



Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | (45) 2105 1000
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

EEDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2022

OBJETO: Contratação de empresas para a prestação de serviços de locação de estandes, mobiliários, estruturas de tendas, fechamentos, pisos, alambrados e tapumes, transporte, montagem e desmontagem de estruturas, serviços de filmagem e transmissão (streaming), locação de climatizadores, fornecimento de material gráfico, fornecimento de material de comunicação visual, locação de box truss, soluções de adequações do espaço com o provimento de rampas de acessibilidade e serviços de remanejamento de estruturas, provedor de internet e também no que se refere a montagem de ambientes para a realização da 17ª Feira Internacional do Livro de Foz do Iguaçu com data prevista entre os dias 17 a 24 de novembro de 2022, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.

Valor máximo da contratação R\$ 503.999,27 (quinhentos e três mil novecentos e noventa e nove reais e vinte e sete centavos).

DATAS RELATIVAS AO CERTAME

- Pedidos de esclarecimentos: até 3 (três) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão pública;
- Impugnações: até 3 (três) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão pública;
- Recebimento das propostas: até às 08 horas do dia 24/10/2022;
- Abertura e avaliação das propostas: dia 24/10/2022, a partir das 08 horas;
- Início da sessão pública / lances: dia 24/10/2022, às 08h:30m.

ENDEREÇOS

PREGOEIRO: Nelson Pereira de Lima.

Fone: (45) 3521-1508 – licitacoes.fcfi@gmail.com

Horário de expediente: das 08h às 14h

Rua Benjamin Constant, nº 62 - Foz do Iguaçu - PR.

Acesso identificado no link - www.licitacoes-e.com.br

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
JOAQUIM RODRIGUES DA COSTA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2022

OBJETO: Contratação de empresas para a prestação de serviços de locação de estandes, mobiliários, estruturas de tendas, fechamentos, pisos, alambrados e tapumes, transporte, montagem e desmontagem de estruturas, serviços de filmagem e transmissão (streaming), locação de climatizadores, fornecimento de material gráfico, fornecimento de material de comunicação visual, locação de box truss, soluções de adequações do espaço com o provimento de rampas de acessibilidade e serviços de remanejamento de estruturas, provedor de internet e também no que se refere a montagem de ambientes para a realização da 17ª Feira Internacional do Livro de Foz do Iguaçu com data prevista entre os dias 17 a 24 de novembro de 2022, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.

Valor máximo da contratação R\$ 503.999,27 (quinhentos e três mil novecentos e noventa e nove reais e vinte e sete centavos).

DATAS RELATIVAS AO CERTAME

- Pedidos de esclarecimentos: até 3 (três) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão pública;
- Impugnações: até 3 (três) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão pública;
- Recebimento das propostas: até às 08 horas do dia 24/10/2022;
- Abertura e avaliação das propostas: dia 24/10/2022, a partir das 08 horas;
- Início da sessão pública / lances: dia 24/10/2022, às 08h:30m.

ENDEREÇOS

PREGOEIRO: Nelson Pereira de Lima.

Fone: (45) 3521-1508 – licitacoes.fcfi@gmail.com

Horário de expediente: das 08h às 14h

Rua Benjamin Constant, nº 62 - Foz do Iguaçu - PR.

Acesso identificado no link - www.licitacoes-e.com.br

ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- Anexo I** - Termo de Referência;
- Anexo II** – Objeto e demais aspectos relacionados
- Anexo III** - Das exigências da proposta comercial e da habilitação;
- Anexo IV** – Minuta de contrato
- Modelo I** - Declaração de cumprimento do art. 3º da L.C 123/06 e alterações;
- Modelo II** - Declaração Conjunta;
- Modelo III** - Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- Modelo IV** - Proposta Comercial.
- Modelo V** - Declaração de que não emprega menores.
- Modelo VI** - Declaração de Idoneidade

PREÂMBULO

A Fundação Cultural de Foz do Iguaçu - PR, com sede na Rua Benjamin Constant nº 62 - Centro - CEP 85.851-180 torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora indicados, neste edital, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal N.º 10.520, de 17 de fevereiro de 2002, Decreto Municipal nº 19.302 de 04 de dezembro de 2009, Decreto Municipal nº 18.718 de 26 de fevereiro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal N.º 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, da Lei Complementar nº 147/2014 com as alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

11. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

12. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. www.licitacoes-e.com.br .

13. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar em até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, preferencialmente pelo e-mail licitacoes.fcfi@gmail.com, ou através de correspondência dirigida ao endereço constante preâmbulo do Edital.

14. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo, neste caso, protocolar pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da licitação.

15. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, as respostas serão inseridas no sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br para conhecimento de todos os interessados.

16. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

21. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atenda a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos, pertença ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que esteja, obrigatoriamente, cadastrada no sistema eletrônico utilizado neste processo.

22. Licitação com itens exclusivos para microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI, conforme exigência da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

23. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência e dissolução ou que esteja suspensa de licitar e/ou contratar com a Administração Pública ou impedida legalmente.

24. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- I. Empresa expressamente suspensa por qualquer órgão da administração direta ou indireta deste Município, na forma do artigo 87, III da Lei 8.666/93.
- II. Empresa expressamente declarada inidônea por qualquer órgão da administração direta ou indireta (federal, estadual ou municipal), na forma do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.
- III. Empresa que tenha como sócio(s) servidor (es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação na forma do art. 9º da Lei 8.666/93 e art. 80 da Lei Orgânica do

Município de Foz do Iguaçu.

25. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **modelo I** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para efeitos de tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar 123/2006.

26. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

27. A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

3. DO OBJETO

Contratação de empresas para a prestação de serviços de locação de estandes, mobiliários, estruturas de tendas, fechamentos, pisos, alamedados e tapumes, transporte, montagem e desmontagem de estruturas, serviços de filmagem e transmissão (streaming), locação de climatizadores, fornecimento de material gráfico, fornecimento de material de comunicação visual, locação de box truss, soluções de adequações do espaço com o provimento de rampas de acessibilidade e serviços de remanejamento de estruturas, provedor de internet e também no que se refere a montagem de ambientes para a realização da 17ª Feira Internacional do Livro de Foz do Iguaçu com data prevista entre os dias 17 a 24 de novembro de 2022, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.

31. Consta do **Anexo I** deste Edital – Termo de Referência a especificação completa do objeto, a qual, nos termos do inciso I do § 2º do artigo 40 da Lei nº 8.666/1993, é parte integrante deste processo.

4. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELA FUNDAÇÃO CULTURAL

41. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- I. Conduzir a sessão pública;
- II. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- III. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- IV. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- V. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- VI. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- VII. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- VIII. Indicar o vencedor do certame;
- IX. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- X. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- XI. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

42. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

43. Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

5. DOS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA LICITAÇÕES DO BANCO DO BRASIL

51. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site www.licitacoes-e.com.br

52. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio

do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos. Obs. a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br.

53. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

54. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

55. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

56. O fornecedor deverá remeter (anexar), no prazo estabelecido no edital, exclusivamente via sistema eletrônico, todos os documentos de habilitação e a proposta de preço e, quando necessários, os documentos complementares.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

61. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, www.licitacoes-e.com.br concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado, marca ofertada e o preço, até a data e o horário estabelecido para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação;

62. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

63. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

64. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

65. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

66. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

67. Os documentos que compõem a proposta de preços e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

68. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

7. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

71. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;

72. O Pregoeiro verificará a(s) proposta(s) apresentada(s), desclassificando aquela(s) que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital;

73. Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi

inserida ou digitada corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro a não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante;

74. Também será desclassificada a proposta que **identifique** o licitante;

75. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

76. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

77. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

78. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

79. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote;

710. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

711. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

712. A etapa de lances da sessão pública terá duração **de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **(02) dois minutos** do período de duração da sessão pública;

713. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **(02) dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

714. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

715. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução da proposta mais vantajosa;

716. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro;

717. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances para os demais participantes.

718. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

719. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

720. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma

vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006;

721. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do menor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

722. A empresa mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto;

723. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

8. DO JULGAMENTO

81. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

82. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

83. Se a proposta mais vantajosa ou o lance de menor preço não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

84. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

91. O sistema informará a proposta de menor preço (ou da proposta mais vantajosa) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

92. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o menor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital;

93. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, para o e-mail: licitacoes.fcfi@gmail.com.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

101. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019;

102. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” ou outro meio do sistema eletrônico a nova data e horário para a continuidade da mesma;

103. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, sob pena de inabilitação;

104. Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor

105. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital. O descumprimento desse requisito implicará a desclassificação do licitante.

106. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata;

107. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

108. A declaração do vencedor acontecerá no momento posterior à fase de análise da documentação de habilitação;

109. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DOS RECURSOS

111. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou declarado o fracasso da licitação se for o caso, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

112. O pregoeiro verificará a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente, não adentrando o pregoeiro, nesse momento, no mérito recursal, mas apenas na verificação quanto as condições de admissibilidade do recurso.

113. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

114. Manifestada a intenção de interpor recurso, o recorrente terá o prazo máximo de 3 (três) dias para apresentação de suas razões, ficando intimados os demais licitantes, se desejarem a apresentar suas contrarrazões do recurso, no mesmo prazo de 3 (três) dias, cuja contagem iniciar-se-á a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas do processo.

115. Quando mantiver sua decisão, o Pregoeiro deverá encaminhar o recurso e suas contrarrazões à Autoridade Superior para decisão.

116. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

117. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA ADJUDICAÇÃO

121. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

122. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14. DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

14.1. Encerrada a etapa de recursos o Pregoeiro deverá emitir o relatório do certame, indicando as ocorrências desde a sua abertura até o seu término, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.

14.2. A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o relatório ao Pregoeiro, para continuidade do processo, na forma do edital.

14.3. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Fundação Cultural de Foz do Iguaçu convocará o licitante vencedor para assinatura do instrumento Contratual ou retirada da nota de empenho.

14.4. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura do instrumento Contratual ou documento equivalente. Este prazo poderá ser prorrogado uma única vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

14.5. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar o Instrumento Contratual ou a Nota de Empenho, no prazo fixado, implicará a imposição das penalidades previstas no edital e anexos.

15. DAS CONTRATAÇÕES E SANÇÕES.

15.1. As contratações se darão através da formalização do Contrato e da Nota de Empenho.

15.2. O Instrumento Contratual ou as Notas de Empenho deverão ser emitidas contendo:

- I - O objeto e seus elementos característicos, inclusive quantidades;
- II - A forma e o prazo de fornecimento de bens ou prestação dos serviços;
- III - O preço unitário;
- IV - Dotação orçamentária e fonte de recursos;
- V - A indicação do respectivo processo licitatório;
- VI - A Destinação dos bens adquiridos.

15.3. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com quaisquer órgãos do Município; e com base no art. 87, inciso II da Lei 8.666/1993, estará sujeito á multa, de acordo com a gravidade do inadimplemento cometido, a empresa que:

15.3.1. Não mantiver sua proposta ou deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos pelo edital de licitação:

- a) Recusar-se ou deixar de enviar a documentação e a proposta de preços no prazo estabelecido no edital; ou
- b) Recusar-se ou deixar de responder diligência realizada pela Fundação Cultural, durante a análise da proposta; ou
- c) Desistir expressamente de sua proposta, após a abertura da licitação, sem justificativa aceita pela Fundação:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses.

15.3.2. Deixar de Celebrar o Contrato:

- a) Recusar-se ou deixar de enviar documento(s) necessário(s) à comprovação de capacidade para assinatura do Contrato; ou
- b) Recusar-se ou deixar de assinar o Contrato, dentro do prazo de validade da sua proposta:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

- c) Recusar-se ou deixar de receber a Nota de Empenho referente ao Contrato:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor do empenho.

15.3.3. Fraudar ou falhar na execução do Contrato, e ensejar retardamento de sua execução:

- a) Pela inexecução parcial do Contrato:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) a 30 (trinta) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor da parcela inadimplida.

- b) Deixar de manter as condições de habilitação durante a execução contratual:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) meses e de multa de 1% em relação ao valor contratual.

- c) Deixar de prestar a garantia contratada:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses e de multa de 30% em relação ao valor do(s) bem(ns) ao(s) qual(ais) não foi prestada a garantia.

- d) Pela inexecução total do Contrato:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) a 48 (quarenta e oito) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

- e) Se a contratada ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do contratante, além de ser obrigada a reassumir o fornecimento no prazo máximo de 15 (quinze) dias:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

15.3.4. Apresentar documento ou declaração falsa:

- a) Omitir informações em quaisquer documentos exigidos no certame licitatório:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) meses e multa de 10% a 20% em relação ao valor total de sua proposta;

- b) Adulterar documento, público ou particular, com o fim de prejudicar direito, criar obrigações ou alterar a verdade:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

15.3.5. Cometer fraude fiscal:

- a) Fazer declaração falsa sobre seu enquadramento fiscal; ou
- b) Omitir informações em suas notas fiscais ou de outrem; ou
- c) Falsificar ou alterar quaisquer Notas Fiscais:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses, multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total da sua proposta ou do Contrato, conforme o caso, bem como declaração de inidoneidade, que acarreta o impedimento de licitar com a União, Estados e Municípios pelo prazo do impedimento aplicado.

15.3.6. Comportar-se de modo inidôneo:

- a) Atos comprovadamente realizados com má-fé ou dolo;
- b) Participação na licitação de empresa constituída com a finalidade de burlar penalidade aplicada anteriormente, a qual será constatada com a verificação dos quadros societários, objetos sociais e/ou seus endereços, da empresa participante e da penalidade anteriormente.

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total de sua proposta ou do Contrato, conforme o caso.

15.4. Além do acima exposto, a adjudicatária se sujeita às sanções de advertência e multa, constantes nos artigos 86 e 87, da Lei nº 8.666/1993, aplicadas cumulativamente, pela inobservância das condições estabelecidas para a prestação de serviços ora contratado, da seguinte forma:

15.4.1. Advertência, nos casos de menor gravidade;

15.4.2. Multa de mora de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) calculada sobre o total devido, por dia de atraso no início da prestação dos serviços objeto do Edital, sendo que a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, este será considerado como inexecução total do Contrato, incidindo sanções específicas, conforme item 16.3.3, "a" acima.

155. As sanções previstas nesta seção não impedem a Administração de exigir indenizações suplementares para reparar os danos advindos da violação de deveres contratuais, apurados durante o processo administrativo de penalização.

156. Será assegurado à empresa, previamente à aplicação das penalidades mencionadas nesta seção, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

157. A aplicação de uma das penalidades previstas nesta seção não exclui a possibilidade de aplicação de outras.

158. As penalidades de impedimento e inidoneidade serão obrigatoriamente registradas na plataforma correspondente do sítio eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União e no SICAF e o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

159. A dosimetria das penas, além dos fatos e provas constantes do processo administrativo, levará em consideração:

- a) O dano causado à administração;
- b) O caráter educativo da pena;
- c) A reincidência como maus antecedentes;
- d) A proporcionalidade.

1510. Ainda, nos casos em que couber, serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal 12.846/2013, que

dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

15.11. Caso as multas previstas no edital de licitação não sejam suficientes para indenizar os danos sofridos pela Fundação Cultural, esta poderá cobrar os prejuízos excedentes, nos termos do artigo 416 do Código Civil de 2002.

16. FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO SERVIÇO

16.1. A fiscalização da execução do(s) serviço(s) será feita por servidores devidamente credenciado pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, com responsabilidades específicas. Serão designados os servidores da Fundação Cultural abaixo nominados para fiscalização do objeto contratual:

Para Fiscal do Objeto: Dayana Angelina Madeira – **Fiscal Suplente:** Willian Fragata dos Santos

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A Fundação Cultural de Foz do Iguaçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. A Fundação Cultural de Foz do Iguaçu poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

17.4. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Órgão Oficial do Município.

17.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

17.8. A participação do licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

17.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

17.10. Quaisquer esclarecimentos serão formalizados por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital. As respostas serão inseridas no www.licitacoes-e.com.br para conhecimento de todos os interessados.

17.11. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

17.12. Em cumprimento ao artigo 4º da Lei municipal nº 4.879/2020, deve a empresa licitante adotar,

internamente, procedimentos de integridade, controle e auditoria, com o objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública.

17.13. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela Autoridade Competente, nos termos da legislação pertinente.

17.14. Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Foz do Iguaçu, 07 de outubro de 2022.

Joaquim Rodrigues da Costa
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA ESTRUTURAS E SERVIÇOS

A proposta de preços inicial a ser lançada no site www.licitacoes-e.com.br, deverá ser do Preço total do item, grafado em algarismos, com até duas casas decimais após a vírgula.

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem como finalidade a contratação de empresas para a prestação de serviços de locação de estandes, mobiliários, estruturas de tendas, fechamentos, pisos, alambrados e tapumes, transporte, montagem e desmontagem de estruturas, serviços de filmagem e transmissão (streaming), locação de climatizadores, fornecimento de material gráfico, fornecimento de material de comunicação visual, locação de box truss, soluções de adequações do espaço com o provimento de rampas de acessibilidade e serviços de remanejamento de estruturas, provedor de internet e também no que se refere a montagem de ambientes para a realização da 17ª Feira Internacional do Livro de Foz do Iguaçu com data prevista entre os dias 17 a 24 de novembro de 2022, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA

A realização de eventos culturais e artísticos é uma das atividades da Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, mantendo relação direta com a atividade fim do Órgão, de fomentar, incentivar e promover ações de natureza cultural. A Feira Internacional do Livro é um evento literário tradicional e compõe o patrimônio imaterial da cidade de Foz do Iguaçu. Um evento de múltiplos ambientes e atividades que circundam o Universo Literário que tem como função principal celebrar e reunir as diversas ações e iniciativas vinculadas ao Programa de Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca, que congregam as ações para este tema por parte da Fundação Cultural.

Objetivos

Enquanto ação do órgão de Cultura, tem o propósito de fomentar, incentivar e promover a leitura, o lançamento de livros e a interação da comunidade com oficinas, palestras e diversas atividades relacionadas ao tema, a comercialização de livros, além de fortalecer o Turismo Cultural na cidade.

Síntese Histórica

Criada em 2004, a Feira Internacional do Livro de Foz do Iguaçu nasceu de uma iniciativa do Centro de Altos Estudos da Conscienciologia (CEAEC). Inicialmente, era uma pequena feira que reunia livreiros locais no centro da cidade. Dois anos depois, a Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, por meio da Fundação Cultural, tornou-se coidealizadora do evento, apostando em uma nova estrutura. O primeiro local escolhido para a Feira foi a Praça do Mitre, onde o evento se expandiu e também ocupou parte do prédio da Escola Bartolomeu Mitre. Em 2017, a Feira passou a ser realizada também pelas secretarias municipais de Educação e de Turismo, Indústria, Comércio e Projetos Estratégicos. Além disso, houve a ampliação da estrutura e ocupação do Complexo Bordin como sede da Feira. Na edição 2019, o evento foi realizado no Clube Gresfi, local patrimônio histórico que abrigou o primeiro aeroporto da cidade e hoje é utilizado como espaço de recreação. E a Secretaria Municipal de Juventude também passou a ser parceira do evento. Ainda, no ano de 2021 entrou para o Calendário oficial de eventos do município pela Lei nº 4.995, de 9 de julho de 2021. Em 2020, por conta da Pandemia da COVID-19, o evento não foi realizado em nenhum formato. Ainda em 2021 foi necessária a realização num novo contexto de atividades presenciais e híbridas, considerando os protocolos de segurança sanitária que estavam vigentes, conciliando com uma grade de atrações artístico-culturais e literárias com nomes de relevância e de contemporaneidade no cenário regional e nacional. Em 2022 a feira será realizada novamente no Clube Gresfi, aproveitando a localização que provê espaços amplos e facilidade de acesso, disponibilidade de estacionamento, salas e banheiros. Nesse sentido, para estruturar o evento em termos de adequar o ambiente às necessidades das atividades previstas na programação, a contratação de empresas especializadas na locação de estruturas de stands, mobiliários, tendas, aparelhos de climatização e de serviços de gráficas e outros especificados neste termo acontece no intuito de viabilizar a realização da 17ª Feira do Livro e alcance dos resultados almejados.

3. DO PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA

As atividades deste Termo de Referência deverão ser entregues e executados conforme especificações

constantes neste, observando o seguinte:

- a) O Prazo para entrega dos serviços será em conformidade com o cronograma de pré-produção, produção e pós-produção constante no item 6, que se dará por meio da emissão da Nota de Empenho, pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu e enviada à empresa fornecedora;
- b) Caso os serviços não correspondam ao exigido no instrumento convocatório, a empresa deverá providenciar sua substituição, de imediato, nos casos de inadequação das condições, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções administrativas previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor;
- c) A Contratada deverá fornecer os insumos e prestar os serviços nos locais e horários conforme o projeto do evento, constante na Ordem de Serviço encaminhada pela Fundação Cultural.

4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A Fundação Cultural será o órgão responsável pela gestão e fiscalização do contrato decorrente desta licitação.

- a) As aquisições dos serviços descritos neste Termo de Referência ocorrerão de acordo com as necessidades e conveniências da Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, desde que exista o respectivo crédito orçamentário, mediante a emissão de Nota de Empenho;
- b) Para a emissão da Nota de Empenho será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato;
- c) Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no parágrafo anterior, ou quando injustificadamente recusar-se a cumprir o empenho, prazo e condições estabelecidas no ato convocatório da licitação, a Fundação Cultural de Foz do Iguaçu poderá convocar outro licitante, segundo a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais;
- d) Considerando que cada Ordem de Serviço será de execução imediata, será dispensada a celebração instrumento específico de contrato, na forma do disposto no § 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, sendo o mesmo substituído pela nota de empenho;
- e) O contrato de prestação de serviço só estará caracterizado mediante o recebimento da nota de empenho, pela empresa prestadora de serviço;
- f) A empresa prestadora de serviço ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Contrato;
- g) A empresa prestadora de serviço ficará obrigada a atender todas as exigências e especificações contidas neste Termo de Referência e anexos, bem como nas demais cláusulas descritas no Edital de Licitação;

5. DOS SERVIÇOS

Os serviços demandados para a realização da 17ª Feira do livro são: locação de estandes e mobiliários, estruturas de tendas, fechamentos, pisos, alambrados e tapumes, transporte, montagem e desmontagem de estruturas, serviços de filmagem e transmissão (streaming), locação de equipamentos para cozinha, ventiladores, climatizadores, fornecimento de material gráfico, fornecimento de material de comunicação visual, locação de box truss e mobiliário decorativo, soluções de adequações do espaço com o provimento de rampas de acessibilidade e serviços de remanejamento de estruturas, provedor de internet e também no que se refere a montagem de ambientes.

Para tal, o layout e disposição dos ambientes do evento foi planejado conforme planta contida no **ANEXO I - Layout Feira do Livro 2022 - GRESFI**. Os serviços e quantidades a serem prestados são os descritos abaixo:

LOTE 01 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTANDES E MOBILIÁRIO					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ESTANDE EXPOSITOR – Serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estande de livreiro expositor estilo baia com material de alumínio (octanorm) e chapas em TS branca.	UN.	31	R\$ 4.000,00	R\$ 124.000,00

	<p>CONCEITO: Estande estilo baia nas dimensões de 3mt (largura) x 3mt (comprimento) x 1mt (altura). O projeto conceito do Anexo II - Projeto Base de Stand da Feira do Livro deste Termo, deve ser consultado como referência para montagem dos estandes.</p> <p>APLICAÇÃO NAS EXTREMIDADES: As baias deverão possuir travamento nos fundos, aplicado a cada 3 metros para servir de contrapé.</p> <p>APLICAÇÃO EM ILHAS CENTRAIS: Esquina de 1 metro de largura, altura e profundidade, compostos de duas chapas chapas em TS branca (sistema octanorm) disposto em 90 graus. Com fundo formado por chapas em TS branca (sistema octanorm) deixando espaços para passagem nas laterais e na frente.</p> <p>TOTEM VISUAL: Totem visual adesivado, centralizado ao fundo, incorporado à baia, com 3 metros de altura e um metro de largura, com pelo menos 1 lâmpada LED estilo spot com interruptor. A Fundação Cultural disponibilizará o projeto da arte gráfica para adesivação dos totens. A impressão e instalação dos adesivos fazem parte deste item e estarão a cargo da contratada.</p> <p>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS: Em cada estande 2 pontos de tomada monofásica, 127v/10A (fase-neutro-terra) por tomada, conforme NBR 14136. Os cabos do sistema elétrico devem estar em boas condições, devidamente fixados nos estandes e não devem ficar expostos, sendo utilizado, quando necessário, passa cabos.</p> <p>OBSERVAÇÃO 1: Deverá ser disponibilizado em cada estande 2 lixeiras de 7 litros, uma para rejeitos e outras para recicláveis, devidamente identificadas com identidade do programa municipal de gestão de resíduos sólidos. A Fundação Cultural disponibilizará o projeto da arte gráfica para adesivação das lixeiras. A impressão e instalação dos adesivos fazem parte deste item e estarão a cargo da contratada.</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: O item permite a contratação parcial do quantitativo estabelecido, de acordo com o interesse e conveniência da administração, que especificará em ordem de serviço o número de estandes expositores a serem contratados, sendo o quantitativo mínimo de 20 unidades e fará o pagamento proporcional às unidades de estandes expositores instalados.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>				
02	<p>QG EQUIPE ORGANIZADORA - Serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de QG com material de alumínio (octanorm) e chapas em TS branca, medindo 7mt (largura) x 7mt (comprimento) x 2,7mt (altura), com forro na parte superior, iluminação em LED adequada, porta com chaves (inclusive chave reserva), mobiliário e ar-condicionado.</p> <p>CLIMATIZAÇÃO: 2 (dois) ares-condicionados</p>	UN.	1	R\$ 19.028,17	R\$ 19.028,17

	<p>split 18.000 BTU's cada com aspecto novo, em boas condições de funcionamento, sem marcas de desgaste, sujeira ou danificado e com controle remoto.</p> <p>MOBILIÁRIO: 1 (um) refrigerador com uma porta, capacidade de 260 a 265 litros com classificação energética "A", bivolt, em bom estado de conservação, 4 (quatro) cadeiras em aço e estofamento, 2 mesas retangulares, tipo pranchão em MDF dobrável - bancada escritório, 3 (três) cadeiras ergonômicas para escritório com rodinhas, apoios de braço, ajustes de altura e de encosto, 1 (um) sofá de dois lugares em corino ou couro sintético, 2 (duas) poltronas em corino ou couro sintético, 1 (uma) mesa de centro em madeira ou similar, 2(duas) lixeiras de 7 litros devidamente identificadas com identidade do programa municipal de gestão de resíduos sólidos.</p> <p>IDENTIDADE VISUAL: A contratada deverá realizar a adesivação de toda a superfície de 3 (três) paredes externas.</p> <p>INSTALAÇÃO ELÉTRICA: 6 (seis) tomadas (110v) observando NBR 14136. O estande deve disponibilizar caixa de energia com interruptor para chave geral do estande, devidamente protegido e fixado em local discreto. Todo o sistema elétrico deve estar isolado, não deve apresentar pontos com fios soltos, devendo os fios estarem presos adequadamente em locais altos ou protegidos por passa cabos.</p> <p>OBSERVAÇÃO 1: O estande deverá dispor de todo o espaço interno livre, sem a presença de qualquer elemento de sustentação que possa obstaculizar o seu interior.</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: A Fundação Cultural disponibilizará o projeto da arte gráfica para adesivação da parede visual do QG e das lixeiras. A impressão e instalação dos adesivos fazem parte deste item e estarão a cargo da contratada.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>				
03	<p>SALA DE APOIO - Serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de sala de apoio com material de alumínio (octanorm) e chapas em TS branca, medindo 8mt (comprimento) x 4mt (largura) x 2,7mt (altura), com parede divisória criando DOIS AMBIENTES de 4mt x 4mt, iluminação em LED adequada, com portas com chaves (inclusive chave reserva) mobiliário e ar condicionado em cada ambiente.</p> <p>CLIMATIZAÇÃO para cada ambiente: 1 (um) ar-condicionado split 18.000 BTU's com aspecto novo, em boas condições de funcionamento, sem marcas de desgaste, sujeira ou danificado e com controle remoto.</p> <p>MOBILIÁRIO para cada ambiente: 1 (um) frigobar, 5 cadeiras fixas estofadas pé palito, 1 mesa em madeira tipo pranchão, 2(duas) lixeiras de 7 litros devidamente identificadas com identidade do programa municipal de gestão de resíduos sólidos.</p> <p>INSTALAÇÃO ELÉTRICA: Cada ambiente deve</p>	UN.	1	R\$ 12.426,56	R\$ 12.426,56

	<p>dispor de 3 (três) tomadas (110v), observando NBR 14136. O estande deve dispor de caixa de energia com um interruptores com chave geral por ambiente, devidamente protegido e fixado em local discreto. Todo o sistema elétrico deve estar isolado, não deve apresentar pontos com fios soltos, devendo os fios estarem presos adequadamente em locais altos ou protegidos por passa cabos.</p> <p>OBSERVAÇÃO 1: O estande deverá dispor de todo o espaço interno livre, sem a presença de qualquer elemento de sustentação que possa obstaculizar o seu interior.</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: A Fundação Cultural disponibilizará o projeto da arte gráfica para adesivação das lixeiras. A impressão e instalação dos adesivos fazem parte deste item e estarão a cargo da contratada.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>				
04	<p>SALA DE OFICINA – Serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de sala oficina com material de alumínio (octanorm) e chapas em TS branca, medindo 7mt (largura) x 7mt (comprimento) x 2,7mt (altura), com forro na parte superior, iluminação em LED adequada, porta com chaves (inclusive chave reserva), mobiliário e ar-condicionado.</p> <p>CLIMATIZAÇÃO: 2 (dois) ares-condicionados split 18.000 BTU's cada com aspecto novo, em boas condições de funcionamento, sem marcas de desgaste, sujeira ou danificado e com controle remoto.</p> <p>MOBILIÁRIO: 4 (quatro) cadeiras em aço e estofamento, 2 mesas retangulares em madeira, formato pranchão, 40 cadeiras PVC coloridas (no mínimo 4 cores - verde, amarela, vermelha, azul, laranja) 2 (duas) lixeiras de 7 litros devidamente identificadas com identidade do programa municipal de gestão de resíduos sólidos.</p> <p>INSTALAÇÃO ELÉTRICA: 3 (três) tomadas (110v) observando NBR 14136. O estande deve disponibilizar caixa de energia com interruptor para chave geral do estande, devidamente protegido e fixado em local discreto. Todo o sistema elétrico deve estar isolado, não deve apresentar pontos com fios soltos, devendo os fios estarem presos adequadamente em locais altos ou protegidos por passa cabos.</p> <p>IDENTIDADE VISUAL: A contratada deverá realizar a ADESIVAÇÃO DE 4 PAREDES TRÊS INTERNAS e UMA EXTERNA, indicadas pela Fundação Cultural e identidade visual disponibilizada pela Fundação Cultural.</p> <p>OBSERVAÇÃO 1: O estande deverá dispor de todo o espaço interno livre, sem a presença de qualquer elemento de sustentação que possa obstaculizar o seu interior.</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: A Fundação Cultural disponibilizará o projeto da arte gráfica para</p>	UN.	3	R\$ 17.000,00	R\$ 51.000,00

	adesivação das paredes visuais da sala de oficina e das lixeiras. A impressão e instalação dos adesivos fazem parte deste item e estarão a cargo da contratada. A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.				
05	<p>ESTANDE INSTITUCIONAL 1 – Serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estande institucional com material de alumínio (octanorm) e chapas em TS branca, medindo 3mt (largura) x 4mt (comprimento) x 2,7mt (altura), iluminação em LED adequada, porta com chaves (inclusive chave reserva) e mobiliário.</p> <p>MOBILIÁRIO: piso carpete em bom estado de conservação na cor grafite nas dimensões de 5mt x 5mt, conjunto de 6 (seis) cadeiras com estofado em cores neutras, 1 mesa com tampo de vidro, 4 puffs quadrados em cores neutras. Ornamentação com 4 vasos de planta folhagem verde para chão porte médio (mínimo de 1 mt de altura), 2 (duas) lixeiras de 7 litros devidamente identificadas com identidade do programa municipal de gestão de resíduos sólidos.</p> <p>INSTALAÇÃO ELÉTRICA: 2 (duas) tomadas (110v) observando NBR 14136. Iluminação LED interna eficiente. Refletores LED's tipo spot aplicados na parede visual. O estande deve disponibilizar caixa de energia com interruptor para chave geral do estande, devidamente protegido e fixado em local discreto. Todo o sistema elétrico deve estar isolado, não deve apresentar pontos com fios soltos, devendo os fios estarem presos adequadamente em locais altos ou protegidos por passa cabos.</p> <p>IDENTIDADE VISUAL: A contratada deverá realizar a ADESIVAÇÃO DE 1 (uma) PAREDE EXTERNA, indicadas pela Fundação Cultural.</p> <p>Observação: A Fundação Cultural disponibilizará o projeto da arte gráfica para adesivação da parede visual da sala de oficina e das lixeiras. A impressão e instalação dos adesivos fazem parte deste item e estarão a cargo da contratada. A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>	UN.	1	R\$ 4.659,00	R\$ 4.659,00
06	<p>ESTANDE INSTITUCIONAL 2 – Serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estande institucional com material de alumínio (octanorm) e chapas em TS branca compondo PAREDE VISUAL de 5mt (largura) x 5mt (comprimento) x 2,7mt (altura), iluminação em LED e mobiliário.</p> <p>MOBILIÁRIO: piso carpete colorido em bom estado de conservação nas dimensões de 5mt x 5mt, conjunto de 4 (quatro) cadeiras com estofado nas cores preta ou azul, 1 (uma) mesa com tampo de vidro, 4 (quatro) puffs quadrados em cores neutras, 2 (duas) poltronas sem braço forrada em couro preto ou similar, 1 (uma) estante para livros estilo industrial ou rústica (em madeira ou metal preto). Ornamentação com 4 (quatro) vasos de planta</p>	UN.	1	R\$ 9.708,25	R\$ 9.708,25


	<p>folhagem verde para chão porte médio (mínimo de 1 mt de altura), 4 (quatro) vasos de planta samambaia pendente ou similar. 1 (um) televisor SMART TV 50 polegadas com base de sustentação, 2 (duas) lixeiras de 7 litros devidamente identificadas com identidade do programa municipal de gestão de resíduos sólidos.</p> <p>INSTALAÇÃO ELÉTRICA: 2 (duas) tomadas (110v) observando NBR 14136. 3 (três) refletores LED's tipo spot aplicados na parede visual. O estande deve disponibilizar caixa de energia com interruptor para chave geral do estande, devidamente protegido e fixado em local discreto. Todo o sistema elétrico deve estar isolado, não deve apresentar pontos com fios soltos, devendo os fios estarem presos adequadamente em locais altos ou protegidos por passa cabos.</p> <p>IDENTIDADE VISUAL: A contratada deverá realizar a ADESIVAÇÃO DA PAREDE VISUAL de 5mt x 2,7mt (L x A) e das lixeiras.</p> <p>Observação: A Fundação Cultural disponibilizará o projeto da arte gráfica para adesivação da parede visual e das lixeiras. A impressão e instalação dos adesivos fazem parte deste item e estarão a cargo da contratada.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>				
07	<p>ESTANDE INSTITUCIONAL 3 - BIBLIOTECA – Serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estande institucional ESTILO BAIA COM PAREDE VISUAL COMPONDO O FUNDO com material de alumínio (octanorm) e chapas em TS branca e iluminação em LED. Dimensões do estande: 3mt (largura) x 6mt (comprimento) x 1mt (altura) (meia-baia) com abertura frontal para passagem de 2 mt. Dimensões da parede visual: 6mt (comprimento) x 2,7 (altura) (incorporada à baia).</p> <p>IDENTIDADE VISUAL: Parede visual totalmente adesivada e iluminada por 4 (quatro) lâmpadas LED estilo spot. A Fundação Cultural disponibilizará o projeto da arte gráfica para adesivação da parede visual. A impressão e instalação dos adesivos fazem parte deste item e estarão a cargo da contratada.</p> <p>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS: 2 (dois) pontos de tomada monofásica, 127v/10A conforme NBR 14136. Os cabos do sistema elétrico devem estar em boas condições, devidamente fixados nos estandes e não devem ficar expostos, sendo utilizado, quando necessário, passa cabos.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Deverá ser disponibilizadas 2 (duas) lixeiras de 7 litros, uma para rejeitos e outras para recicláveis, devidamente identificadas com identidade do programa municipal de gestão de resíduos sólidos. A Fundação Cultural disponibilizará o projeto da arte gráfica para adesivação das lixeiras. A</p>	UN.	1	R\$ 6.989,94	R\$ 6.989,94

	<p>impressão e instalação dos adesivos fazem parte deste item e estarão a cargo da contratada. A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>				
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 227.811,92					

REQUISITOS DO LOTE 01. A empresa contratada para suprir o Lote 01 deverá disponibilizar profissional responsável **COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM** - referente à pré-produção e pós-produção. Também deverá contemplar todos os equipamentos e estruturas necessárias para a montagem dos ambientes. O valor deve contemplar frete e mão de obra para levar material, montá-lo, desmontá-lo, e recolhê-lo após o evento. **A contratada ainda se responsabilizará na montagem dos estandes nos locais onde estão previstos no projeto arquitetônico da instalação nos ambientes internos e externos de placas de sinalização de emergência, luzes de segurança e dos extintores conforme projeto disponibilizado previamente e mediante o acompanhamento de um responsável designado pela Fundação Cultural.** As luzes de emergência, placas sinalizadoras, extintores e suportes serão disponibilizados pela Fundação Cultural. As estruturas deverão estar disponíveis, com a montagem devidamente finalizada, no dia 14 de novembro para vistoria do corpo de bombeiros e início das montagens da exposição dos livreiros. A contratada deverá dispor de técnico disponível para realizar a manutenção dos ares-condicionados instalados quando necessário ou se solicitada. A empresa fica responsável em disponibilizar a liberação da estrutura através de um engenheiro, mediante o recolhimento da via de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), devidamente recolhida em sua execução, conforme determinação da Lei Federal nº 6.496/77, e a comprovação do seu registro profissional no CREA/PR, para ser anexada ao processo. Na ART deve constar anotação sobre Emprego de Materiais de Acabamento e de Revestimento constando no campo outras informações a seguinte nota referente à execução e/ou laudo: "A instalação atende as especificações de controle de materiais de acabamento e revestimento conforme a NPT-012 (ou vigente) do CSCIP do CB/PMPR.".

LOTE 02 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDAS, PISOS, ALAMBRADOS, RAMPAS E TAPUMES					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>TENDA PIRAMIDAL 10M x 5M x 3,5M – Serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de cobertura do tipo tenda piramidal quatro águas, em armação em ferro tubular galvanizado, dotada de calhas metálicas, fechamentos laterais e cobertura em lona térmica branca antichama com atestado de inflamabilidade, nas dimensões de 10m (largura) x 5m (comprimento) x 3,5m (altura). INSTALAÇÃO ELÉTRICA: A tenda deve dispor de instalação elétrica em espera, com iluminação LED eficiente tipo super bulbo de 50w e caixa com disjuntor acessível em local discreto e uma tomada 110v. OBSERVAÇÃO 1: As tendas deverão ser montadas conforme projeto (ANEXO I - Layout Feira do Livro 2022 - GRESFI) da Fundação Cultural, estar devidamente estabilizada, travada e aterrada. OBSERVAÇÃO 2: Os locais onde estão previstos fechamentos laterais constam no ANEXO I - Layout Feira do Livro 2022 - GRESFI. Os fechamentos laterais poderão conter áreas transparentes 'janela' para passagem de luz ou fechamentos totais, conforme indicação da Fundação Cultural. A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>	UN.	3	R\$ 2.549,75	R\$ 7.649,25
02	<p>TENDA PIRAMIDAL 10M x 10M x 3,5M – Serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de cobertura do tipo tenda piramidal quatro águas, em armação em ferro tubular galvanizado, dotada de calhas metálicas, fechamentos laterais e cobertura em lona térmica branca antichama com</p>	UN.	8	R\$ 3.216,00	R\$ 25.728,00

	<p>atestado de flamabilidade, nas dimensões de 10m (largura) x 10m (comprimento) x 3,5m (altura).</p> <p>INSTALAÇÃO ELÉTRICA: A tenda deve dispor de instalação elétrica em espera, com iluminação LED eficiente tipo superbulbo de 50w e caixa com disjuntor acessível em local discreto e uma tomada 110v.</p> <p>Observação 1: As tendas deverão ser montadas conforme projeto (ANEXO I - Layout Feira do Livro 2022 - GRESFI) da Fundação Cultural, estar devidamente estabilizada, travada e aterrada.</p> <p>Observação 2: Os locais onde estão previstos fechamentos laterais constam no ANEXO I - Layout Feira do Livro 2022 - GRESFI. Os fechamentos laterais poderão conter áreas transparentes 'janela' para passagem de luz ou fechamentos totais, conforme indicação da Fundação Cultural.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>				
03	<p>TABLADO ELEVADO 0,5M – Serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de tablado de madeira com 0,5 m de altura, forração e saias laterais em bom estado de conservação para utilização como palco.</p> <p>OBSERVAÇÃO: O material deve garantir resistência a peso e pressão conforme regras da ABNT, evitando deformações, apresentar uniformidade, aderência e engate eficiente, evitando qualquer deslocamento no conjunto ou presença de vãos, assim como carecer de saliências ou desgastes expostos. O tablado deverá ter a cor preta em seu conjunto, sem a presença de manchas, deformações, desgaste ou sujidades em seu revestimento. A instalação será em terreno nivelado conforme projeto da Fundação Cultural.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>	M2	32	R\$ 70,67	R\$ 2.261,44
04	<p>TABLADO NIVELADO - Serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de tablado em bom estado de conservação.</p> <p>OBSERVAÇÃO: O material deve garantir resistência a peso e pressão conforme regras da ABNT, evitando deformações, apresentar uniformidade, aderência e engate eficiente, evitando qualquer deslocamento no conjunto ou presença de vãos, assim como carecer de saliências ou desgastes expostos. O tablado deverá ter a cor preta em seu conjunto, sem a presença de manchas, deformações, desgaste ou sujidades em seu revestimento. A instalação será em terreno nivelado conforme projeto da Fundação Cultural.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>	M2	1050	R\$ 56,00	R\$ 58.800,00
05	<p>PISO DECK - Serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de piso deck de madeira em bom estado de conservação.</p>	M2	250	R\$ 50,00	R\$ 12.500,00

	<p>OBSERVAÇÃO: O material deve garantir resistência a peso e pressão conforme regras da ABNT, evitando deformações, apresentar uniformidade, aderência e engate eficiente, evitando qualquer deslocamento no conjunto ou presença de vãos, assim como carecer de saliências ou desgastes expostos. O piso deck deverá ter uma única cor em seu conjunto, sem a presença de manchas, deformações, desgastes ou sujidades em seu revestimento.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>				
06	<p>ALAMBRADO DISCIPLINAR DE PÚBLICO – Serviços de locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estrutura de grade de segurança em módulo de 2,00 m x 1,00 m, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20m, fixação com abraçadeira de nylon, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>	ML.	120	R\$ 40,00	R\$ 4.800,00
07	<p>RAMPA DE ACESSO - Serviço de locação, montagem e desmontagem de plataforma de acessibilidade para o ginásio de esportes. A empresa contratada deverá disponibilizar solução de acessibilidade para acesso ao ginásio por meio de plataforma (rampa) para superar desnível, com aproximadamente 4m de largura x 3 de comprimento, providenciando a instalação conforme orientações da Fundação Cultural.</p> 	UN.	1	R\$ 1.290,00	R\$ 1.290,00
08	<p>TAPUME - Serviço de locação, instalação e remoção de placas de fechamento em tapume nas dimensões de 1,2mt (largura) x 2,2 (altura) para bloqueio de áreas de acesso restrito.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>	UN.	12	R\$ 83,33	R\$ 999,96
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 114.028,65					

REQUISITOS DO LOTE 02. A empresa contratada para suprir o Lote 02 deverá disponibilizar profissional responsável COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM - referente à pré-produção e pós-produção.

Também deverá contemplar todos os equipamentos e estruturas necessárias para a montagem dos ambientes. O valor deve contemplar frete e mão de obra para levar material, montá-lo, desmontá-lo, e recolhê-lo após o evento. **A contratada ainda se responsabilizará pela montagem dos espaços nos locais onde estão previstos no projeto arquitetônico da instalação nos ambientes internos e externos de placas de sinalização de emergência, luzes de segurança e dos extintores conforme projeto disponibilizado previamente e mediante o acompanhamento de um responsável designado pela Fundação Cultural.** As luzes de emergência, placas sinalizadoras, extintores e suportes serão disponibilizados pela Fundação Cultural. As estruturas deverão estar disponíveis, com a montagem devidamente finalizada, no dia 14 de novembro para vistoria do corpo de bombeiros e início das montagens da exposição dos livreiros. A empresa fica responsável em disponibilizar a liberação da estrutura através de um engenheiro, mediante o recolhimento da via de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), devidamente recolhida em sua execução, conforme determinação da Lei Federal nº 6.496/77, e a comprovação do seu registro profissional no CREA/PR, para ser anexada ao processo. Na ART deve constar anotação sobre Emprego de Materiais de Acabamento e de Revestimento constando no campo outras informações a seguinte nota referente à execução e/ou laudo: "A instalação atende as especificações de controle de materiais de acabamento e revestimento conforme a NPT-012 (ou vigente) do CSCP do CB/PMPR."

LOTE 03–TRANSMISSÃO (Streaming), FILMAGEM E EDIÇÃO DE IMAGEM					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>SERVIÇO DE TRANSMISSÃO AO VIVO em alta definição web streaming de áudio e vídeo para multiplataformas, dentre os principais sites como Youtube e Facebook; taxa de transmissão mínima de 1500 kbps; geração ou conversão de vídeo com resoluções de 1280x720 (alta definição) ou superior e qualidade de áudio de 128 Kbps; deve permitir a filmagem e inclusão de tela minimizada para a transmissão em libras; com disponibilização de link para transmissão; geração de vídeo com identificação durante a transmissão - telas de abertura, legendas, créditos etc.; inserção de legendas para indicação dos participantes, palestrantes, debatedores etc.</p> <p>Equipamentos: O serviço deve dispor de pelo menos 02 (duas) filmadoras com microfones de captação de áudio do ambiente; 01 saída de vídeo via HDMI ou SDI compatível para projetor, telão ou painel de LED.</p> <p>Mesa de corte: imagem (switcher)</p> <p>Placa de Captura: imagem e áudio com conexão direta em computador;</p> <p>Cabeamento/fiação: completo para transmissão.</p> <p>Equipe técnica: completa para execução do serviço, incluindo diretor de corte, cinegrafistas, operador de software.</p> <p>Transporte de equipe e equipamentos;</p> <p>OBSERVAÇÃO 1: A empresa deverá fornecer Conectividade IP - Internet Protocol com link de pelo menos 5 Mbps para suporte de streaming de vídeo HD 1280x720 (alta definição).</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: Deverão ser fornecidas 02 (duas) mídias de cada evento transmitido em meio digital (DVD ou similar) contendo a identificação da data do evento e capa em acrílico ou similar ou a disponibilização de link para download do material mediante especificação em ordem de serviço, em até 05 (cinco) dias úteis após o término do evento.</p>	DIÁRIA	4	R\$ 5.027,75	R\$ 20.111,00

1 (UMA) DIÁRIA (4H)					
2	<p>SERVIÇO DE TRANSMISSÃO AO VIVO em alta definição web streaming de áudio e vídeo para multiplataformas, dentre os principais sites como Youtube e Facebook; taxa de transmissão mínima de 1500 kbps; geração ou conversão de vídeo com resoluções de 1280x720 (alta definição) ou superior e qualidade de áudio de 128 Kbps; deve permitir a filmagem e inclusão de tela minimizada para a transmissão em libras; com disponibilização de link para transmissão; geração de vídeo com identificação durante a transmissão - telas de abertura, legendas, créditos etc.; inserção de legendas para indicação dos participantes, palestrantes, debatedores etc.</p> <p>Equipamentos: O serviço deve dispor de pelo menos 02 (duas) filmadoras com microfones de captação de áudio do ambiente; 01 saída de vídeo via HDMI ou SDI compatível para projetor, telão ou painel de LED.</p> <p>Mesa de corte: imagem (switcher)</p> <p>Placa de Captura: imagem e áudio com conexão direta em computador;</p> <p>Cabeamento/fiação: completo para transmissão.</p> <p>Equipe técnica: completa para execução do serviço, incluindo diretor de corte, cinegrafistas, operador de software.</p> <p>Transporte de equipe e equipamentos;</p> <p>OBSERVAÇÃO 1: A empresa deverá fornecer Conectividade IP - Internet Protocol com link de pelo menos 5 Mbps para suporte de streaming de vídeo HD 1280x720 (alta definição).</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: Deverão ser fornecidas 02 (duas) mídias de cada evento transmitido em meio digital (DVD ou similar) contendo a identificação da data do evento e capa em acrílico ou similar ou a disponibilização de link para download do material mediante especificação em ordem de serviço, em até 05 (cinco) dias úteis após o término do evento.</p>	Diária	2	R\$ 7.517,00	R\$ 15.034,00
1 (UMA) DIÁRIA (8H)					
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 35.145,00					

REQUISITOS DO LOTE 03. A empresa contratada para suprir o Lote 03 deverá disponibilizar profissional responsável COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO E FILMAGEM. O valor deve contemplar frete e mão de obra para carga e descarga, bem como recolhê-lo após o evento. Os funcionários responsáveis técnicos da empresa deverão estar devidamente identificado com credenciais e zelar pela boa postura e correção, seja mediante funcionários e designados da contratante bem como com o público em geral, seguir os protocolos orientados pela equipe da Fundação Cultural e fazer cumprir os horários acordados de prestação de serviço.

LOTE 04 – LOCAÇÃO DE AR-CONDICIONADO					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	AR-CONDICIONADO SPLIT 70.000 BTUs - Serviço de locação, instalação e manutenção de aparelho de ar-condicionado para a estrutura geodésica (domo) de piso split, ciclo frio, 70.000 BTU/H, 220V, com aspecto novo, em boas condições de funcionamento e sem marcas de desgaste, sujeira ou danificado, com	UN	1	R\$ 5.100,00	R\$ 5.100,00

	<p>controle remoto. A contratada deverá fazer o fornecimento com instalação mecânica e elétrica, disponibilizar profissionais para o serviço, se encarregar de fazer o transporte do aparelho até o local do evento, realizar a instalação em local indicado pela Fundação Cultural e a posterior desinstalação, realizar a manutenção do aparelho quando necessário ou quando solicitada. A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>				
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 5.100,00					

REQUISITOS DO LOTE 04. A empresa contratada para suprir o Lote 04 deverá disponibilizar profissional responsável COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E RETIRADA DO EQUIPAMENTO- referente à pré-produção e pós-produção. O valor deve contemplar frete e mão de obra para carga e descarga, bem como recolhê-lo após o evento. O aparelho deverá estar disponível, com a instalação devidamente finalizada, no dia 14 de novembro para vistoria do corpo de bombeiros e início das montagens da exposição dos livreiros.

LOTE 05 – LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	MESA PLÁSTICA ADULTA - 20 UNIDADES. Mesa quadrada de plástico resistente, polipropileno virgem, cor branca, empilhável, com dimensões aproximadas entre 60 cm a 70 cm de comprimento e 60 cm e 70 cm de largura. Certificadas pelo INMETRO.	DIÁRIA	10	R\$ 224,60	R\$ 2.246,00
2	MESA PLÁSTICA INFANTIL - 20 UNIDADES. Mesa quadrada de plástico resistente, polopropileno virgem, cores variadas, empilhável, com dimensões aproximadas entre 42,5 cm a 45,5 cm de altura, 43 cm a 45,5 cm de comprimento e 43 cm a 45,5 cm de largura.	DIÁRIA	10	R\$ 224,60	R\$ 2.246,00
3	CADEIRA PLÁSTICA ADULTA - 120 UNIDADES. Cadeira de plástico resistente, polipropileno virgem, cores coloridas 20 de cada - amarela, azul, verde, vermelha, sem braço, empilhável. Suportando carga entre 120 Kg/150kg. Certificadas pelo INMETRO.	DIÁRIA	10	R\$ 692,40	R\$ 6.924,00
4	CADEIRA PLÁSTICA INFANTIL - 60 UNIDADES. Cadeiras de plástico resistente, polipropileno virgem, cores variadas, com braço, empilhável, com dimensões aproximadas entre 60 cm a 70 cm de altura, 60 cm a 70 cm de comprimento a 60 cm a 70 cm de largura, certificadas pelo INMETRO.	DIÁRIA	10	R\$ 346,20	R\$ 3.462,00
5	POLTRONA - 4 UNIDADES Poltrona com assento e encosto almofadado, confeccionadas em material que imita couro, que seja de fácil limpeza, em cores neutras. Estrutura reforçada. Sem marcas de desgaste ou sujidades. Suporta no mínimo 100 kg.	DIÁRIA	10	R\$ 776,16	R\$ 7.761,60
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 22.639,60					

REQUISITOS DO LOTE 05. A empresa contratada para suprir o Lote 05 deverá disponibilizar profissional responsável COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E RETIRADA DOS MOBILIÁRIOS- referente à pré-produção e pós-produção. O valor deve contemplar frete e mão de obra para carga e descarga, bem como recolhê-lo após o evento. A entrega do mobiliário deverá acontecer em local e conforme disposição indicados por responsável designado pela Fundação Cultural. Todo o mobiliário bem como os espaços a serem decorados deverão estar disponíveis, em ótimas condições de higiene e integridade do material, com a montagem devidamente finalizada, no dia 14 de novembro para vistoria do corpo de bombeiros e início das montagens da exposição dos livreiros.

LOTE 06 – MATERIAL GRÁFICO					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Flyers programação dobrável – formato 10cmx14,5cm(dobrado)/ 29,9cmx43,5cm (aberto), 4x4 cores, papel couchê 90g.	UN	5.000	0,60	R\$ 3.000,00
2	Flyers divulgação biblioteca - formato A5 - formato 14,8 cm X 21 cm, 4x4 cores, papel couchê 90g.	UN	3.000	0,46	R\$ 1.380,00
3	Marca páginas 18 x 5 cm – 4x4 cores – papel supremo 280g.	UN	10.000	0,23	R\$ 2.300,00
4	Bloco de anotações com folhas destacáveis em brochura- 14,8cmx10,5cm, tamanho A6, 25 folhas, 4x4 cores, capa em papel cartão 250g e folhas internas em papel sulfite 75 mg.	UN	1000	3,78	R\$ 3.780,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 10.460,00					

REQUISITOS DO LOTE 06 - Os materiais gráficos deverão ser entregues até o dia 16 de novembro. A Fundação Cultural fornecerá à contratada as artes que constituirão a identidade visual do material a ser fornecido.

LOTE 07 – MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2 UNIDADES DE LONA DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL PARA PORTAL - Lona com impressão de arte da Feira do Livro e acabamento em bainha ilhós medindo 10,00m x 1,95m (L x A) cada. OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação da lona em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	40	R\$ 80,00	R\$ 3.200,00
2	1 UNIDADE DE LONA DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL OUTDOOR DE RECEPÇÃO - Lona com impressão de arte da Feira do Livro e acabamento em bainha ilhós medindo 3,95m x 2,95m (L x A) - local: Na curva da Entrada (Próx à placa Gresfi na entrada) OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação da lona em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	12	R\$ 80,00	R\$ 960,00
3	1 UNIDADE DE LONA DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL OUTDOOR GINÁSIO - Lona com impressão de arte da Feira do Livro e acabamento em bainha ilhós medindo 4,45m x 4,95m (L x A).Local: Sobre a placa que fica acima da porta. OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação da lona em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	22	R\$ 80,00	R\$ 1.760,00
4	7 UNIDADES DE LONA HORIZONTAL PARA FOTOS - Lona com impressão da arte da Feira do Livro e acabamento em bainha ilhós medindo 4,95m x 2,95m (L x A). OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação da lona em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	102,22	R\$ 80,00	R\$ 8.177,60
5	1 UNIDADE DE LONA DECORATIVA INDOOR 1 -	M2	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00

	Lona com impressão de arte da Feira do Livro e acabamento em bainha ilhós medindo 1,95m x 1,95m (L x A). Local: sobre o placar na quadra. OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação da lona em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.				
6	1 UNIDADE DE LONA DECORATIVA INDOOR 2 GINÁSIO- Lona com impressão de arte da Feira do Livro medindo 4m x 2m (L x A). OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação da lona em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	8	R\$ 80,00	R\$ 640,00
7	6 UNIDADES DE LONA DECORATIVA INDOOR 3 GINÁSIO- Lona com impressão de arte da Feira do Livro e acabamento em bainha ilhós medindo 3,95m x 1,95m (L x A). OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação da lona em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	46,2	R\$ 80,00	R\$ 3.696,00
8	50 UNIDADES DE ADESIVO EM FORMATO DE PÉS PARA O PISO - Adesivos de pares de pezinhos medindo 0,40m comprimento x 0,20m cada largura. OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação dos adesivos em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	4	R\$ 92,00	R\$ 368,00
9	1 UNIDADE DE PLACAS EM PVC ADESIVADO EM FORMATO DE ASAS - Painel para fotos composto por 02 placas em formato de asas, em PVC adesivado, medindo 2m x 1m cada asa. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	2	R\$ 90,00	R\$ 180,00
10	12 UNIDADES DE ADESIVO EM FORMATO RETANGULAR PARA O PISO - Adesivos com frases e poemas curtos em formato retangular, medindo 0,90m x 0,50m cada. OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação dos adesivos em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	5,5	R\$ 90,00	R\$ 495,00
11	5 UNIDADES DE PLACA RETANGULAR EM PVC ADESIVADA COM A ARTE DA FEIRA DO LIVRO/ ESPAÇOS - medindo 40cmx20cm, adesivada com a arte da 17ª feira do livro e identificação dos espaços: salas oficinas, QG, Sala VIP.	M2	0,5	R\$ 165,00	R\$ 82,50
12	1 UNIDADE DE LONA DECORATIVA PARA O PALCO Lona com impressão de arte da Feira do Livro acabamento em bainha ilhós medindo 3,95m x 2,95m (L x A). OBSERVAÇÃO: O serviço deverá também incluir a instalação da lona em local indicado pela contratante e sua posterior remoção, ao término do evento. A arte será disponibilizada pela Fundação Cultural.	M2	11,7	R\$ 80,00	R\$ 936,00

VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 20.815,10

REQUISITOS DO LOTE 07- Os materiais visuais deverão ser entregues e instalados até o dia 14 de novembro. A Fundação Cultural fornecerá à contratada as artes que constituirão a identidade visual do material a ser fornecido.

LOTE 08 – ESTRUTURAS EM BOX TRUSS					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	7 UNIDADES DE BACKDROP 5x3MT- Serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estrutura em treliça ou metalon em alumínio Q30, formando backdrop nas dimensões de 3m (altura) x 5m (comprimento). A CONTRATAÇÃO EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.	ML	154	R\$ 53,33	R\$ 8.212,82
2	1 UNIDADE DE BACKDROP 5x4MT- Serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estrutura em treliça ou metalon em alumínio Q30, formando backdrop elevado a 2m do chão nas dimensões de 3m (altura) x 4m (comprimento). A CONTRATAÇÃO EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.	ML	34	R\$ 53,33	R\$ 1.813,22
3	1 UNIDADE DE BACKDROP 3x4MT- Serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estrutura em treliça ou metalon em alumínio Q15, formando backdrop com dimensões de 4m (altura) x 3m (comprimento). A CONTRATAÇÃO EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.	ML	20	R\$ 53,33	R\$ 1.066,60
4	2 UNIDADES DE PORTAL - Serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estrutura em treliça ou metalon em alumínio Q30, formando portal nas dimensões de 3m (altura) x 10m (comprimento) com testeira nas dimensões de 2m (altura) x 10m (largura). Arte disponibilizada pela Fundação Cultural. A CONTRATAÇÃO EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.	ML	92	R\$ 53,33	R\$ 4.906,36
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 15.999,00					

REQUISITOS DO LOTE 08. A empresa contratada para suprir o Lote 08 deverá disponibilizar profissional responsável COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS - referente à pré-produção e pós-produção. O valor deve contemplar frete e mão de obra para carga e descarga, bem como recolhê-lo após o evento. A contratada fica responsável por apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) por técnico responsável e atender à NPT-12 do Corpo de Bombeiros do Paraná. Todas as estruturas deverão estar disponíveis, com a montagem devidamente finalizada no dia 13 de novembro para posterior instalação das lonas por terceirizada, vistoria do corpo de bombeiros e início das montagens da exposição dos livreiros.

LOTE 09 – LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES COM ASPERSOR DE ÁGUA					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	<p>CLIMATIZADOR - Serviço de locação, instalação e manutenção de climatizador em pedestal composto de ventilador com aspersor de água e reservatório de no mínimo 50 L, sem a necessidade de conexão com rede hidráulica. Em bom estado de conservação, aspecto novo e baixo nível de ruído. Elétrica incluída.</p> <p>A contratada deverá fazer o fornecimento com instalação mecânica e elétrica, disponibilizar profissionais para o serviço, se encarregar de fazer o transporte do aparelho até o local do evento, realizar a instalação em local indicado pela Fundação Cultural e a posterior desinstalação, realizar a manutenção do aparelho quando necessário ou quando solicitada.</p> <p>A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE 10 DIAS.</p>	UN.	6	R\$ 4.750,00	R\$ 28.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 28.500,00					

REQUISITOS DO LOTE 09. A empresa contratada para suprir o Lote 09 deverá disponibilizar profissional responsável COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E RETIRADA DOS APARELHOS- referente à pré-produção e pós-produção. O valor deve contemplar frete e mão de obra para carga e descarga, bem como recolhê-lo após o evento. Os aparelhos deverão estar disponíveis, com a instalação devidamente finalizada, no dia 14 de novembro para vistoria do corpo de bombeiros e início das montagens da exposição dos livreiros.

LOTE 10 – SERVIÇOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>SERVIÇO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM de arquibancada em material metálico fixado em piso, rede de contenção e traves de futsal. A empresa contratada deverá realizar a desfixação, desmontagem e remoção para espaço indicado pela Fundação Cultural, de estrutura de arquibancada metálica, rede de contenção e traves instalada no espaço do ginásio de esportes, bem como deverá, ao final do evento realizar a montagem e fixação de volta no lugar originário.</p>	UN.	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
02	<p>SERVIÇO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM/TRANSPORTE - Serviço de montagem, desmontagem e transporte de estrutura de domo geodésico nas dimensões de 10 metros de diâmetro, estrutura metálica, com cobertura em lona. A estrutura do domo será disponibilizada pela contratante, cabendo à contratada realizar o transporte da mesma do depósito para a área do evento, montagem e desmontagem, assim como posterior devolução da mesma ao depósito. Para a montagem será disponibilizado previamente o projeto pela Fundação Cultural e o profissional deverá estar habilitado para montar este tipo de estrutura.</p>	UN	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 10.000,00					

REQUISITOS DO LOTE 10. A empresa contratada para suprir o Lote 10 deverá disponibilizar profissional responsável COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO DA MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE - referente à pré-produção e pós-produção. O valor deve contemplar frete e mão de obra para carga e descarga, bem como recolhê-lo após o evento. A contratada fica responsável por apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) por técnico responsável. Todas as estruturas deverão estar disponíveis, com a montagem devidamente finalizada, no dia 13 de novembro para posterior montagem de equipamentos e estruturas por terceirizada, vistoria do corpo de bombeiros e início das montagens da

exposição dos livreiros.

LOTE 11 – SERVIÇOS DE PROVEDOR DE INTERNET					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO DE PROVEDOR DE INTERNET - Aquisição de um provedor de Internet mais equipamentos de conexão para o evento Feira do Livro que será realizado no Gresfi (Av. Juscelino Kubitschek, 1740 - Jardim América, Foz do Iguaçu - PR, 85864-000) nos dias 17/11/2022 à 24/11/2022.	UN.	1	R\$ 13.500,00	R\$ 13.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 13.500,00					

REQUISITOS DO LOTE 11. A empresa contratada para suprir o Lote 11 deverá disponibilizar profissional responsável COORDENADOR PARA ACOMPANHAMENTO DA INSTALAÇÃO - referente à pré-produção e pós-produção. O valor deve contemplar frete e mão de obra para carga e descarga, bem como recolhê-lo após o evento. Todo o serviço deve estar disponível, com a montagem devidamente finalizada, no dia 14 de novembro para vistoria do corpo de bombeiros e início das montagens da exposição dos livreiros.

6. CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Os serviços serão executados no horário determinado pela Fundação Cultural, inclusive, em período noturno, finais de semana e feriados, nos locais e nas condições estipuladas pela Fundação Cultural, sem quaisquer custos adicionais.
- A Contratada deverá indicar um funcionário, com o respectivo número de telefone, para contato imediato, visando atender os serviços excepcionais e urgentes solicitados pela Fundação Cultural nos fins de semana e feriados. Durante a realização dos serviços, o profissional ficará à disposição da Fundação Cultural para cumprimento das pautas indicadas dentro do respectivo período, devendo cumprir os horários na sua integralidade.
- Os serviços serão solicitados à Contratada, por escrito, mediante Ordem de Serviço emitida pela Fundação Cultural, contendo a data e a hora de sua expedição, podendo ser encaminhada via e-mail ou outro meio de comunicação.
- Não será permitida subcontratação dos serviços prestados sem prévio aviso e expressa anuência da CONTRATANTE.
- Cronograma do evento (previsto):

Cronograma previsto:

DATA		HORÁRIO FEIRA COMERCIAL	PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL	FECHAMENTO GERAL
12/11	Sábado	08h00 - 21h00	Pré-produção	Pré-produção
13/11	Domingo	08h00 - 21h00		
14/11	Segunda-feira	08h00 - 21h00		
15/11	Terça-feira	08h00 - 21h00		
16/11	Quarta-feira	08h00 - 21h00	Vistoria Corpo de Bombeiros	
17/11	Quinta-feira	16h00 - 21h00	16h00 - 20h00	22h
18/11	Sexta-feira	08h00 - 21h00	15h00 - 20h00	22h
19/11	Sábado	09h00 - 21h00	09h00 - 20h00	22h
20/11	Domingo	09h00 - 16h00	09h00 - 15h00	15h
21/11	Segunda-feira	08h00 - 21h00	08h00 - 20h00	22h
22/11	Terça-feira	08h00 - 21h00	08h00 - 20h00	22h
23/11	Quarta-feira	08h00 - 21h00	08h00 - 20h00	22h
24/11	Quinta-feira	08h00 - 21h00	15h00 - 20h00	22h

25/11	Sexta	09h00 – 21h00	Pós-produção	Pós-produção
26/11	Sábado	08h00 - 21h00		
27/11	Domingo	08h00 - 21h00		

7. DISPOSIÇÕES GERAIS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Disponibilizar os serviços, materiais e pessoal necessário e apto para a realização dos itens em atendimento à 17ª Feira Internacional do Livro de Foz do Iguaçu de acordo com o estabelecido e conforme segue:

- a) Prestar os serviços nos horários pré-estabelecidos pela Fundação Cultural, nos turnos da manhã, tarde e noite, em dias úteis ou não;
- b) Permitir e facilitar a fiscalização e/ou a inspeção do objeto deste contrato, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito, pertença seus agentes à CONTRATANTE;
- c) Participar à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a prestação do objeto deste contrato em partes ou no todo;
- d) Responsabilizar-se por todas as despesas, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social, tributária e outras, bem como impostos, taxas, tributos, incidentes ou que venham a incidir sobre a totalidade dos serviços contratados;
- e) Comprovar, através de atestado ou declaração que a empresa executa serviços para empresas públicas e privadas em igual complexidade;
- f) Indicar o profissional responsável especializado pela interlocução com a Fundação Cultural;
- g) Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- h) A CONTRATADA deverá manter no local da prestação do serviço, equipamentos, ferramentas, apetrechos, cabos, baterias, acessórios, conexões, equipamentos de segurança, transporte e equipe de trabalho necessário e suficiente, a fim de permitir o bom andamento dos serviços, montagem, desmontagem e transporte dos itens que compõem prestação dos serviços, dentro do prazo determinado para a sua execução, mantendo um técnico qualificado para dirigir os serviços;
- i) Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução dos serviços contratados;
- j) Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja de que espécie for, desde que praticada por seus empregados na execução dos serviços contratados;
- k) Manter, durante a execução dos serviços os seus empregados uniformizados e devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;
- l) Zelar para que a execução do serviço seja realizada dentro dos padrões de qualidade a ele inerente, agilidade, pontualidade e com a utilização de equipamentos de proteção individual pelos funcionários envolvidos;
- m) A CONTRATADA será responsável por todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno, vespertino ou noturno), e despesas com instalações e equipamentos necessários aos serviços e, em suma, todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessária à completa execução satisfatória do objeto;
- n) A CONTRATADA terá que refazer a própria custa, os serviços que foram empregadas técnicas não recomendadas, ou que apresentem vícios ou defeitos de execução e ainda todo trabalho considerado inaceitável pela CONTRATANTE;
- o) A CONTRATADA fica obrigada a refazer o serviço que esteja em desacordo com o estabelecido neste Termo ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, antes da realização do evento;
- p) A CONTRATADA deverá desmontar e retirar os equipamentos e quaisquer estruturas disponibilizadas pela contratada em função da realização do serviço após o término do evento ou no dia posterior ao encerramento do evento, conforme solicitação da CONTRATANTE;
- q) A CONTRATADA deverá cumprir horários estabelecidos pela CONTRATANTE para a execução dos serviços.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- b) Acompanhar e Fiscalizar a execução do serviço, bem como atestar na Nota Fiscal, por meio de representante especialmente designado (Fiscal do Contrato);
- c) Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será executado o objeto deste Termo de Referência, nos horários e datas informados pela CONTRATANTE;
- d) Prestar aos funcionários da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que

- eventualmente venham a ser solicitados e indicar com 03 (três) dias consecutivos de antecedência os locais, data e horário onde será executado o serviço objeto deste Termo de Referência;
- e) Relacionar-se com a CONTRATADA através de pessoa por ela credenciada;
- f) A CONTRATANTE poderá rejeitar, no todo ou em parte, o serviço prestado que esteja em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, notificando por escrito quaisquer irregularidades identificadas;
- g) Analisar e atestar os documentos apresentados pela CONTRATADA, quando da cobrança pelos serviços prestados. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para as devidas correções e devolvidos à CONTRATANTE para análise, ateste e pagamento;
- h) Os locais de prestação dos serviços serão determinados pela Fundação Cultural;
- i) Pagamento: até 20 (vinte) dias após a apresentação da Nota Fiscal.

9. DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.

Obriga-se também a CONTRATADA a prestação de serviços de forma adequada, bem como, a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato quando se verificarem vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

10. VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Valor estimado para os serviços ficará no total de **R\$ 503.999,27 (quinhentos e três mil novecentos e noventa e nove reais e vinte e sete centavos)**.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 31.01.13.392.0310.2184.3.3.90.39.00 **FONTE** 1.505

11. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até 20 (vinte) dias após apresentação de Nota Fiscal dos serviços executados devidamente certificada pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

O pagamento será efetivado mediante depósito em conta corrente, indicada pela contratada.

12. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A realização dos serviços pela empresa vencedora será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela Fundação Cultural através do Fiscal: Willian Fragata dos Santos. E na sua ausência pela suplente de fiscal: Dayana Angelina Madeira.

13. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

O prazo de vigência do Contrato será de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua publicação no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu.

14. CONDIÇÕES GERAIS

- 14.1. Os serviços a serem prestados deverão ser de primeira qualidade, permitindo-se substituições em caso de comprovado desatendimento das condições acima delineadas, e adaptações conforme exigência da Municipalidade, mediante prévio acordo entre as partes.
- 14.2. O Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do Contrato, ou ainda, cancelamento da Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

14.3. É facultado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentação ou informações que deveriam constar originalmente da proposta e/ou habilitação.

15. ANEXOS

- I. Layout Feira do Livro 2022
- II. Projeto Base de Stand da Feira do Livro

Willian Fragata Dos Santos
Assistente Cultural Júnior

ANEXO II

DO OBJETO E DEMAIS ASPECTOS RELACIONADOS

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresas para a prestação de serviços de locação de estandes, mobiliários, estruturas de tendas, fechamentos, pisos, alambrados e tapumes, transporte, montagem e desmontagem de estruturas, serviços de filmagem e transmissão (streaming), locação de climatizadores, fornecimento de material gráfico, fornecimento de material de comunicação visual, locação de box truss, soluções de adequações do espaço com o provimento de rampas de acessibilidade e serviços de remanejamento de estruturas, provedor de internet e também no que se refere a montagem de ambientes para a realização da 17ª Feira Internacional do Livro de Foz do Iguaçu com data prevista entre os dias 17 a 24 de novembro de 2022, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.

2. DO RECEBIMENTO

- 2.1. O prazo de entrega dos serviços após o recebimento por e-mail da Nota de Empenho, pelo fornecedor será conforme o cronograma do Evento presente no Anexo I Termo de Referência Item 6.
- 2.2. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- 2.3. Caso ocorra a inobservância do subitem anterior, a CONTRATADA ficará passível da aplicação das sanções administrativas previstas neste Termo de Referência.
- 2.4. Os materiais e serviços deverão ser entregues, com todos os componentes descritos nas especificações.
- 2.5. Os serviços serão fiscalizados pelo (a) responsável pelo recebimento e fiscalização do contrato, através de carimbo apostado na Nota Fiscal/Fatura (contendo descrição do produto ofertado pela empresa), devidamente datado e assinado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 2.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3. DO PAGAMENTO

- 3.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal devidamente certificada pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, no prazo de até 20 (vinte) dias, após a entrega.
- 3.2. A empresa deverá emitir Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica, na forma contida no Decreto Municipal nº 21.524 de 02 de Agosto de 2012, expedido em conformidade com a legislação federal (Protocolo ICMS 42/2009).
- 3.3. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao fornecedor/prestador, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

ANEXO III DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL E DA HABILITAÇÃO

1. DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL

1.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

1.2. A proposta de preços inicial deverá ser digitada no site www.licitacoes-e.com.br, para análise e terá que conter:

- I. **Preço total do lote**, com até duas casas decimais após a vírgula.
- II. Conter as condições de pagamento em conformidade com o edital, a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital.
- III. Prazo de validade da proposta: 60 dias, a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital.
- IV. Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, preços simbólicos ou irrisórios.
- V. **É vedada a identificação do licitante antes do término da fase competitiva.**

1.3. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

1.4. Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do objeto da licitação, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária.

1.5. O licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os custos, emolumentos, encargos, inclusive sociais, contribuições fiscais e parafiscais, bem como os tributos incidentes sobre a compra dos materiais, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação.

2. DA VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS

2.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a negociação e a análise da proposta, o pregoeiro irá analisar a documentação de habilitação do licitante detentor da melhor proposta.

2.2. Será inabilitado o licitante que possua restrição/impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública no âmbito deste Município ou, ainda, que tenha sido declarado inidôneo, independentemente do âmbito ou esfera do órgão que tenha aplicado a sanção.

2.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 2.3.1. SICAF;
- 2.3.2. Consulta de Impedidos de Licitar do TCE/PR;
- 2.3.3. Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

2.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

2.5. A possível tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento

similares, dentre outros.

2.6. O licitante poderá ser convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

2.7. Constatado o descumprimento das condições de participação, o Pregoeiro inabilitará o licitante.

2.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. São documentos obrigatórios à habilitação neste certame:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal (alvará), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III. Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN nº.1.751 de 02/10/2014;
- IV. Certidão Negativa de Débito - CND – referente ao FGTS;
- V. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- VI. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual; mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente;
- VII. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal; mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente;
- VIII. Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal - conforme modelo V;
- IX. Declaração de independência de proposta - modelo III;
- X. Declaração de idoneidade - modelo VI;
- XI. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação;
- XII. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor Judicial competente da sede do licitante;
- XIII. Declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006. - conforme modelo I;
- XIV. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social (última alteração ou a consolidação) em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

3.2. Caso os documentos de habilitação não mencionem o prazo de validade e/ou validação, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados de sua emissão, exceto para aqueles que o prazo seja indeterminado e/ou definido neste edital.

4. ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

- 4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema www.licitacoes-e.com.br, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado, marca ofertada, valor unitário e total do item, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 4.2. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;
- 4.3. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do (a) Pregoeiro (a) no email: licitacoes.fcfi@gmail.com;
- 4.4. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação e Proposta de preços exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
- 4.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 4.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do (a) Pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5. CONSIDERAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

- 5.1. Caso as Certidões não provem a regularidade do licitante, estes estarão imediatamente inabilitados no presente processo licitatório, além de sofrerem as penalidades previstas no edital e na legislação pertinente.
- 5.2. Caso os documentos exigidos neste anexo não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias contados da sua emissão.
- 5.3. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 5.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 5.5. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, deverá encaminhá-los, em formato digital, via sistema www.licitacoes-e.com.br e/ou para o e-mail licitacoes.fcfi@gmail.com, sob pena de decair do direito à contratação.
- 5.6. Ultrapassado o prazo previsto no subitem 4.5, a microempresa ou empresa de pequeno porte decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

ANEXO IV MINUTA CONTRATO /2022

Pelo presente instrumento, a **FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Benjamin Constant, 62 Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 75.431.437/0001-89, neste ato representado por seu Diretor Presidente **Sr. Joaquim Rodrigues da Costa** inscrito no RG nº 6.487.197-8 SSP/PR, e CPF nº 972.251.699-04, e e Diretora Administrativo Financeiro, a Sra. **Cleonice Griebel**, portadora do RG 6.083.550-0 e CPF 903.326.019-00, a seguir denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ XXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX, XXXXX, Bairro XXXXXX, CEP XXXXXX, Foz do Iguaçu-PR, representada neste ato por seu representante legal, **XXXXXXXX**, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXX, inscrito no CPF nº XXXXXXXX, ora denominada **CONTRATADA** têm entre si justo e contratado, no Pregão Eletrônico nº XX/2022, o constante nas cláusulas a seguir enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente Contrato tem como finalidade a contratação de empresas para a prestação de serviços de locação de estandes, mobiliários, estruturas de tendas, fechamentos, pisos, alambrados e tapumes, transporte, montagem e desmontagem de estruturas, serviços de filmagem e transmissão (streaming), locação de climatizadores, fornecimento de material gráfico, fornecimento de material de comunicação visual, locação de box truss, soluções de adequações do espaço com o provimento de rampas de acessibilidade e serviços de remanejamento de estruturas, provedor de internet e também no que se refere a montagem de ambientes para a realização da 17ª Feira Internacional do Livro de Foz do Iguaçu com data prevista entre os dias 17 a 24 de novembro de 2022, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR CONTRATUAL

O Valor Global estimado para a Execução dos serviços objeto deste contrato daqui por diante denominado "Valor Contratual" é de R\$ (), nas condições conforme Pregão Eletrônico nº XX/2022 supracitado.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será efetuado através de depósito bancário em conta bancária da CONTRATADA, Banco, Agência Conta Corrente nº sobre o cumprimento das obrigações assumidas conforme Tabela abaixo:

Parágrafo Segundo: Na apresentação da Nota Fiscal deverá constar a discriminação dos itens: Número do empenho, do Contrato e outros dados que julgar convenientes, sem apresentar rasura e entrelinhas. Juntamente deverá ser apresentado número de Agência e Conta Bancária em nome da empresa Contratada, para proceder a transferência dos recursos.

Parágrafo Terceiro. O CNPJ/MF constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste CONTRATO correrão à conta da dotação orçamentária 31.01.13.392.0310.2184.339039 – fonte: 1.505, para o ano de 2022 da Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

CLÁUSULA QUARTA: DA EXECUÇÃO, PRAZOS DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

Os serviços de que trata este Contrato deverão ser executados em conformidade com o Termo de Referência.

Caso os serviços não correspondam ao exigido a empresa deverá providenciar sua substituição, de imediato, nos casos de inadequação das condições, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA QUINTA: PENALIDADES

A inobservância pela **CONTRATADA** de cláusula ou obrigação constante deste Contrato, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará o **CONTRATANTE**, garantida a prévia defesa, a aplicar em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/ ou seja:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de particular em licitação e impedimento de contratar com Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida desde que ressarcida a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção mencionada no item “c” desta cláusula.

Parágrafo Primeiro: A imposição das penalidades previstas nesta Cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstâncias objetivas em que ele ocorreu e dela será notificada a **CONTRATADA**.

Parágrafo Segundo: As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a alínea “b”.

Parágrafo Terceiro: No caso de atraso na execução por culpa da **CONTRATADA**, ou pela execução do serviço em desacordo ao Contrato, ou de má qualidade, incidirá uma multa de 20%, devida ao Contratante sobre o valor objeto não executado ou executado irregularmente. O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à **CONTRATADA** e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, garantindo a este, o direito de defesa em processo regular.

Parágrafo Quarto: A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação, nos termos do disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 das seguintes penalidades:

- I – Advertência;
- II - Pela inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato;
- III - Pela inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato;

As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria; são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

CLÁUSULA SEXTA: DO PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O prazo de vigência do Contrato será de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua publicação no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA ALTERAÇÃO

Será admitida a alteração do presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, conforme previsto no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, respeitados os direitos de alteração unilateral da **CONTRATADA**, na forma do artigo 58, inciso I, da Lei nº. 8.666/93

Parágrafo primeiro. No caso de alteração para fins de acréscimos ou supressões do objeto contratual, deverão ser observados os limites dispostos no artigo 65, §1º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA: DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

A **CONTRATADA** não poderá ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem anuência expressa do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** obrigar-se-á:

Disponibilizar os serviços, materiais e pessoal necessário e apto para a realização dos itens em atendimento à 17ª Feira Internacional do Livro de Foz do Iguaçu de acordo com o estabelecido e conforme segue:

- a) Prestar os serviços nos horários pré-estabelecidos pela Fundação Cultural, nos turnos da manhã, tarde e noite, em dias úteis ou não;
- b) Permitir e facilitar a fiscalização e/ou a inspeção do objeto deste contrato, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito, pertença seus agentes à CONTRATANTE;
- c) Participar à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a prestação do objeto deste contrato em partes ou no todo;
- d) Responsabilizar-se por todas as despesas, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social, tributária e outras, bem como impostos, taxas, tributos, incidentes ou que venham a incidir sobre a totalidade dos serviços contratados;
- e) Comprovar, através de atestado ou declaração que a empresa executa serviços para empresas públicas e privadas em igual complexidade;
- f) Indicar o profissional responsável especializado pela interlocução com a Fundação Cultural;
- g) Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- h) A CONTRATADA deverá manter no local da prestação do serviço, equipamentos, ferramentas, apetrechos, cabos, baterias, acessórios, conexões, equipamentos de segurança, transporte e equipe de trabalho necessário e suficiente, a fim de permitir o bom andamento dos serviços, montagem, desmontagem e transporte dos itens que compõem prestação dos serviços, dentro do prazo determinado para a sua execução, mantendo um técnico qualificado para dirigir os serviços;
- i) Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução dos serviços contratados;
- j) Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja de que espécie for, desde que praticada por seus empregados na execução dos serviços contratados;
- k) Manter, durante a execução dos serviços os seus empregados uniformizados e devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;
- l) Zelar para que a execução do serviço seja realizada dentro dos padrões de qualidade a ele inerente, agilidade, pontualidade e com a utilização de equipamentos de proteção individual pelos funcionários envolvidos;
- m) horários extraordinários (diurno, vespertino ou noturno), e despesas com instalações e equipamentos necessários aos serviços e, em suma, todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessária à completa execução satisfatória do objeto;
- n) A CONTRATADA deverá refazer, às suas próprias expensas, os serviços nos quais forem empregadas técnicas não recomendadas pela CONTRATANTE, que apresentem vícios ou defeitos de execução e ainda todo o trabalho considerado pela CONTRATANTE como 'não aceito na forma executada';
- o) A CONTRATADA fica obrigada a refazer o serviço que esteja em desacordo com o estabelecido neste Termo ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, antes da realização do evento;
- p) A CONTRATADA deverá desmontar e retirar os equipamentos e quaisquer estruturas disponibilizadas pela contratada em função da realização do serviço após o término do evento ou no dia posterior ao encerramento do evento, conforme solicitação da CONTRATANTE;
- q) A CONTRATADA deverá cumprir horários estabelecidos pela CONTRATANTE para a execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- b) Acompanhar e Fiscalizar a execução do serviço, bem como atestar na Nota Fiscal, por meio de representante especialmente designado (Fiscal do Contrato);
- c) Permitir acesso aos profissionais da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será executado o objeto deste Termo de Referência, nos horários e datas informados pela CONTRATANTE;
- d) Prestar aos funcionários da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados e indicar com 03 (três) dias consecutivos de antecedência os locais, data e horário onde será executado o serviço objeto deste Termo de Referência;
- e) Relacionar-se com a CONTRATADA através de pessoa por ela credenciada;
- f) A CONTRATANTE poderá rejeitar, no todo ou em parte, o serviço prestado que esteja em desacordo com as

- obrigações assumidas pela CONTRATADA, notificando por escrito quaisquer irregularidades identificadas;
- g) Analisar e atestar os documentos apresentados pela CONTRATADA, quando da cobrança pelos serviços prestados. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para as devidas correções e devolvidos à CONTRATANTE para análise, ateste e pagamento;
- h) Os locais de prestação dos serviços serão determinados pela Fundação Cultural;
- i) Pagamento: até 20 (vinte) dias após a certificação da Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA, pelo responsável designado pela CONTRATANTE (Fiscal do Contrato).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Durante a vigência do contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esta finalidade. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes e aplicação das penalidades, conforme a Lei nº. 8.666/93.

Serão designados os seguintes profissionais para gestão e fiscalização do objeto contratual:

Gestor do contrato: Thaisa Praxedes de Oliveira
Fiscal do contrato: Willian Fragata dos Santos
Fiscal do contrato suplente: Dayana Angelina Madeira

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

- a) A rescisão poderá ser determinada, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93.
- b) A rescisão poderá ser amigável, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93, reduzida a termo no procedimento administrativo, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- c) Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- d) A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art.77 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei 8.666/93, combinado com o inciso XI do art. 55 do mesmo diploma legal.
- b) Faz parte integrante, o Processo de Pregão Eletrônico nº 11/2022, conforme estabelece a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e demais documentos da licitação que sejam pertinentes.
- c) A **CONTRATADA** deverá manter, enquanto vigorar o contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo de Pregão Eletrônico.
- d) Serão incorporadas a este contrato, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência decorrentes das obrigações assumidas pela Fundação Cultural e a **CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.
- e) Em cumprimento ao artigo 4º da Lei municipal nº 4.879/2020, deve a empresa licitante adotar, internamente, procedimentos de integridade, controle e auditoria, com o objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA: DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos e o que se tornar controvertido em face das presentes cláusulas contratuais serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da comarca de Foz do Iguaçu – PR para dirimir as dúvidas advindas do presente instrumento, e por assim convencionarem, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor, a fim de que produza seus efeitos legais.

Foz do Iguaçu, de de 2022.

Joaquim Rodrigues da Costa
Diretor Presidente
Contratante

Cleonice Griebel
Diretora Administrativo Financeiro
Contratante

Contratada

MODELO I
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

A
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu
Diretoria Administrativa e Financeira
Pregão Eletrônico nº 11/2022

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara, que se enquadra na condição de Microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) constituídas na forma da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, § 4º, da referida Lei, comprometendo-se a informar a Administração caso perca essa qualificação.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, de _____ 2022.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Contador:
Registro no CRC

MODELO II DECLARAÇÃO CONJUNTA

A
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu
Diretoria Administrativa e Financeira
Pregão Eletrônico nº 11/2022

Prezados Senhores:

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, para fins do disposto no Edital de licitação em epigrafe, **DECLARA**,

- a) Que recebeu do licitador toda a documentação do Pregão Eletrônico supramencionada, relacionada no Edital em apreço e que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- b) Que se sujeita às condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços e que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.
- c) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88.
- d) Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público da Prefeitura de Foz do Iguaçu e Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ____ de _____ 2022.

Nome e carimbo do Representante
Legal da empresa

MODELO III
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

A

Fundação Cultural de Foz do Iguaçu
Diretoria Administrativa e Financeira
Pregão Eletrônico nº 11/2022

_____ (Identificação completa do representante da licitante) _____,
como representante devidamente constituído de _____ (Identificação
completa da licitante) _____ doravante denominado Licitante, para fins do
disposto no Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar da presente licitação, foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu e Fundação Cultural, antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ____ de _____ de 2022.

Nome e carimbo do representante
Legal da empresa

MODELO IV - PROPOSTA COMERCIAL
(Razão Social, CNPJ, telefone, endereço, e-mail)

A

Fundação Cultural de Foz do Iguaçu
Diretoria Administrativa e Financeira
Pregão Eletrônico nº 11/2022

Prezados Senhores

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossa Senhoria, nossa proposta de preços para fornecimento do (s) objetos abaixo discriminado(s), em conformidade com o constante no **Termo de Referência – Anexo I** e demais integrantes do **Pregão Eletrônico nº 11/2022**, sendo:

1. Identificação da Licitante

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço Completo:

Nome do Responsável para o Contato:

Telefone e E-mail:

Banco:

Agência:

Nº Conta Corrente:

2. Objeto(s) e Preço(s) Proposto(s)

2.1. Deverá ser cotado, preço, acompanhado da descrição, e demais especificações do(s) objeto(s) ofertados, de acordo com as descrições mínimas constantes e solicitadas no **Termo de Referência - ANEXO I** e demais exigências constantes no Edital.

LOTE nº					
Item	Descrição dos Itens	Und.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01					
02					
03					
04					
...					
Total do Lote R\$					

2.2. Prazo de validade da proposta de preços: 60 (sessenta) dias;

2.3. Forma de pagamento: O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal devidamente certificada pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, no prazo de até 20 (vinte) dias, após a entrega.

2.4. Prazo de Entrega: o prazo de entrega dos serviços é de 05 (cinco) dias corridos a partir da data de envio por meio digital (e-mail), da Nota de Empenho.

2.5. Declaramos que em nossos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita entrega do objeto licitado, tais como mão de obra (devidamente registrada em Carteira de Trabalho), encargos sociais de qualquer natureza, administração, lucro e qualquer outra despesa incidentes ou que venha a incidir, sobre o objeto do referido Pregão.

Local, ____ de _____ de 2022.

Carimbo de CNPJ
Assinatura do responsável legal

MODELO V
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART 7º, INCISO XXXIII DA C.F/88
(NÃO EMPREGO DE MENORES)

À
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu
Departamento Administrativo Financeiro
Pregão Eletrônico nº 11/2022

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Foz do Iguaçu, ____ de _____ 2022.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

MODELO VI
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
(documento obrigatório)

PROPONENTE:.....
ENDEREÇO.....
CNPJ:.....FONE/FAX:(0xx.....)


Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2022, instaurado pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas do Governo.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....,de.....de 2022.

Nome:
RG/CPF
Cargo:

Assinado digitalmente por
JOAQUIM RODRIGUES DA
COSTA:97225169904
CPF: (97225169904)
Data: 07/10/2022 02:07



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **EDITAL**

Número: **11/2022**

Assunto: **EEDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=c5a13679-ffca-4377-9560-9b4ca142bb08&cpf=97225169904>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

c5a13679-ffca-4377-9560-9b4ca142bb08

Hash do Documento

CA88174DE78B6CF2CF56D71A7DDD249039038AD8B3ABAD098C5E8EC024F1CFAC

Anexos

EDITAL PE 112022.pdf - **e9d11a60-f80c-4104-acc3-80f7d60523fd**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 07/10/2022 é(são) :

JOAQUIM RODRIGUES DA COSTA (Signatário) - CPF: ***25169904** em 07/10/2022 14:07:22 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

DESPACHOS

NENHUM DESPACHO REALIZADO