Contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

18.8 O valor das multas previstas nos itens anteriores será descontado do valor do pagamento pendente em favor da contratada, se for o caso.

18.9 As multas e sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, e serão descontadas da(s) fatura(s) emitida(s) pela CONTRATADA ou, se insuficiente, mediante execução direta, caso seja impossível a compensação com faturas vincendas.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

18.10 Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes do Município, para a devida averbação.

19. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

19.1 Aplica-se a presente contratação a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinente, em especial: Lei Federal nº 8.666/93; Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 19.302/09; Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Foz do Iguaçu, 14 de setembro de 2020.

Elaborado por:

Rafael Andrade da Silva Linke
Divisão de Compras e Licitações

Aprovado por:

Áurea Cecília da Fonseca
Diretora Superintendente



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Imagens ilustrativas de alguns itens do Edital, a fim de sanar dúvidas quanto aos modelos e medidas.

Quanto aos demais itens não há necessidade de imagens ilustrativas.

Item 1: Cabo Conversor VGA/HDMI



Item 3: Conector (emenda) fêmea RJ45





Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu-Paraná
Foz Previdência

Item 5: Kit Localizador zumbidor





Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

À FOZ PREVIDÊNCIA - FOZPREV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2020

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Telefone e Whatsapp: _____

Em atendimento ao estabelecido no Edital do Pregão nº 03/2020, **apresentamos nossa proposta de preços, do(s) itens(s) abaixo**, conforme especificações constantes no Termo de Referência e Edital, declarando que estamos de acordo com as demais condições estabelecidas neste Edital.

Item	Descrição	Quantidade	Preço Unitário	Preço total
1	Descrição do item...		R\$	R\$
2	Descrição do item...		R\$	R\$
3	Descrição do item...		R\$	R\$
4	Descrição do item...		R\$	R\$
Valor Total da proposta: R\$ xxx (xxx)				

Validade da proposta no mínimo 60 (sessenta) dias.

Esta licitante declara que leu todas as especificações do objeto do Termo de Referência (Anexo I) **para compor o valor da proposta.**

Ainda, declara que está ciente e cumprirá, integralmente, todas as cláusulas do EDITAL e TERMO DE REFERÊNCIA, bem como do futuro contrato a ser assinado.

cidade, de de 2021.

Assinatura e nome do representante legal da empresa, carimbo com CNPJ e endereço.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ANEXO III
DECLARAÇÃO GERAL

À FOZ PREVIDÊNCIA - FOZPREV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2020

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei:

1. Que cumpre plenamente os **requisitos de habilitação** no presente Pregão Eletrônico e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
2. A **inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação** ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.
3. Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.
4. Que **recebeu os documentos** e tomou conhecimento de todas as informações e condições exigidas no Edital e seus anexos para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
5. Que assume inteira **responsabilidade** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações, que se façam necessárias. Que se compromete a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Que se compromete a repassar, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, objeto da licitação, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato.
6. Que não fomos **declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
7. Que **não possui em seu quadro de empregados**, servidores públicos da contratante, bem como sócios, gerentes ou diretores que sejam parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ou servidores da Foz Previdência de Foz de Iguaçu/PR.
8. Que a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico 03/2020 - FOZPREV **foi elaborada de maneira independente** (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico 03/2020 -



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

FOZPREV, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Local e data, _____, ___ de _____ de 2021.

(assinatura, nome e identidade do representante legal)



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

(nome/razão social)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador (a) da Cédula de Identidade nºe CPF nº....., DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte ou Microempreendedor Individual e que não possui nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da referida lei. Diante disto, requer os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 para participar do certame.

Local e data, _____, ___ de _____ de 2021.

(assinatura, nome e identidade do representante legal)



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ANEXO V

ATESTADO DE VISITA E VISTORIA

(somente para os licitantes que apresentarão propostas para os serviços)

Atesto para os devidos fins, que o Sr.(^a) _____ representante da Empresa _____ visitou e vistoriou o(s) local(is) onde será(ão) executado(s) os serviços, objeto do **Pregão Eletrônico 03/2020**, tendo tomado conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições para cumprimento das obrigações referente ao objeto da licitação.

Foz do Iguaçu, ___ de ___ de 2021.

_____	_____
Servidor que acompanhou a vistoria	Representante legal da Empresa

OU

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA/VISTORIA

(NOME DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, etc), neste ato representada por **(REPRESENTANTE DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DO MESMO, CONSTANDO INCLUSIVE QUAL A FUNÇÃO/CARGO NA EMPRESA)**, **DECLARAMOS** que, **OPTAMOS** por não realizar a visita/vistoria ao(s) local(is) de execução dos serviços, que **ASSUMIMOS** todo e qualquer risco por esta decisão e **NOS COMPROMETEMOS** a prestar fielmente os serviços nos termos do Edital, do Projeto Básico e dos demais anexos que compõem o processo na modalidade Pregão Eletrônico 03/2020.

Local e data, _____, ___ de _____ de 2021.

(assinatura, nome e identidade do representante legal)



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO

A Foz Previdência - Fozprev, pessoa jurídica de direito público, com sede em Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, na Avenida Juscelino Kubitschek, 85, Centro, CEP 85851-210, inscrita no CNPJ nº 08.322.648/0001-96, neste ato representada por sua Diretora Superintendente, Sra. **ÁUREA CECÍLIA DA FONSECA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 40732730 SSP/PR e do CPF nº. 556.954.349-04, e por seu Diretor Administrativo, **MIGUEL DAL OLMO DE CAMPOS**, portador do documento de identidade RG nº 1819713-8 SSP/PR e inscrito no cadastro de pessoas físicas - CPF, sob nº 374.119.939-72, no uso das suas atribuições legais, daqui em diante designada meramente como **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa, inscrita no MF, com CNPJ nº com sede na, representada por seu proprietário, brasileiro, portador do documento de Identidade RG nº e CPF nº, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si, ajustado nos melhores termos de direito, o **Contrato nº...../2021**, nos seguintes termos:

As partes assim identificadas pactuam o presente contrato, que será regido segundo as disposições da Lei Federal 8.666/93, com redação dada pelas diversas alterações posteriores, e pelas cláusulas e condições constantes no **Edital do Pregão Eletrônico 03/2020 e em seus anexos, especialmente o Anexo I - Termo de Referência, o qual é parte integrante deste Contrato**, conforme segue:

1. Cláusula Primeira - DO OBJETO:

1.1. Aquisição de equipamentos eletrônicos, equipamentos de informática e de escritório, bem como contratação de serviços de manutenção de bens móveis existentes para uso na Foz Previdência.

1.1.1 A descrição detalhada dos serviços encontra-se no Termo De Referência, o qual faz parte do presente Contrato, devendo ser observado em sua íntegra.

1.2 Descrição dos itens - Especificações, quantidades e valores

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	Cabo CONVERSOR VGA/HDMI. HDMI macho e VGA Fêmea.	2		



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
2	CALCULADORA de mesa. (Não pode ser a mini) . Impressão duas cores. 12 Dígitos. Funções mínimas: reimpressão; corrigir e verificação. Cálculo de porcentagem, taxas, arredondamento. Com Fonte de alimentação BIVOLT. Possibilidade de uso com Pilhas AA. 1.5 V. Compatível com Rolete de tinta IR 40T bicolor e Bobina 58 mm.	5		
3	Conector fêmea para cabo de rede RJ45. Fêmea x fêmea. Tipo conector em material plástico. Tipo emenda.	10		
4	IMPRESSORA WIFI. 110v. com Conexão WIFI. Entrada USB e entrada RJ45/rede. Laser, Toner e Monocromática. Com 2 toners carregados, sendo, no mínimo: 1 (um) original e 1 (um) compatível. Memória (mín): 32MB.	1		
5	KIT – LOCALIZADOR ZUMBIDOR E TESTADOR DE CABOS RJ45 COM: Caneta Condutiva; Estojo de transporte; Com 8 luzes indicadoras de conexão.	1		
6	Monitor LCD LED IPS WIDE, tamanho mínimo da tela 21.5 polegadas, tipo de tela LCD FULL HD, contraste aproximado de 20.000.000:1, conexão VGA/HDMI, tempo de resposta 5ms, fonte interna, na cor preta, com graduação de altura. Rotativo: possibilidade de uso na vertical.	2		
7	NOTEBOOK. No mínimo 4 portas USB onboard. Porta LAN 10/100/1000. Receptor Wireless. Processador (mínimo): I5 1.6GHz de frequência base, 4 núcleos físicos e 8ª geração. Memória RAM (mínimo): 8GB. Tela (mínimo): 15.6 ". SSD (mínimo): 240GB. Com Licença Windows 10 (qualquer versão). Acompanhado de Mouse s/ fio na cor preta, 3 botões, com tecla de rolagem, conexão USB 2.0.	1		
8	PROJETOR MULTIMÍDIA BIVOLT COM: Tecnologia 3LCD; Conexão HDMI e VGA; Fonte de Luz: Lâmpada; Brilho: Igual ou superior a 3000 Lumens; Mala de transporte; Controle remoto; Largura máxima: 35cm / Altura máxima: 10cm/ Profundidade máxima: 25cm.	1		
9	RouterBoard Mikrotik RB2011. Modelos: RB2011UiAS-2HnD-IN ou RB2011il-in ou Rb2011il-rm. SO/Licença mínima: RouterOS Level 4 (L4). 10 portas: 5 portas Fast Ethernet + 5 portas Gigabit. Processador/CPU: 600MHZ. Memória: 64MB	1		
10	Serviço de troca de BATERIA DE NOBREAK. Compatível com modelos: 12v 7Ah 700VA. Incluir fornecimento da bateria e serviço de troca, revisão e manutenção do carregador e inversor, testes e certificações.	10		



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

1.3 Os bens e serviços devem atender às seguintes especificações:

1.3.1 Todos os bens devem ser entregues na sede da Foz Previdência, localizada na Avenida Juscelino Kubitschek, nº 85 – Edifício Argemiro Prado, no local a ser indicado pelo fiscal do contrato ou gestor do contrato.

1.3.2 O monitor (item 6), deverá ser entregue montado e pronto para uso, ou a contratada deverá providenciar a montagem no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a entrega.

1.3.4 O cabo conversor VGA/HDMI (item 1), as calculadoras (item 2), os conectores emendas RJ45 (item 3), Impressora WiFi (item 4), Kit localizador (item 5), projetor multimídia (item 8) e o RouterBoard Mikrotik (item 9), não necessitam de instalação, montagem ou configuração, devendo somente ser realizada a entrega no prazo previsto.

1.3.5 O Notebook (item 7) não necessita estar instalado o sistema operacional Windows 10, bastando a entrega do bem e da licença do Windows 10 para instalação futura pelo departamento de TI da Fozprev.

1.3.6 O serviço de troca de bateria de nobreak (item 10) inclui fornecimento da bateria e serviço de troca, revisão e manutenção do carregador e inversor, testes e certificações. Os aparelhos deverão ser retirados na sede da Fozprev e devolvidos após a realização do serviço.

2. Cláusula Segunda – VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor do presente contrato é de **R\$ xxxxxx (xxxxxxxx)** em conformidade com a totalização dos valores constantes na cláusula primeira deste contrato, referente aos itens que foram adjudicados à CONTRATADA.

3. Cláusula Terceira – VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação por iguais e sucessivos períodos, limitados a 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93, no caso dos serviços.

3.2. Em caso de prorrogação, o valor do contrato de prestação de serviços será reajustado pelo índice do INPC/IBGE apurado no período dos 12 (doze) meses anteriores ao do fim da vigência, sendo possível realizá-lo por simples apostilamento, nos termos do art. 65, §8º da Lei 8.666/93.

4. Cláusula Quarta – PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

4.1. O Regime de Execução será: Execução Indireta – Empreitada por preço Global - quando se contrata a execução do serviço por preço certo e total, nos termos do art. 6º, inciso VIII, alínea “a” da Lei 8.666/93.

4.2 Os prazo de entrega, e cronograma de execução são os seguintes:

CRONOGRAMA PARA TODOS OS ITENS DA LICITAÇÃO			
N.	Etapa	Prazo	Responsável
1	Entrega dos bens na sede da Foz Previdência, incluindo a montagem e/ou instalação, quando necessário.	30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato.	CONTRATADA
2	Realização dos serviços de troca de bateria de nobreak (item 10).	20 (vinte dias) a contar da data em que for autorizado pela Foz Previdência, mediante envio de e-mail à empresa contratada.	CONTRATADA
3	Emissão do Termo de Recebimento Provisório.	1 (um) dia após a entrega dos bens e montagem e/ou instalação, caso necessário, e execução dos serviços.	CONTRATANTE
4	Emissão do Termo de Recebimento Definitivo.	10 (dez) dias após o recebimento provisório.	CONTRATANTE
5	Pagamento	Conforme item 6 do Contrato	CONTRATANTE

5. Cláusula Quinta – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

5.1 Os bens e serviços serão **recebidos provisória e definitivamente** pelo Fiscal do Contrato, para verificação das condições de conservação e da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

5.2 O **Recebimento Provisório** será realizado em até **1 (um) dia** após a entrega e montagem e/ou instalação, se for o caso, e execução dos serviços.

5.3 O Fiscal terá o prazo de até **10 (dez) dias**, contados da data do recebimento provisório, para emitir o **Termo de Recebimento Definitivo**, certificando que os bens e serviços estão em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

5.4 Caso os serviços estejam em desacordo com as especificações do Termo de Referência, o Fiscal os rejeitará e emitirá um **Termo Circunstanciado**, no qual constará o motivo da não aceitação, informando à empresa contratada, que deverá providenciar os ajustes necessários ou trocas, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

5.5 Feitos os ajustes necessários apontados pelo Fiscal, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data da realização dos ajustes, o Fiscal emitirá o **Termo de Recebimento Definitivo**.

5.6 Após a emissão dos Termos de Recebimento provisório e definitivo a Divisão de Compras, Licitações e Contratos encaminhará, por e-mail, uma cópia à empresa contratada.

5.7 Os Termos de recebimento deverão mencionar se a entrega dos bens e execução dos serviços foram cumpridos nos seus respectivos prazos.

5.8 Após a emissão do Termo de Recebimento Provisório e Definitivo o Fiscal encaminhará o documento ao Gestor do Contrato.

6. Cláusula Sexta – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O valor global constante do contrato corresponderá à soma dos itens para o qual a empresa licitante sagrou-se vencedora.

6.2 O pagamento referente aos bens e serviços descritos no Contrato será efetuado em **até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo, mediante apresentação da Nota Fiscal e documentos abaixo discriminados, os quais deverão ser providenciados pelo Fiscal do Contrato:**

I - Certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa:

- a) Da Dívida Ativa Federal;
- b) De Tributos Municipais do local de sua sede;
- c) De tributos estaduais;
- d) De Regularidade perante o FGTS;
- e) Da Justiça do Trabalho;
- f) Prova de Regularidade no CNPJ.

6.2.1 A entrega da Nota Fiscal deverá ser efetuada por e-mail encaminhado diretamente ao Fiscal do Contrato.

6.3 Caso o Fiscal do Contrato não localize no sítios web as certidões acima, solicitará à empresa. A não entrega dos documentos não suspenderá o pagamento, contudo, fica advertida a CONTRATADA, de que a não apresentação das certidões Negativas ou Positivas com efeitos de Negativa, ocasiona descumprimento de obrigação contratual prevista neste instrumento, ensejando a rescisão do Contrato sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas.

6.4 Havendo erro ou imprecisão na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, esta será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento se reiniciará após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota, não acarretando qualquer ônus para a Foz Previdência.

6.5 Os pagamentos somente serão efetuados após a certificação da Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato no prazo pactuado.

6.6 Verificada a pendência na entrega de Certidões de regularidade fiscal ou trabalhista, o fiscal do contrato comunicará tal fato ao gestor do contrato, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis.

6.7 Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva do FOZPREV será aplicado como índice de atualização monetária o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

6.8 Havendo atraso nos pagamentos devido a erro ou imprudência da CONTRATADA, o FOZPREV fica isento do pagamento de juros.

7. Cláusula Sétima - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da rubrica: 40.01.09.272.0330.2195.33.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA e 40.01.09.272.0330.2195.44.90.520000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE e 40.01.09.272.0330.2195.33.90.300000 - MATERIAL DE CONSUMO.

8. Cláusula Oitava - DIREITOS DAS PARTES

8.1. Constituem direitos do **CONTRATANTE**:

- a) Receber o objeto deste Contrato nas condições previstas neste contrato, edital da licitação e anexos;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com as condições descritas no presente contrato e Edital da licitação e anexos, uma vez que há vinculação legal, nos termos da Lei 8.666/93.
- c) Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;
- d) Rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inc. I do art. 79 da Lei 8.666/93;
- e) Fiscalizar a execução do presente contrato;
- f) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

8.2. Constituem direitos da **CONTRATADA**:

- a) Perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

9. Cláusula nona - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Fornecer e instalar todos os itens a ela adjudicados, de acordo com suas



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

especificações, executando todos os serviços que forem imprescindíveis à execução do Contrato.

9.2 Executar com perfeição e segurança todos os serviços descritos, indicados ou mencionados em todas as especificações, fornecendo todos os materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários.

9.3 Se for o caso, empregar profissionais devidamente habilitados na execução dos serviços, podendo subempreitar os serviços de montagem/instalação, sob sua responsabilidade.

9.4 Supervisionar e coordenar os trabalhos subempreitados, assumindo total responsabilidade pela qualidade e prazos estipulados.

9.5 Excluir imediatamente de sua equipe qualquer integrante que a Fiscalização, no interesse do serviço, julgue incompetente ou inadequado à consecução dos serviços, sem que se justifique, nesta situação, atraso no cumprimento dos prazos contratuais.

9.6 Transportar, manusear e armazenar com o maior cuidado possível os vários materiais a serem empregados no serviço, evitando-se pancadas, quedas ou quebras. Os que forem sujeitos a danos por ação de luz, calor, umidade ou chuva deverão ser guardados em ambientes adequados à sua proteção, até o momento de sua utilização.

9.7 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Contratante ou a terceiros. Constatado o dano, este deverá ser reparado ou indenizado pela Contratada, sem ônus para o Contratante.

9.8 Durante toda a vigência do contrato, a contratada terá a obrigação de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, que se referem à habilitação jurídica (CNPJ), enquadramento legal como ME ou EPP, e às Regularidades Fiscal (Federal, Estadual e Municipal), trabalhista, previdenciária e perante o FGTS, em conformidade com a legislação vigente.

9.9 Aceitar toda e qualquer fiscalização da Foz Previdência, no tocante ao objeto do presente Termo de Referência, assim como ao cumprimento das obrigações previstas.

10. Cláusula décima - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

10.2 Designar servidores para o recebimento e fiscalização da execução do contrato, responsabilizando-se pelo atesto da Nota Fiscal.

10.3 Efetuar o pagamento no prazo e forma especificada no presente Termo.

10.4 Rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;

10.5 Proporcionar as informações necessárias para que a Contratada possa cumprir com as obrigações, desde que previamente solicitadas ao Fiscal do Contrato;



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

10.6 Comunicar à contratada, por escrito, quando verificar condições/ocorrências inadequadas ou iminência de condições/ocorrências inadequadas na realização dos serviços contratados, para a adoção de providências saneadoras pela empresa contratada.

11. Cláusula décima primeira - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 A gestão do contrato será exercida pelo Chefe da Divisão de Compras, Licitações e Patrimônio da Foz Previdência.

11.2 A execução do contrato terá o acompanhamento, controle e avaliação do Fiscal de contrato designado por ato administrativo da Fozprev, que fiscalizará, dentre outros, os aspectos qualitativos e quantitativos do serviço entregue, gerando informação a respeito dos serviços prestados.

11.3 As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal serão encaminhadas aos seus superiores para a adoção das medidas cabíveis.

11.4 A fiscalização será exercida no interesse do Fozprev, e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades na prestação dos serviços.

11.5 Ficará, ainda, a cargo do Fiscal de Contrato, e, em sua ausência, ao suplente, ou ainda, ao responsável pelo Setor de Compras e Licitações, certificar – mediante carimbo e assinatura – a nota fiscal emitida, solicitando sua quitação, bem como solicitar e receber todos os documentos inerentes à habilitação da Contratada.

11.6 Deverá o Fiscal ficar atento ao cumprimento de todas as fases de execução, emitindo Certidões, quando entender necessário.

11.7 O fiscal deverá verificar se houve interrupção na prestação dos serviços por falha da empresa Contratada, para fins de proceder à comunicação de descontos proporcionais.

12. Cláusula décima segunda - DA GARANTIA

12.1 A empresa vencedora do certame, além da entrega, montagem e instalação do item a ela adjudicado, caso haja previsão, deverá fornecer assistência técnica e garantia de 12 (doze) meses para o referido bem. A garantia abrange defeitos de fabricação nas peças, componentes ou materiais e, ainda, de defeitos ou problemas decorrentes da incorreta instalação e/ou montagem.

12.2 O prazo de garantia acima citado inicia-se com o recebimento definitivo dos produtos.

12.3 Durante o período de garantia, a empresa contratada se compromete a atender aos chamados da Foz Previdência, caso haja defeito nos produtos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação. **Tal prazo poderá ser prorrogado pela Administração, após requerimento por escrito, desde que haja justo motivo.**

12.3.1 O não cumprimento, pela empresa, dos prazos estipulados no item anterior, a sujeitará ao pagamento de multa diária, calculada sobre o valor pago pelo respectivo bem garantido, contada até a efetiva prestação do serviço, no montante de 0,5% (cinco décimos



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

por cento) por dia de atraso.

12.3.2 As multas aplicadas deverão ser pagas pela empresa no prazo de 30 (trinta) dias, em conta a ser informada pela Foz Previdência. Caso não sejam recolhidas, serão inscritas na dívida ativa do município, observados os procedimentos legais.

12.4 Caso algum item fornecido apresente defeito que não possa ser sanado, verificada a impossibilidade de reparo, a empresa CONTRATADA deve apresentar justificativa por meio de laudo escrito e ficará obrigada a entregar outro produto, novo, em condições idênticas às especificadas neste Termo de Referência, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da autorização emitida pela Foz Previdência.

12.5 No caso de troca, o novo item será novamente recebido provisoriamente e definitivamente, nos termos da cláusula 9.

13. Cláusula décima terceira - SUBCONTRATAÇÃO

13.1 Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, não sendo considerada subcontratação a execução dos serviços de montagem e/ou instalação dos bens, quando houver.

14. Cláusula décima quarta - SANÇÕES CONTRATUAIS

14.1 Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses especificadas nos arts. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93. Fica estabelecido o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa.

14.2 A inadimplência total ou parcial do Contrato, além da aplicação das multas previstas, poderá resultar na rescisão contratual e na aplicação das penalidades previstas no art. 86 e 87 da Lei 8666/93.

14.3 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela CONTRATANTE, de ofício, das sanções previstas nos incisos I a IV abaixo, oportunizando-se o contraditório e ampla defesa:

I - advertência;

II – multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir à FOZPREV pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

14.4 O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total da parcela inadimplida, por cada conjunto de 5 (cinco) dias úteis excedentes ao prazo de entrega/disponibilização/prestação de serviço, limitada a 5% (cinco por cento) do valor da parcela inadimplida.

14.5 O valor da parcela inadimplida equivale à somatória do valor dos itens cujo atraso na obrigação recai.

14.6 Além da multa moratória prevista no parágrafo anterior, poderá ser aplicada, pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor da parcela inadimplida, fixada, a critério da FOZ PREVIDÊNCIA, em função da gravidade apurada.

14.7 Pela rescisão do Contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

14.8 O valor das multas previstas nos itens anteriores será descontado do valor do pagamento pendente em favor da contratada, se for o caso.

14.9 As multas e sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, e serão descontadas da(s) fatura(s) emitida(s) pela CONTRATADA ou, se insuficiente, mediante execução direta, caso seja impossível a compensação com faturas vincendas.

14.10 Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes do Município, para a devida averbação.

15. Cláusula Décima quinta - DAS TRANSFORMAÇÕES DA CONTRATADA E DA TRANSFERÊNCIA OU DA CESSÃO CONTRATUAL

15.1. Ocorrendo as hipóteses de transformação empresarial previstas no art. 78, VI, da Lei nº 8666/93, o presente contrato poderá ser mantido com a CONTRATADA, ou cedido ou transferido, mediante prévia autorização por escrito e a critério do CONTRATANTE e desde que:

- a) A empresa CONTRATADA remanescente, ou a beneficiária da cessão ou transferência, demonstre possuir as condições de habilitação exigidas no processo licitatório;
- b) A empresa seja beneficiária da cessão ou transferência também em decorrência das hipóteses de transformação previstas no art. 78, VI, da Lei nº 8666/93;
- c) E não se verifique fraude à licitação.

16. Cláusula Décima sexta - DA VINCULAÇÃO

16.1. O presente contrato está vinculado ao Edital do **Pregão Eletrônico nº 03/2020**, aos seus Anexos e à proposta da CONTRATADA, bem como ao Termo de Referência.



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

17. Cláusula Décima sétima – DA LEGISLAÇÃO

17.1. Aplica-se a presente contratação a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinente, em especial: Lei Federal nº 8.666/93; Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 19.302/09; Lei Complementar Federal nº 123/2006.

18. Cláusula Décima oitava – DAS ALTERAÇÕES

18.1. Serão incorporadas a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

19. Cláusula Décima nona – DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos e os que se tornarem controvertidos em face das presentes cláusulas contratuais, serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

20. Cláusula vigésima – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

20.1. O presente contrato poderá sofrer acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto ou modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos, limitado a 25% do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 65, §1º da Lei 8666/93.

21. Cláusula Vigésima primeira – DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Foz de Iguaçu/PR para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

22. Cláusula Vigésima segunda – DA CONCORDÂNCIA

22.1. Por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Foz do Iguaçu, de de 2020.

Áurea Cecília da Fonseca

Diretora Superintendente da Foz Previdência



Prefeitura do Município de Foz de Iguaçu - Paraná
Foz Previdência

CONTRATANTE

Miguel Dal Olmo de Campos
Diretor Administrativo
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME/CPF

NOME/CPF