

## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 694/2023

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO DE APOIO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE EXAMES TERCEIRIZADOS DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU PELO PRAZO DE 12 MESES, conforme quantidades e especificações do edital e seus anexos.**

#### ETAPAS RELATIVAS AO CERTAME:

- Recebimento das propostas: até as **09h** do dia **09/10/2023**;
- Impugnações e pedidos de esclarecimento: em até **03 (três) dias** úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública;
- Abertura da sessão pública e classificação das propostas: dia **09/10/2023**, a partir das **09h**;
- Início da fase competitiva/lances: dia **09/10/2023**, às **09h10**;

**Pregoeiro:** Anderson Urias da Silva

E-mail: [licitacao8@fmsfi.com.br](mailto:licitacao8@fmsfi.com.br) - Fone: (45) 3521-1786

**UASG: 928118 - Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu-PR**

Local da Sessão Pública: [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/)

#### PREÂMBULO

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU**, pessoa jurídica de direito público com personalidade jurídica de direito privado, instituída através de Lei Municipal nº 4.084 de 05 de Maio de 2013, inscrita no CNPJ nº 18.236.227/0001-04, com sede no denominado Hospital Municipal Padre Germano Lauck na cidade de Foz do Iguaçu-PR torna público, para o conhecimento das empresas interessadas, que se encontra aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** e será processada em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, e, subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e das condições estabelecidas neste edital e nos anexos que o integram.

**O Valor total máximo do presente pregão é de R\$ 275.466,91 (duzentos e setenta e cinco mil quatrocentos e sessenta e seis reais e noventa e um centavos).**

As despesas decorrentes da execução do presente certame estão previstas no Contrato de Gestão 001/2020, firmado entre o Município de Foz do Iguaçu e Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu, conforme declarado neste **Processo Administrativo nº 694/2023**.

#### **ENDEREÇOS:**

Horário de expediente: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Rua Adoniran Barbosa, nº 370 – Jardim Central – Foz do Iguaçu.

Fone: (045)3521-1786 – E-mail: [licitacao8@fmsfi.com.br](mailto:licitacao8@fmsfi.com.br)

Acesso Identificado no Link: [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/)

#### **ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL:**

**Anexo I - Termo de Referência;**

**Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;**

**Anexo III - Minuta de Contrato Administrativo;**

#### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

- 1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases;
- 1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário(a) da Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/);

#### **2. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES**

- 2.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Edital deverão ser encaminhados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente pelo e-mail [licitacao8@fmsfi.com.br](mailto:licitacao8@fmsfi.com.br).
- 2.2. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do envio da petição ao Pregoeiro, exclusivamente pelo e-mail [licitacao8@fmsfi.com.br](mailto:licitacao8@fmsfi.com.br).
- 2.3. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas serão inseridas no sistema eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/) para conhecimento de todos os interessados.
- 2.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

- 2.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 2.6. Eventuais modificações no Edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas

### 3. DO OBJETO

- 3.1. Consta do **Anexo I** deste Edital a especificação completa do objeto.
- 3.2. Havendo divergências entre as especificações do objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão sempre, a descrição deste Edital.
- 3.3. Conforme fundamentação constante no Termo de Referência, será adotada cota única para os itens deste pregão, nos termos do artigo 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, tendo em vista que os itens foram agrupados em um único lote, sendo impossível a divisão em cotas reservadas para ME e EPP.

### 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste pregão quaisquer interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTE/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018.
- 4.2. As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações constantes no link abaixo.  
  
<https://tutoriais.comprasgovernamentais.gov.br/sicaf/html/>
- 4.3. A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASGOV, no ato da abertura do Pregão.
- 4.4. Observado o disposto no item 3.3, será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.
- 4.5. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência e dissolução ou

que esteja suspensa de licitar e/ou contratar com a Administração Pública ou impedida legalmente.

- 4.6. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- a) Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo segundo do art. 337-M do Código Penal;
  - b) Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;
  - c) Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- 4.7. Como requisito para participação neste pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.8. Que cumpre aos requisitos estabelecidos no artigo 3º da LC nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
- 4.9. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.10. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na LC nº 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 4.11. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.12. Que cumpre os requisitos para habilitação de definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.13. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.14. Que não empresa menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empresa menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.15. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
- 4.16. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante

ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

- 4.17. Que os serviços não prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação conforme disposto no art. 93 da Lei 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.18. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 5.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 5.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **6. DA CONDUÇÃO DO CERTAME**

- 6.1. O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:
  - a. Conduzir a sessão pública;

- b. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
  - c. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
  - d. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
  - e. Verificar e julgar as condições de habilitação;
  - f. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
  - g. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
  - h. Indicar o vencedor do certame;
  - i. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
  - j. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
  - k. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.
- 6.2. O Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão
- 6.3. Caberá à equipe de apoio auxiliar ao Pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

## **7. DOS PROCEDIMENTOS NO PORTAL ELETRÔNICO**

- 7.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/).
- 7.2. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 7.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios

diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

- 7.5. Caberá também ao fornecedor remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares.

## 8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/), os documentos de habilitação exigidos no edital e a proposta inicial **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 8.2. **Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.**
- 8.3. A proposta inicial deverá ser digitada em campo próprio no sistema eletrônico, e deverá conter a descrição do objeto, marca/modelo(s) ofertada(s) quando solicitada(s), e o preço total do item/grupo, conforme indicado no Edital.
- 8.4. Caso o produto ofertado seja de fabricação/marca própria, preencher os referidos campos com as informações “FABRICAÇÃO PRÓPRIA” e/ou “MARCA PRÓPRIA”, a fim de não identificar o licitante.
- 8.5. A inserção da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 8.6. O não envio da documentação solicitada no item 8.1 acarretará na desclassificação do licitante.
- 8.7. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.8. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 8.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



- 8.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 8.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 8.12. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 8.13. **A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.**

## 9. DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL

- 9.1. A proposta de preços inicial deverá ser digitada em campo próprio no sistema eletrônico no portal [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/), devendo conter:
- Preço total do lote/item, com até quatro casas decimais após a vírgula;
  - Descrição detalhada do objeto;
  - Marca/modelo/fabricante (Observar o sub-item 8.4);
  - Não é obrigatório o anexo da proposta inicial em PDF no sistema eletrônico.
- 9.2. A proposta de preços final deverá ser encaminhada em PDF em campo próprio no sistema eletrônico no portal [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/), **NO PRAZO DE ATÉ 02 (DUAS) HORAS**, a contar do encerramento da sessão pública de lances no sistema eletrônico, devendo conter:
- Preço unitário e total do(s) item(ns) e lote(s), com até quatro casas decimais após a vírgula;
  - Marca/modelo/fabricante (Observar o sub-item 8.4);
  - Descrição detalhada do objeto;
  - Condições de pagamento em conformidade com o Edital, sendo que a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital;
  - E-mail e telefone atualizados;



- f. Prazo de validade da proposta: 60 dias, sendo que a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital.
- 9.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 9.4. **É vedada a identificação do licitante antes do término da fase competitiva, sendo PROIBIDO o envio da documentação de habilitação e/ou proposta inicial para o e-mail do Pregoeiro, sob qualquer justificativa.**
- 9.5. Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios.
- 9.6. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.
- 9.7. Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do objeto da licitação, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária.

## 10. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 10.3. Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida ou digitada corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo(a) Pregoeiro(a). A não visualização pelo(a) Pregoeiro(a), independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante.
- 10.4. Também será desclassificada a proposta que **identifique** o licitante.
- 10.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 10.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 10.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

- 10.8. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 10.9. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.
- 10.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lance(s) enviado(s) nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 10.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 10.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 10.17. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 10.18. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 10.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

- 10.20. Não será admitida desistência de lances ofertados, sujeitando-se a licitante às sanções administrativas constantes deste Edital.

## 11. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

- 11.1. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 11.2. O Pregoeiro deverá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 11.3. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie via sistema a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## 12. DO JULGAMENTO

- 12.1. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO, cujo observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 12.2. A proposta final do licitante que ofereceu o menor valor deverá ser encaminhada por meio do sistema [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/) no prazo de até **2 (DUAS) HORAS** após o encerramento da sessão de lances e deverá conter a descrição do objeto ofertado, marca ofertada, valor unitário de cada item com até duas casas decimais após a vírgula, valor total do grupo/item e demais condições solicitadas no Edital.
- 12.3. Se a melhor proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

## 13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 13.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o

disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

- 13.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 13.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 13.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” ou outro meio do sistema eletrônico a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 13.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 13.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

#### **14. DA VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS E HABILITAÇÃO**

- 14.1. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 14.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - a. SICAF;
  - b. Consulta de Impedidos de Licitar do TCE/PR.
- 14.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 14.4. Será inabilitado o licitante que possua restrição/impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública no âmbito deste Município ou, ainda, que tenha sido declarado inidôneo, independentemente do âmbito ou esfera do órgão que tenha aplicado a sanção.

- 14.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 14.6. A possível tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 14.7. O licitante poderá ser convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 14.8. Constatado o descumprimento das condições de participação, o Pregoeiro inabilitará o licitante.
- 14.9. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.
- 14.10. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, sob pena de inabilitação.
- 14.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 14.12. A verificação, pelo Pregoeiro, nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 14.13. A declaração do vencedor acontecerá no momento posterior à fase de análise da documentação de habilitação.
- 14.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **15. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

- 15.1. São documentos obrigatórios à habilitação neste certame:

### **15.1.1. Habilitação Jurídica:**

- a. Requerimento de empresário à Junta Comercial, no caso de empresário individual, ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;
- b. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente

registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

- c. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### **15.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c. Certidão de Regularidade em relação aos Tributos Estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante;
- d. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais (Mobiliários), expedida pela Secretaria Municipal de Finanças do domicílio ou sede da licitante;
- e. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa;

#### **15.1.3. Qualificação Técnica**

- a. Apresentação de 01 (um) atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão do licitante para fornecimento pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.
- b. Registro Técnico do Laboratório no órgão de classe a qual é fiscalizado;
- c. Registro do Responsável Técnico do Laboratório no órgão de classe;

- d. Registro do Laboratório na Vigilância Sanitária;
- e. Certificado de Acreditação Laboratorial nos programas vigentes por legislação nacional: Organização Nacional de Acreditação (ONA), DICQ (Departamento de Inspeção e Controle de Qualidade) ou norma PALC (Programa de Acreditação de Laboratórios Clínicos);

#### **15.1.4. Qualificação Econômico-Financeira**

- a. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos documentos.
- 15.2. Todas as declarações exigidas serão retiradas diretamente do sistema [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/).
- 15.3. **Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação listados no item 15.1, desde que constem no SICAF, sendo assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes nos sistemas.**
- 15.4. Caso os documentos de habilitação não mencionem o prazo de validade e/ou validação, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados de sua emissão, exceto para aqueles que o prazo seja indeterminado e/ou definido neste edital.
- 15.5. Caso as Certidões não provem a regularidade do licitante, estes estarão imediatamente inabilitados no presente processo licitatório, além de sofrerem as penalidades previstas no edital e na legislação pertinente.
- 15.6. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade sendo dispensada sua autenticação.
- 15.7. A documentação de que trata o item 15.1 deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas no preâmbulo deste Edital.
- 15.8. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 15.9. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 15.10. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal e trabalhista da



microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, deverá encaminhá-los, em formato digital, via sistema [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/), sob pena de decair do direito à contratação.

- 15.11. Ultrapassado o prazo previsto no item 15.9, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

## 16. DOS RECURSOS

- 16.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 16.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 16.3. Nesse momento, o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 16.4. A falta de manifestação imediata e motivada na forma estabelecida neste capítulo importará a preclusão do recurso e consequente adjudicação do objeto do certame aos licitantes vencedores.
- 16.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para apresentação de suas razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, no mesmo prazo de 3 (três) dias úteis, cuja contagem iniciar-se-á a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas ao processo.
- 16.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 16.7. Decorrido o prazo para razões e contrarrazões, o Pregoeiro examinará o recurso e fará o juízo de retratação, nos moldes do artigo 9, inciso VII, do Decreto Municipal nº 19.302, de 4 de dezembro de 2009.

- 16.8. Se mantida a decisão, o Pregoeiro deverá encaminhar o recurso e suas contrarrazões à Autoridade Superior para decisão.
- 16.9. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 17.1. A sessão pública poderá ser reaberta nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 17.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 17.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **18. DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRAUTAL**

- 18.1. Encerrada a etapa de recursos, o(a) Pregoeiro(a) deverá emitir o relatório do certame, indicando as ocorrências desde a sua abertura até o seu término, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.
- 18.2. A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o relatório o Pregoeiro, para continuidade do processo, na forma do edital.
- 18.3. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Fundação convocará o licitante vencedor para assinatura de instrumento contratual ou retirada da Nota de Empenho.
- 18.4. A assinatura do Contrato Administrativo será realizada através do Sistema de Informações Digitais (SID), ou outro sistema eletrônico utilizado pela FMSFI.
- 18.5. A FMSFI solicitará via email ao representante do licitante vencedor que realize o cadastro perante o SID, no prazo de 2 (dois) dias úteis, sob pena de imposição das sanções previstas neste Edital e seus anexos.
- 18.6. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar a ata de registro de preços ou o instrumento contratual.
- 18.7. A recusa injustificada do licitante vencedor em aceitar ou assinar o Instrumento

Contratual ou a Nota de Empenho, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas no Edital e anexos.

- 18.8. O licitante tem o dever de manifestar ciência em todas as comunicações encaminhadas pela FMSFI, via e-mail ou SID, presumindo-se a ciência após decorrido 48 (quarenta e oito) horas contadas do recebimento da comunicação.
- 18.9. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 18.9.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 18.9.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital e seus anexos;
- 18.9.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 18.10. Os prazos previstos neste item terão início com a manifestação de ciência do licitante vencedor acerca da comunicação enviada pela FMSFI, observado o disposto no item 18.8.

## 19. DAS CONTRATAÇÕES E SANÇÕES

- 19.1. As contratações se darão através da formalização do Contrato/Ata de Registro de Preços e da Nota de Empenho.
- 19.2. O Instrumento Contratual ou as Notas de Empenho deverão ser emitidas contendo:
- O objeto e seus elementos característicos, inclusive quantidades;
  - A forma e o prazo de fornecimento de bens ou prestação dos serviços;
  - O preço unitário;
  - Dotação orçamentária e fonte de recursos;
  - A indicação do respectivo processo licitatório.
- 19.3. Comete infração administrativa, nos termos do art. 7º da lei nº 10.520/2002, ficando sujeita à aplicação das sanções de multa e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal direta e indireta, de acordo com a gravidade do ato, a empresa que:

### **19.3.1. Não manter sua proposta ou deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos pelo edital de licitação, conforme abaixo especificado:**

Processo Administrativo nº 694/2023 – Pregão Eletrônico nº 069/2023  
Rua Adoniran Barbosa, nº 370 – Jardim Central – Foz do Iguaçu – PR – CEP: 85.864-492

- a. Recusar-se ou deixar de enviar a documentação e a proposta de preços no prazo estabelecido no edital; ou
- b. Recusar-se ou deixar de responder diligência realizada pela FMSFI, durante a análise da proposta; ou
- c. Desistir expressamente de sua proposta, após a abertura da licitação, sem justificativa aceita pela Administração:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses, além de multa de 1% (um por cento) em relação ao total de sua proposta.

**19.3.2. Deixar de Celebrar o Contrato, conforme abaixo especificado:**

- a. Recusar-se ou deixar de enviar documento(s) necessário(s) à comprovação de capacidade para assinatura do Contrato; ou
- b. Recusar-se ou deixar de assinar o Contrato, dentro do prazo de validade da sua proposta:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses, além de multa de 10% (dez por cento) em relação ao total de sua proposta.

**19.3.3. Fraudar ou falhar na execução do Contrato, e ensejar retardamento de sua execução:**

- a. Pela inexecução parcial do Contrato:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses, além de multa de 10% (dez por cento) em relação ao total de sua proposta.

- b. Deixar de manter as condições de habilitação durante a execução contratual:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) meses e de multa de 1% em relação ao valor contratual.

- c. Pela inexecução total do Contrato:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) a 48 (quarenta e oito) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

- d. Se a contratada ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do contratante, ainda que obrigada a reassumir o

fornecimento no prazo máximo de 15 (quinze) dias:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

**19.3.4. Apresentar documento ou declaração falsa:**

a. Omitir informações em quaisquer documentos exigidos no certame licitatório:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) meses e multa de 10% a 20% em relação ao valor total de sua proposta;

b. Adulterar documento, público ou particular, com o fim de prejudicar direito, criar obrigações ou alterar a verdade:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor contratual.

**19.3.5. Cometer fraude fiscal:**

- a. Fazer declaração falsa sobre seu enquadramento fiscal; ou
- b. Omitir informações em suas notas fiscais ou de outrem; ou
- c. Falsificar ou alterar quaisquer Notas Fiscais:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses, multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total da sua proposta ou do Contrato, conforme o caso, bem como declaração de inidoneidade, que acarreta o impedimento de licitar com a União, Estados e Municípios pelo prazo do impedimento aplicado.

**19.3.6. Comportar-se de modo inidôneo:**

- a. Atos comprovadamente realizados com má-fé ou dolo; ou
- b. Participação na licitação de empresa constituída com a finalidade de burlar penalidade aplicada anteriormente, a qual será constatada com a verificação dos quadros societários, objetos sociais e/ou seus endereços, da empresa participante e da penalidade anteriormente.

Pena - Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) a 20% em relação ao valor total de sua proposta;

- 19.4. Além do acima exposto, a adjudicatária se sujeita às sanções de advertência e multa, constantes nos artigos 86 e 87, da Lei nº 8.666/1993, aplicadas suplementarmente, pela inobservância das condições estabelecidas para o fornecimento ora contratado, da seguinte forma:
- 19.4.1. Advertência, nos casos de menor gravidade;
- 19.4.2. Multa de mora de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) calculada sobre o total devido, por dia de atraso na entrega do objeto do Edital, sendo que a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, este será considerado como inexecução parcial do Contrato, incidindo sanções específicas, conforme item 19.3.3 “a” acima.
- 19.5. As sanções previstas nesta seção não impedem a Administração de exigir indenizações suplementares para reparar os danos advindos da violação de deveres contratuais, apurados durante o processo administrativo de penalização.
- 19.6. Será assegurado à empresa, previamente à aplicação das penalidades mencionadas nesta seção, o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 19.7. A aplicação de uma das penalidades previstas nesta seção não exclui a possibilidade de aplicação de outras.
- 19.8. As penalidades de impedimento e inidoneidade serão obrigatoriamente registradas na plataforma correspondente do sítio eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União e no SICAF e o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no contrato e das demais cominações legais.
- 19.9. A dosimetria das penas, além dos fatos e provas constantes do processo administrativo, levará em consideração:
- O dano causado à administração;
  - O caráter educativo da pena;
  - A reincidência como maus antecedentes;
  - A proporcionalidade.
- 19.10. Ainda, nos casos em que couber, serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas, nacional ou estrangeira, pela prática de atos contra a Administração Pública, e dá outras providências.
- 19.11. Caso as multas previstas no edital de licitação não sejam suficientes para indenizar os danos sofridos pela Administração, esta poderá cobrar, administrativa e judicialmente, os prejuízos excedentes, tendo, neste caso, que provar os danos, conforme dispõe o art.

416 do Código Civil Brasileiro.

## 20. DO PAGAMENTO

- 20.1. O pagamento pelo efetivo cumprimento das obrigações deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura, de acordo com a natureza jurídica da contratada, devidamente atestadas pela Administração, conforme disposto na Lei nº 8.666/90, observando ainda os seguintes procedimentos:
- 20.1.1. A Nota Fiscal ou Fatura será obrigatoriamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, obtida por meio da consulta aos sítios eletrônicos oficiais
- 20.1.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo.
- 20.1.3. O prazo para pagamento da Nota Fiscal ou Fatura, devidamente atestada pela Administração, não deverá ser superior ao prazo estabelecido no instrumento contratual vigente, contados da data de seu atesto pelo gestor, ou quando da apresentação e/ou quando estabelecido no contrato.

## 21. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 21.1. A Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Fundação poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 21.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 21.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.
- 21.4. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



- 21.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.6. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).
- 21.7. O Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão;
- 21.8. A participação do(a) licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 21.9. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 21.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.
- 21.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela autoridade competente, nos termos da legislação pertinente.

Foz do Iguaçu-Pr, 26 de setembro de 2023.

**André Ricardo Cório Di Buriasco**  
Diretor Presidente

**Letícia Caroline Lacoski**  
Assistente de Licitação

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO**

1.1. **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO DE APOIO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE EXAMES TERCEIRIZADOS DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU PELO PRAZO DE 12 MESES.

**2. JUSTIFICATIVA:**

2.1. O Laboratório Municipal de Foz do Iguaçu, sob a gestão da Fundação Municipal de Saúde, desempenha um papel crucial na oferta de serviços de saúde à comunidade local. Sendo responsável por atender o Hospital Municipal Padre Germano Lauck e as unidades de pronto atendimento, é essencial garantir que o laboratório opere com eficiência, fornecendo diagnósticos precisos e suporte adequado aos profissionais de saúde. Nesse contexto, a presente fundamentação visa justificar a contratação de um laboratório de apoio para auxiliar nas diversas análises e exames realizados atualmente pelo Laboratório Municipal.

2.2. A contratação se deve principalmente para atender a regulamentação sanitária vigente, regida pela RDC Nº 302 da Anvisa que dispõe sobre Regulamento Técnico para funcionamento de Laboratórios Clínicos.

Nesta, versa o seguinte texto:

"6.2.8 O laboratório clínico pode contar com laboratórios de apoio para realização de exames.

6.2.8.1 O laboratório de apoio deve seguir o estabelecido neste regulamento técnico.

6.2.9 O laboratório clínico deve:

a) manter um cadastro atualizado dos laboratórios de apoio;

b) possuir contrato formal de prestação destes serviços;

c) avaliar a qualidade dos serviços prestados pelo laboratório de apoio."

2.3. A contratação de um laboratório de apoio traz inúmeros benefícios para o funcionamento do Laboratório Municipal de Foz do Iguaçu. Em primeiro lugar, essa parceria permitirá um aumento significativo na capacidade operacional, o que viabiliza a realização de um maior volume de exames e testes laboratoriais. Com a crescente demanda por serviços de saúde na região, o laboratório pode enfrentar desafios em atender prontamente todas as solicitações. A colaboração com um laboratório de apoio especializado possibilitará reduzir os prazos de entrega de resultados, assegurando uma resposta ágil aos pacientes e profissionais de saúde.

2.4. Além disso, a contratação de um laboratório de apoio proporcionará acesso a tecnologias e conhecimentos especializados que podem não estar disponíveis

internamente. Isso enriquecerá a capacidade diagnóstica do Laboratório Municipal, permitindo a execução de exames mais complexos e avançados, o que é fundamental para a melhoria contínua dos serviços prestados.

- 2.5. A terceirização de algumas atividades laboratoriais também permitirá que a equipe do Laboratório Municipal concentre seus esforços no atendimento direto ao paciente, aprimorando a qualidade do serviço e garantindo uma abordagem mais integral às necessidades de saúde da população.
- 2.6. Ademais, ao contratar um laboratório de apoio, o Laboratório Municipal evitará a necessidade de investir em novos equipamentos e na contratação de pessoal adicional, resultando em uma economia significativa de recursos financeiros e humanos. Esses recursos podem, então, ser realocados para outras áreas prioritárias da saúde pública.
- 2.7. Dentre os diversos pontos positivos que militam em favor da contratação de laboratório de apoio, pode-se citar:

1. **Aumento da capacidade operacional:** O Laboratório Municipal de Foz do Iguaçu desempenha um papel essencial na prestação de serviços de saúde à comunidade local, atendendo ao Hospital Municipal Padre Germano Lauck e às unidades de pronto atendimento. A contratação de um laboratório de apoio permitirá o aumento da capacidade operacional, viabilizando a realização de um maior número de exames e testes essenciais para diagnósticos precisos e tratamentos adequados.

2. **Redução de prazos de entrega de resultados:** Com a crescente demanda por serviços de saúde, o Laboratório Municipal pode enfrentar dificuldades em atender a todas as solicitações com rapidez. A contratação de um laboratório de apoio especializado permitirá reduzir os prazos de entrega de resultados, contribuindo para uma resposta mais ágil aos pacientes e profissionais de saúde.

3. **Acesso a tecnologias e conhecimentos especializados:** Laboratórios de apoio frequentemente têm acesso a tecnologias e conhecimentos especializados que podem não estar disponíveis no Laboratório Municipal. Essa parceria possibilitará a execução de exames mais complexos e avançados, enriquecendo a capacidade diagnóstica do laboratório público.

4. **Enfoque no atendimento ao paciente:** A terceirização de algumas atividades laboratoriais para um laboratório de apoio permitirá que a equipe do Laboratório Municipal concentre seus esforços no atendimento direto ao paciente, melhorando a qualidade do serviço prestado e o atendimento integral às necessidades de saúde da população.

5. **Economia de recursos financeiros e humanos:** Ao contratar um laboratório de apoio, o Laboratório Municipal evitará a necessidade de

investir em novos equipamentos e na contratação de pessoal adicional. Isso representa uma economia significativa de recursos financeiros e humanos, que podem ser direcionados para outras áreas prioritárias da saúde pública.

- 2.8. Diante do exposto, a contratação de um laboratório de apoio emerge como uma medida estratégica e necessária para fortalecer o funcionamento do Laboratório Municipal de Foz do Iguaçu. Essa parceria possibilitará a ampliação da capacidade operacional, redução de prazos de entrega de resultados, acesso a tecnologias e conhecimentos especializados, além de permitir um maior foco no atendimento ao paciente.
- 2.9. Mais do que uma simples contratação, essa medida representa uma oportunidade de aprimorar a qualidade dos serviços de saúde oferecidos à comunidade, fortalecer a cooperação interinstitucional e contribuir para uma saúde pública mais eficiente e qualificada. Dessa forma, a contratação do laboratório de apoio é uma decisão embasada, que certamente beneficiará a população de Foz do Iguaçu e reforçará o compromisso da Fundação Municipal de Saúde em proporcionar atendimento de excelência a todos os cidadãos.
- 2.10. Ressalta-se que de acordo com a **RESOLUÇÃO Nº 006/2023 – COC** anexo ao processo, fica aprovada licitações acima de R\$ 100.000,00 conforme art. 1º.

Art. 1º Fica aprovado às Licitações acima de R\$ 100.000,00 cem mil reais para o Hospital Municipal Padre Germano Lauck e das UPAS, conforme documentos comprobatórios em anexo.

### 3. DOS PREÇOS MÁXIMOS E QUANTIDADES:

- 3.1. O valor total da contratação durante o período de 12 meses será de **R\$ 275.466,91 (duzentos e setenta e cinco mil quatrocentos e sessenta e seis reais e noventa e um centavos)**;
- 3.2. O valor foi apurado a partir da planilha comparativa de preços em anexo, elaborada com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas no ramo, conforme dita a IN 73/2020.

### 4. LISTA DOS EXAMES CONTRATADOS:

#### Quadro 1 - Especificações técnicas

LOTE ÚNICO					
Item	Exame	Nome Exame	Qtde	Valor	Valor Total

				Unitário	
1	125	ANTIGENO CARBOHIDRATO CA 125	17	R\$ 22,68	R\$ 385,48
2	153	ANTIGENO CARBOHIDRATO CA 15-3	20	R\$ 21,40	R\$ 428,00
3	199	ANTIGENO CARBOHIDRATO CA 19-9	20	R\$ 17,89	R\$ 357,70
4	11D	11 Desoxicortisol (Composto S)	10	R\$ 146,65	R\$ 1.466,50
5	A2	HEMOGLOBINA A2 **	2	R\$ 19,55	R\$ 39,09
6	AAN	NEUTROFILO ANCA P, ANTI	10	R\$ 37,45	R\$ 374,50
7	AAP	ANTICORPO ANTI CITOPLASMA DE NEUTRÓFILOS P-ANCA	80	R\$ 37,45	R\$ 2.996,00
8	ACA	ANTI CARDIOLIPINA IgA	26	R\$ 22,43	R\$ 583,05
9	ACG	ANTI CARDIOLIPINA IgG	44	R\$ 20,50	R\$ 902,00
10	ACM	ANTI CARDIOLIPINA IgM	44	R\$ 20,50	R\$ 902,00
11	ACT	ACTH ADRENOCORTICOTROFICO	16	R\$ 12,56	R\$ 200,96
12	AD2	ANTI-DNA (DUPLA HÉLICE) OU NATIVO	47	R\$ 16,84	R\$ 791,25
13	ADA	ADENOSINA DEAMINASE ADA	79	R\$ 34,03	R\$ 2.688,37
14	AEA	ENDOMISIO IgA, ANTI	10	R\$ 39,83	R\$ 398,25
15	AEG	ENDOMISIO IgG, ANTI	10	R\$ 39,68	R\$ 396,75
16	AEM	ENDOMISIO IgM, ANTI	10	R\$ 48,24	R\$ 482,35
17	AFG	Acido Fenil Glioxilico	10	R\$ 29,25	R\$ 292,50
18	AFO	ACIDO FOLICO	71	R\$ 24,83	R\$ 1.762,58
19	AFP	ALFA FETO PROTEINA	3	R\$ 27,03	R\$ 81,09
20	AGA	GLIADINA IgA, ANTI	6	R\$ 13,55	R\$ 81,30
21	AGG	GLIADINA IgG, ANTI	5	R\$ 50,43	R\$ 252,15
22	AGL	ALFA 1 GLICOPROTEINA ACIDA	8	R\$ 45,84	R\$ 366,72
23	AGP	CÉLULA PARIETAL,ANTICORPOS ANTI	10	R\$ 36,08	R\$ 360,80
24	AHZ	ANTICORPOS ANTI HERPES ZOSTER IgG/IgM **	2	R\$ 52,50	R\$ 105,00
25	AIN	ANTICORPOS ANTI INSULINA	8	R\$ 36,08	R\$ 288,64
26	ALS	ALDOSTERONA	40	R\$ 27,95	R\$ 1.117,80
27	AML	MUSCULO LISO,ANTICOPOS ANTI ASMA	25	R\$ 25,08	R\$ 627,00
28	AMM	ANTI MICROSSOMAL(anti TPO)	12	R\$ 162,58	R\$ 1.950,96
29	AMT	ANTI-MITOCÔNDRIA	22	R\$ 25,08	R\$ 551,76
30	AN3	ANTITROMBINA III	17	R\$ 25,24	R\$ 429,08
31	AND	ANDROSTENEDIONA	10	R\$ 22,27	R\$ 222,65
32	ANL	ANTICOAGULANTE LUPICO	46	R\$ 82,50	R\$ 3.795,00
33	ANTC	ANTICORPO ANTICENTRÔMERO	10	R\$ 17,12	R\$ 171,15
34	AQU	AQUAPORINA	10	R\$ 265,24	R\$ 2.652,40
35	ARA	ANTICORPOS ANTI RECEPTOR ACETILCOLINA	10	R\$ 191,63	R\$ 1.916,25
36	ASG	ANTICORPOS Igg/ iga SACCHAROMECES CERVISIAE (ASCA) **	10	R\$ 162,78	R\$ 1.627,80
37	ASO	ASO - ANTIESTREPTOLISINA 'O'	10	R\$ 5,42	R\$ 54,15
38	ATA	ANTI TRANSGLUTAMINASE TECIDUAL-IgA	1	R\$ 20,28	R\$ 20,28
39	ATC	ACIDO TRICLOROACETICO **	10	R\$ 40,61	R\$ 406,05
40	ATG	ANTI TRANSGLUTAMINASE IgG	10	R\$ 63,59	R\$ 635,85
41	B1	VITAMINA B1	10	R\$ 74,35	R\$ 743,45
42	B12	VITAMINA B12	72	R\$ 24,12	R\$ 1.736,64
43	B2G	BETA 2 GLICOPROTEINA	35	R\$ 82,00	R\$ 2.870,00
44	B2M	BETA 2 MICROGLOBULINA	8	R\$ 26,28	R\$ 210,20
45	BCR	BCR ABL - PCR Qualitativo	10	R\$ 1.440,2	R\$ 14.402,35

				4	
46	BIL	BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	1	R\$ 4,01	R\$ 4,01
47	BLAS	BLASTOMICOSE SUL AMERICANA	10	R\$ 87,75	R\$ 877,50
48	BRM	BRUCELOSE IgM	10	R\$ 51,13	R\$ 511,30
49	BRU	BRUCELOSE IgG	10	R\$ 25,13	R\$ 251,30
50	BRUC	BRUCELOSE Igg	10	R\$ 34,85	R\$ 348,50
51	C16	CORTISOL AS 16:00 HORAS	2	R\$ 18,93	R\$ 37,86
52	C3	COMPLEMENTO C3	66	R\$ 25,08	R\$ 1.655,28
53	C4	COMPLEMENTO C4	66	R\$ 25,08	R\$ 1.655,28
54	C50	COMPLEMENTO CH50	26	R\$ 26,63	R\$ 692,25
55	CAB	CARIOTIPO COM BANDA G	3	R\$ 88,50	R\$ 265,50
56	CAF	CATECOLAMINAS - FRAÇÕES	10	R\$ 131,63	R\$ 1.316,25
57	CCP	PEPTIDEO CICLICO CITRULINADO	20	R\$ 90,00	R\$ 1.800,00
58	CEA	CEA (ANTIGENO CARCINOEMBRIOGENICO)	25	R\$ 20,78	R\$ 519,38
59	CER	CERULOPLASMINA	10	R\$ 15,84	R\$ 158,40
60	CFF	CAPACIDADE DE FIXACAO DO FERRO	81	R\$ 8,01	R\$ 648,41
61	CG4	TTOG - CURVA GLICEMICA - 4 DOSAGENS 100g	2	R\$ 198,00	R\$ 396,00
62	CG5	CURVA GLICÊMICA - 5 Dosagens	3	R\$ 104,00	R\$ 312,00
63	CHU	CHUMBO	6	R\$ 18,42	R\$ 110,49
64	CIGA	CLAMIDIA IgA- (CHLAMYDIA TRACHOMANTIS)	4	R\$ 31,34	R\$ 125,34
65	CIST	CISTICERCOSE (ELISA)	10	R\$ 16,92	R\$ 169,15
66	CLC	CLEARENCE DE CREATININA	3	R\$ 32,26	R\$ 96,77
67	CLG	CHLAMYDIA TRACHOMATIS - ANTICORPOS IgG	13	R\$ 23,51	R\$ 305,57
68	CLM	ANTI CHLAMYDIA TRACHOMATIS - ANTICORPOS IgM	7	R\$ 23,52	R\$ 164,61
69	CMVG	CITOMEGALOVIRUS IGM- IMUNOENSAIO-LIQ	10	R\$ 25,31	R\$ 253,05
70	CMVL	CITOMEGALOVIRUS IGG- IMUNOENSAIO-LIQ	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
71	CMVP	CITOMEGALOVIRUS ? PCR	30	R\$ 212,97	R\$ 6.388,95
72	CMVP	CITOMEGALOVIRUS ? PCR	30	R\$ 212,97	R\$ 6.388,95
73	COE/C OEM	Coxsackievirus B - Anticorpos IgG e IgM	10	R\$ 484,00	R\$ 4.840,00
74	COXS	Coxsackievirus A - Anticorpos IgG e IgM	10	R\$ 358,00	R\$ 3.580,00
75	CPD	COPROPORFIRINAS, DOSAGEM	20	R\$ 8,76	R\$ 175,10
76	CPP	COPROPORFIRINAS, PESQUISA	12	R\$ 8,02	R\$ 96,24
77	CR	CROMO	20	R\$ 30,32	R\$ 606,30
78	CRB	PESQUISA DE CRIOGLOBULINAS	14	R\$ 28,92	R\$ 404,81
79	CU	COBRE	12	R\$ 18,26	R\$ 219,06
80	D1	IgE RAST DERMATOPHAGOIDES PTERONYSSINUS (ÁCARO)	10	R\$ 25,02	R\$ 250,15
81	D4D8	CD4 E CD8 + CD3 - SUBPOPULACAO LINFOCITARIA	3	R\$ 153,50	R\$ 460,50
82	DQ2	HLA-DQ2-ESTUDO MOLECULAR	10	R\$ 294,38	R\$ 2.943,75
83	DQ8	HLA-DQ8-ESTUDO MOLECULAR	10	R\$ 294,38	R\$ 2.943,75
84	E85	IgE Rast: Penas de Ganso E85	10	R\$ 35,25	R\$ 352,50
85	EBV	EPSTEIN BAAR - PCR	10	R\$ 275,00	R\$ 2.750,00
86	EHB	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	5	R\$ 12,71	R\$ 63,53



87	EIM	ERROS INATOS DO METABOLISMO	3	R\$ 61,85	R\$ 185,55
88	EPC	ELETROFORESE DE PROTEINAS CONCENTRACAO **	1	R\$ 17,00	R\$ 17,00
89	EPGL	EPSTEIN BARR, ANTICORPOS-IgG	4	R\$ 36,08	R\$ 144,32
90	EPML	EPSTEIN BARR, ANTICORPOS-IgM	4	R\$ 36,08	R\$ 144,32
91	EPO	ERITROPOETINA (EPO) **	10	R\$ 69,97	R\$ 699,70
92	EPR	ELETROFORESE DE PROTEINAS	61	R\$ 10,71	R\$ 653,31
93	EPU	ELETROFORESE DE PROTEINAS URINARIAS	21	R\$ 24,72	R\$ 519,12
94	EST	ESTRADIOL, 17 BETA	2	R\$ 24,58	R\$ 49,15
95	ETA	ETANOL	20	R\$ 25,48	R\$ 509,50
96	EX1	IgE RAST PÊLO DE ANIMAIS	10	R\$ 73,59	R\$ 735,85
97	F15	IgE Rast: Feijão branco F15	10	R\$ 28,65	R\$ 286,45
98	F23	IgE Rast: Caranguejo F23	10	R\$ 36,00	R\$ 360,00
99	F247	IgE Rast: Mel F247	10	R\$ 61,50	R\$ 615,00
100	F259	IgE Rast: Uva F259	10	R\$ 41,50	R\$ 415,00
101	F27	IgE Rast: Carne de boi F27	10	R\$ 27,42	R\$ 274,15
102	F3	IgE Rast: Peixe F3	10	R\$ 27,09	R\$ 270,85
103	F33	IgE RAST LARANJA **	10	R\$ 27,42	R\$ 274,15
104	F4	IgE RAST TRIGO	10	R\$ 19,52	R\$ 195,15
105	F47	IgE ESPECIFICO PARA ALHO (F47) **	10	R\$ 27,42	R\$ 274,15
106	F76	RAST ESPECÍFICO PARA LACTOALBUMINA	10	R\$ 33,01	R\$ 330,05
107	F78	RAST ESPECÍFICO PARA CASEINA	10	R\$ 24,97	R\$ 249,70
108	F81	IgE Rast: Queijo cheddar F81	10	R\$ 35,25	R\$ 352,50
109	F91	IGE RAST ESPECÍFICO PARA MANGA **	10	R\$ 42,75	R\$ 427,50
110	FA8	FATOR VIII, DOSAGEM	9	R\$ 16,82	R\$ 151,34
111	FAN	FAN - FATOR ANTI-NUCLEAR	150	R\$ 22,58	R\$ 3.387,00
112	FAV	FATOR V LEIDEN	17	R\$ 108,99	R\$ 1.852,75
113	FEU	FENOL **	5	R\$ 12,03	R\$ 60,13
114	FIB	FIBRINOGENIO	10	R\$ 6,30	R\$ 63,00
115	FLO	FLUOR FLUORETO [URINA]	10	R\$ 62,75	R\$ 627,50
116	FSH	FSH - HORMONIO FOLICULO ESTIMULANTE	3	R\$ 17,95	R\$ 53,84
117	FTA	FTA - ABS - ANTICORPO IgG	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
118	FTM	FTA - ABS - ANTICORPOS IgM	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
119	FVW	FATOR VON WILLEBRAND	3	R\$ 119,46	R\$ 358,37
120	GAD	ANTICORPOS ANTI-GAD	10	R\$ 71,85	R\$ 718,45
121	GAT	GASTRINA **	10	R\$ 26,58	R\$ 265,75
122	GX1	IgE Rast: Múltiplo para GX1	10	R\$ 38,25	R\$ 382,50
123	HBC	ANTI HBc TOTAL (HEPATITE B)	3	R\$ 28,78	R\$ 86,33
124	HEP	PCR PARA HERPES I E II **	40	R\$ 327,16	R\$ 13.086,20
125	HG	MERCURIO [ URINA DE 24 HORAS]	10	R\$ 33,52	R\$ 335,20
126	HGH	HORMONIO DO CRESCIMENTO	4	R\$ 21,61	R\$ 86,42
127	HGL	HEMOGLOBINA GLICADA - HbA1c	46	R\$ 12,43	R\$ 571,78
128	HIS	ANTICORPOS ANTI HISTONA /CROMATINA **	10	R\$ 54,50	R\$ 545,00
129	HLA	Antígeno HLA B 27, Pesquisa - PCR	10	R\$ 84,78	R\$ 847,75
130	HMG	ESTUDO DA MUTAÇÃO C677T DO GENE MTHFR	10	R\$ 59,75	R\$ 597,50
131	HOM	HOMOCISTEINA	20	R\$ 44,78	R\$ 895,50
132	HPT	HAPTOGLOBINA	50	R\$ 21,34	R\$ 1.067,00



133	HVE-G	HAPTOGLOBINA IgG	3	R\$ 25,72	R\$ 77,16
134	HVE-M	HERPES VIRUS IgM	3	R\$ 31,80	R\$ 95,39
135	HVG	HERPESVIRUS I E II IgG	39	R\$ 58,58	R\$ 2.284,62
136	HVM	HERPESVIRUS I E II IgM	40	R\$ 58,58	R\$ 2.343,20
137	HX2	IgE RAST POEIRA DOMICILIAR(HX2)	10	R\$ 27,17	R\$ 271,65
138	I3	IgE Rast: Vespa I3	10	R\$ 71,50	R\$ 715,00
139	I4	IgE Rast: Marimbondo I4	10	R\$ 44,00	R\$ 440,00
140	ICA	ANTICORPO ANTI ILHOTA- (ICA)	8	R\$ 70,00	R\$ 560,00
141	IFG	TOXOPLASMOSE IMUNOFLUORESENCIA-LIQ IGG-	10	R\$ 23,99	R\$ 239,85
142	IFM	TOXOPLASMOSE IMUNOFLUORESENCIA-LIQ IGM-	10	R\$ 25,78	R\$ 257,75
143	IG1	IGG - 1 - SUBCLASSE DE IGG	10	R\$ 73,50	R\$ 735,00
144	IG2	IGG - 2 - SUBCLASSE DE IGG	10	R\$ 73,50	R\$ 735,00
145	IG3	IGG - 3 - SUBCLASSE DE IGG	10	R\$ 68,00	R\$ 680,00
146	IG4	IGG - 4 - SUBCLASSE DE IGG	10	R\$ 73,50	R\$ 735,00
147	IGA	IMUNOGLOBULINA A - IgA	16	R\$ 22,58	R\$ 361,28
148	IGD	IMUNOGLOBULINA D - IgD **	10	R\$ 63,50	R\$ 635,00
149	IGE	IMUNOGLOBULINA E - IgE	13	R\$ 18,63	R\$ 242,13
150	IGG	IMUNOGLOBULINA G - IgG	23	R\$ 13,51	R\$ 310,73
151	IGM	IMUNOGLOBULINA M - IgM	20	R\$ 19,58	R\$ 391,60
152	IGS	IgG- SUBCLASSES 1	10	R\$ 73,50	R\$ 735,00
153	IGS2	IgG-Subclasse 2 (IGG2)	10	R\$ 73,50	R\$ 735,00
154	IGS3	IgG-Subclasse 3 (IGG3)	10	R\$ 73,50	R\$ 735,00
155	IGS4	IgG-Subclasse 4 (IGG4)	10	R\$ 49,81	R\$ 498,10
156	IMP	IgE Rast: (Múltiplo de plantas, Tranchzein, Margarida, Cenigo, Dente de Leão)	10	R\$ 83,00	R\$ 830,00
157	IMPG	IgE múltiplo Pólen de Gramíneas (GX3)	10	R\$ 53,00	R\$ 530,00
158	IMU	IMUNOELETROFORESE DE PROTEÍNAS (IMUNOFIXAÇÃO)	12	R\$ 50,08	R\$ 600,96
159	IMUA	IgE múltiplo (Periquito, Canário, Papagaio, Teutilhão) IGEGE Ex72	10	R\$ 39,75	R\$ 397,50
160	IMUU	IMUNOELETROFORESE DE PROTEÍNAS (IMUNOFIXAÇÃO) URINÁRIA	9	R\$ 72,08	R\$ 648,72
161	INS	INSULINA	3	R\$ 19,09	R\$ 57,26
162	IPA	IgE Rast: (parasitas)	10	R\$ 49,50	R\$ 495,00
163	IPN	IgE Rast: Phadiatop Inalantes	10	R\$ 36,00	R\$ 360,00
164	IRA	IgE Rast: Arroz F9	10	R\$ 36,00	R\$ 360,00
165	IRAS	IgE Rast: Acarius Siro (D70)	10	R\$ 26,10	R\$ 260,95
166	IRAV	IgE Rast:Aveia F7	10	R\$ 73,92	R\$ 739,15
167	IST	ÍNDICE DE SATURAÇÃO DE TRANSFERRINA	49	R\$ 16,92	R\$ 828,84
168	JO1	JO-1, AUTO ANTICORPOS ANTI	20	R\$ 29,87	R\$ 597,40
169	K80	IGE RAST FORMALDEÍDO	10	R\$ 35,99	R\$ 359,85
170	LAT	FATOR REUMATOIDE	46	R\$ 5,42	R\$ 249,09
171	LH	HORMONIO LUTEINIZANTE - LH	3	R\$ 18,49	R\$ 55,46
172	LI	LITIO	14	R\$ 6,63	R\$ 92,75
173	LKM	ANTI-LKM 1	30	R\$ 30,31	R\$ 909,30
174	LTB	Linfócitos T e B, Tipagem	4	R\$ 469,67	R\$ 1.878,68
175	M1	IgE Rast: Penicilium notatum M1	10	R\$ 44,00	R\$ 440,00

176	M2	IgE Rast: Cladosporium herbarum M2	10	R\$ 47,25	R\$ 472,50
177	M5	IgE Rast: Candida albicans M5	10	R\$ 36,00	R\$ 360,00
178	MBG	ANTI MEMBRANA BASAL GLOMERULAR **	10	R\$ 102,50	R\$ 1.025,00
179	METIL	MUTACOES A1298C E C677T DA MTHFR	10	R\$ 237,50	R\$ 2.375,00
180	MGP	PROTROMBINA - DETECÇÃO DA MUTAÇÃO NO GENE G20210A	8	R\$ 215,00	R\$ 1.720,00
181	MGX2	IgE Rast: Múltiplo para GX2	10	R\$ 73,92	R\$ 739,15
182	MIC	MICROALBUMINURIA	2	R\$ 20,56	R\$ 41,12
183	MOG	ANTI-MOG	10	R\$ 1.944,35	R\$ 19.443,50
184	MPO	ANTICORPOS ANTI MIELOPEROXIDASE	10	R\$ 371,25	R\$ 3.712,50
185	MX1	IgE RAST FUNGOS(MOFO)	10	R\$ 25,19	R\$ 251,85
186	NIQ	NIQUEL **	10	R\$ 41,86	R\$ 418,60
187	NK	CELULAS NK (CD56)	10	R\$ 138,14	R\$ 1.381,40
188	NMDA	RECEPTORES NMDA - ANTICORPOS NEURONAIIS	10	R\$ 2.674,00	R\$ 26.740,00
189	NOZ	IgE Rast: Noz do Brasil	10	R\$ 27,42	R\$ 274,15
190	OLI	PESQUISA DE BANDAS OLIGOCLONAIIS **	50	R\$ 269,52	R\$ 13.475,75
191	OUR	OSMOLALIDADE URINARIA	30	R\$ 6,26	R\$ 187,65
192	P24	PROTEINURIA	27	R\$ 6,52	R\$ 176,04
193	PAM	PARVOVIRUS B19 IGM, ANTICORPOS ANTI **	10	R\$ 131,25	R\$ 1.312,50
194	PAV	PARVOVIRUS B19 IGG, ANTICORPOS ANTI **	10	R\$ 84,59	R\$ 845,85
195	PCF	PROTEINA C FUNCIONAL	11	R\$ 81,50	R\$ 896,50
196	PEP	PEPTIDEO C	5	R\$ 29,68	R\$ 148,38
197	PET	PORFIRINAS ERITROCITARIAS (PROTOPORFERINAS IX) **	10	R\$ 116,00	R\$ 1.160,00
198	PPF	PESQUISA DE PORFOBILINOGENIO **	10	R\$ 9,52	R\$ 95,20
199	PR3	ANTICORPOS ANTI PROTEINASE 3 - PR3	10	R\$ 334,57	R\$ 3.345,70
200	PRIB	ANTICORPO ANTI P RIBOSSOMAL	10	R\$ 239,44	R\$ 2.394,40
201	PRO	PROLACTINA	2	R\$ 17,52	R\$ 35,04
202	PSA	PSA TOTAL	18	R\$ 27,71	R\$ 498,78
203	PSF	PROTEINA S FUNCIONAL	15	R\$ 109,50	R\$ 1.642,50
204	PSL	PSA LIVRE	1	R\$ 35,71	R\$ 35,71
205	PTH	PARATORMONIO - PTH	27	R\$ 54,57	R\$ 1.473,26
206	R25	RAST IgE ESPECIFICA PARA TOMATE	10	R\$ 21,92	R\$ 219,15
207	RBG	RUBEOLA IgG	8	R\$ 24,08	R\$ 192,64
208	RBM	RUBEOLA IgM	9	R\$ 29,58	R\$ 266,22
209	RF300	IgE Rast: Leite de Cabra RF300	10	R\$ 33,00	R\$ 330,00
210	RNA	ANTI RNA / POLIMERASE I	10	R\$ 603,75	R\$ 6.037,50
211	RNP	AUTO ANTICORPOS RNP	18	R\$ 36,08	R\$ 649,44
212	RPB	CONCENTRAÇÃO DE RENINA EM PLASMA	10	R\$ 56,60	R\$ 565,95
213	RPO	RENINA	7	R\$ 48,10	R\$ 336,67
214	SDH	S-DHEA - SULFATO DEHIDROEPIANDROSTERONA	10	R\$ 25,13	R\$ 251,25
215	SE	SELENIO	10	R\$ 26,52	R\$ 265,20
216	SM	ANTICORPOS ANTI - SM	24	R\$ 25,08	R\$ 601,92
217	SSA	ANTI SSA - Ro	27	R\$ 28,78	R\$ 776,93

218	SSB	AUTO ANTICORPOS SSB - LA	27	R\$ 28,78	R\$ 776,93
219	T4L	T4 LIVRE - TIROXINA LIVRE	20	R\$ 24,80	R\$ 496,00
220	TCG	TOXOCARA CANIS IgG	10	R\$ 40,61	R\$ 406,05
221	TEL	TESTOSTERONA LIVRE	2	R\$ 34,06	R\$ 68,11
222	TET	TESTOSTERONA TOTAL	4	R\$ 24,72	R\$ 98,86
223	TIR	TIREOGLOBULINA	10	R\$ 29,68	R\$ 296,75
224	TRA	TRAB - ANTICORPOS ANTI RECEPTOR DE TSH	13	R\$ 21,08	R\$ 273,98
225	TSH	TSH - HORMONIO TIREOESTIMULANTE	6	R\$ 16,98	R\$ 101,88
226	TXPCR	Toxoplasmose PCR	10	R\$ 356,25	R\$ 3.562,50
227	URP	UROPORFIRINAS **	10	R\$ 10,50	R\$ 105,00
228	VII	VITAMINA D 1,25 DIHIDROXI **	1	R\$ 50,81	R\$ 50,81
229	VIA	VITAMINA A	10	R\$ 47,25	R\$ 472,45
230	VID	VITAMINA D 25 DIHIDROXI	11	R\$ 39,81	R\$ 437,91
231	VIE	VITAMINA E	10	R\$ 46,25	R\$ 462,45
232	VPCR	Varicela, PCR	10	R\$ 273,75	R\$ 2.737,50
233	WRO	WAALER ROSE	8	R\$ 6,55	R\$ 52,40
234	ZINP	Zinco Protoporfirina	10	R\$ 103,00	R\$ 1.030,00
235	ZN	ZINCO	7	R\$ 29,83	R\$ 208,78
236		ANTI RNA / POLIMERASE III	10	R\$ 802,00	R\$ 8.020,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 275.466,91</b>					

Fonte: Laboratório Municipal, 2023.

- 4.1. A licitação será do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o valor GLOBAL do lote 01. Tal opção foi escolhida por se tornar mais vantajosa para a Administração, pois o objeto não é divisível, e, se houver divisibilidade haverá prejuízo para o conjunto ou complexo além de perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a homogeneidade e padronização no serviço, bem como o princípio de economicidade.
- 4.2. Os exames a serem contratados em um laboratório de apoio geralmente estão relacionados à mesma área de atuação e expertise, refletindo uma unidade de conhecimentos técnicos e operacionais. Agrupar esses exames em um único lote pode ser uma abordagem coerente, já que a empresa vencedora precisa demonstrar a capacidade de lidar com todas as complexidades e requisitos exigidos pela gama de exames propostos.
- 4.3. Dividir a licitação em múltiplos lotes pode complexificar o processo licitatório, exigindo uma avaliação individualizada para cada lote. Isso pode prolongar o tempo necessário para a análise das propostas, seleção e contratação, além de possivelmente aumentar a burocracia administrativa. Um lote único simplifica o processo, agilizando a tomada de decisão e a conclusão da licitação.
- 4.4. A contratação do serviço por grupo único justifica-se também, por não ser viável a contratação por itens distintos, pois em se contratando apenas uma empresa, evita-se transtornos decorrentes da garantia dos serviços por intervenção de empresas e/ou responsáveis técnicos distintos.

## 5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- 5.1. Tendo em vista que se trata de serviço contínuo, a vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, **podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 60 meses, conforme estipula o artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/1993.**

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 6.1. Para fins de comprovação de qualificação técnica serão exigidos os seguintes documentos:
- 6.1.1. Apresentação de 01 (um) atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão do licitante para fornecimento pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.
  - 6.1.2. Registro Técnico do Laboratório no órgão de classe a qual é fiscalizado;
  - 6.1.3. Registro do Responsável Técnico do Laboratório no órgão de classe;
  - 6.1.4. Registro do Laboratório na Vigilância Sanitária;
  - 6.1.5. Certificado de Acreditação Laboratorial nos programas vigentes por legislação nacional: Organização Nacional de Acreditação (ONA), DICQ (Departamento de Inspeção e Controle de Qualidade) ou norma PALC (Programa de Acreditação de Laboratórios Clínicos);
  - 6.1.6. As soluções (manutenções preventivas e corretivas) usuais de mercado deverão ser aplicadas com a necessidade especificada de cada equipamento recomendada pelo fabricante.
- 6.2. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
- 6.3. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste termo de referência.

## 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

- 7.1. A execução dos serviços será iniciada 15 (quinze) dias corridos a contar da assinatura do Contrato, na forma estabelecida neste termo de referência;
- 7.2. O Laboratório de apoio contratado fornecerá todo o material necessário para a coleta das amostras, acondicionamento, embalagem, tubos e frascos específicos, caixas para transporte, etiquetas e formulários para identificação dos pacientes.

- 7.3. O laboratório de apoio contratado será responsável pelo transporte das amostras, sem que haja qualquer custo para a CONTRATANTE. A logística do transporte e armazenamento das amostras de acordo com a legislação vigente (RDC 504/2021 - ANVISA para o transporte de material biológico);
- 7.4. A retirada do material coletado deverá ser diária, no período de 8h às 17h de 2ª a 6ª feira, de forma que não prejudique os exames, acordado com a coordenação do Laboratório Municipal, devendo o profissional do laboratório contratado permanecer no local até a liberação pela equipe do laboratório municipal;
- 7.5. O material biológico deverá ser recolhido no Laboratório Municipal de Foz do Iguaçu, situado na R. Adoniran Barbosa, 370 - Parque Monjolo, Foz do Iguaçu - PR, 85864-380.
- 7.6. Deverá ser respeitado o prazo de 48 horas para os exames que são realizados diariamente e sete dias para os demais exames, salvo os exames que devido a sua complexidade exigem um tempo maior para a sua liberação.
- 7.7. Executar o processamento e fornecer os resultados de todos os exames laboratoriais de análises clínicas que forem solicitados pelo Laboratório Municipal, fornecendo os resultados via integração através do sistema LIS utilizado pelo Laboratório Municipal.
- 7.8. Entregar os respectivos laudos por meio eletrônico através de Integração LIS, ou conforme definição pela coordenação do Laboratório Municipal. O laudo deverá conter os dados de identificação do usuário, data e horário do recebimento e da análise, assinatura eletrônica do profissional responsável pela liberação do exame, bem como do respectivo responsável técnico pelo laboratório contratado. Os resultados dos exames solicitados deverão ser disponibilizados on-line, e protegido por senha para que apenas a unidade laboratorial tenha acesso, devido a sua natureza confidencial.
- 7.9. Emitir os laudos conforme a RDC/ANVISA nº. 786/2023, devendo proceder à uma nova coleta e reprocessamento do material quando requerida pela coordenação do Laboratório Municipal, sem ônus para a Contratante;
- 7.10. Fornecer senhas de acesso ao sistema de informação da contratada, para o acompanhamento dos exames (status) solicitados pelo Laboratório Municipal, bem como o acesso e impressão de laudos diretamente do site da contratada. Manter profissionais legalmente habilitados junto ao conselho de classe exercendo atividades no laboratório;
- 7.11. Manter profissionais legalmente habilitados para a realização do transporte de amostras, bem como veículos apropriados para tal fim, seguindo as orientações vigentes da ANVISA para o transporte de material biológico;
- 7.12. Possuir profissional (Biomédico ou Farmacêutico) legalmente habilitado como responsável técnico junto ao respectivo conselho de classe;
- 7.13. Manter absoluto sigilo sobre quaisquer documentos, informações e/ou dados que se tiver conhecimento ou acesso em decorrência da execução do serviço;
- 7.14. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pela contratante;



- 7.15. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 7.16. Cumprir as seguintes legislações e quaisquer outras atualizações realizadas pela ANVISA:
  - 7.16.1. Resolução RDC/ANVISA Nº. 786/2023 que dispõe sobre Regulamento Técnico para funcionamento de Laboratórios Clínicos;
  - 7.16.2. Resolução RDC/ANVISA Nº. 222/2018 que dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde;
  - 7.16.3. Resolução RDC/ANVISA Nº. 50/2002 que dispõe sobre o Regulamento Técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde;
- 7.17. Apresentar a produção mensal de exames para a contratante, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês;
- 7.18. O laboratório contratado deve comunicar a coordenação do Laboratório Municipal sobre quaisquer resultados críticos de exames. Essa comunicação deve ser realizada rapidamente, por via telefônica e/ou e-mail atualizado, ou pelo site do prestador, ou pela integração LIS;
- 7.19. Manter arquivo dos resultados dos exames por no mínimo 05 (cinco) anos, sem prejuízo das regras gerais de controle e avaliação, referentes à comprovação de prestação dos serviços, ressalvados os prazos diferenciados previstos em Lei;

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 8.1. Da contratante:
  - a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
  - b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
  - c) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
  - d) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
  - e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade a legislação vigente aplicável à espécie.
  - f) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
    - Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto

quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

- Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- g) Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- h) Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

## 8.2. Da contratada:

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- d) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- e) Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- f) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.



- i) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- j) Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- k) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

**9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

- 9.1. A gestão do contrato será realizada pelo Diretor Presidente da FMSFI;
- 9.2. A fiscalização do contrato será realizada pelo Gerente do Laboratório Municipal.

**10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- 10.1. O licitante e a contratada que incorram em infrações sujeitam-se às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993.

**11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA:**

- 11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**12. LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:**

- 12.1. Os serviços deverão ser prestados na sede da CONTRATADA, em estreita conformidade com as disposições deste termo de referência.

**13. DO RECEBIMENTO:**

- 13.1. O bem ou prestação de serviço deverá ser executado em conformidade com o Termo de Referência.
- 13.2. Todos os bens fornecidos ou serviços prestados serão conferidos no momento da entrega do serviço, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida para substituição ou adequações, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**14. DA NOTA FISCAL:**

- 14.1. As notas fiscais deverão ser contempladas em nome do **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU** sob **CNPJ: 18.236.227/0001-04**.
- 14.2. Quando da emissão da Nota Fiscal, deverá ser informado no verso desta os dados bancários da Empresa (banco, agência e conta corrente). Deverá ser informado na Nota Fiscal, ainda, a descrição completa e detalhada do item, tais como modelo, marca, número de empenho, medidas, entre outros dados que forem considerados essenciais.
- 14.3. A nota fiscal será devidamente assinada pelo Fiscal do Contrato atestando correta execução do objeto licitado e qualidade do serviço entregue, após assinatura, será encaminhada ao setor financeiro para pagamento no prazo de até (30) dias posteriores à execução do serviço, as despesas decorrentes da licitação ficarão por conta da dotação orçamentária.

**15. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO O CONTRATADO:**

- 15.1. Deve e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- 15.2. Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- 15.3. Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- 15.4. Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- 15.5. Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- 15.6. Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste Edital;
- 15.7. Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Foz do Iguaçu, data da assinatura digital.

**Rafael dos Santos da Silva**

Gerente do Laboratório Municipal de Foz do Iguaçu

ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA FINAL DE PREÇOS  
(papel com timbre da empresa)

**OBJETO – CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO DE APOIO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE EXAMES TERCEIRIZADOS DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU PELO PRAZO DE 12 MESES**, conforme quantidades e especificações do edital e seus anexos.

**Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 069/2023**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE \_\_\_\_\_

CNPJ Nº \_\_\_\_\_ I.E.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2023, ATRAVÉS DE SEU REPRESENTANTE LEGAL ABAIXO IDENTIFICADO, sob as penas da lei, em especial o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, **DECLARA ter ciência, aderir e concordar, com assinatura neste documento, a todos os termos do Edital e seus anexos**, referentes ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº 069/2023**.

**OBRIGATÓRIO A DESCRIÇÃO DO PRODUTO, QUANTIDADE, VALOR PROPOSTO E ASSINATURA**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Lote	Nome do produto/serviço detalhado	Valor Unitário	Valor Total

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal

Nome do Representante legal:

RG e CPF

**ANEXO III**  
**MINUTA DO CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU pessoa jurídica de direito público com personalidade jurídica de direito privado, instituída através da Lei Municipal nº 4.084 de 05 de Maio de 2013, inscrita no CNPJ nº 18.236.227/0001-04, com sede no denominado Hospital Municipal de Padre Germano Lauck na Rua Adoniran Barbosa nº 370, CEP 85864-380, Jardim Central, nesta cidade de Foz do Iguaçu – PR neste ato, representada pelo Diretor Presidente, Senhor **ANDRÉ RICARDO CÓRIO DI BURIASCO**, portador da Cédula de Identidade com RG nº XX-XX-XXXX e do Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX, e pelo Diretor Administrativo-Financeiro, Senhor **RAFAEL CARBONERA**, portador da Cédula de Identidade com RG xxxxxxxx nº e do Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF nº xxxxxxxxx , doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** E A EMPRESA .....com sede à ..... devidamente inscrita no CNPJ sob n.º ....., Inscrição Estadual ..... neste ato representada pelo Sr. .... portador da Cédula de Identidade com RG nº. ...., e do Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF n.º....., residente e domiciliado à Rua ....., nº..., Bairro....., na cidade de...../....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 069/2023 de 13/07/2023**, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO DE APOIO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE EXAMES TERCEIRIZADOS DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU PELO PRAZO DE 12 MESES**, conforme quantidades e especificações do edital e seus anexos, regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 16.289/2005 e subsidiariamente Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**01. DO OBJETO**

O presente contrato tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO DE APOIO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE EXAMES TERCEIRIZADOS DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU PELO PRAZO DE 12 MESES**, em conformidade com o constante no PREGÃO ELETRÔNICO nº. 069/2023 conforme especificações e quantidades abaixo discriminadas:

**TABELA DE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS ITENS VENCIDOS PELA EMPRESA.**

**1.1.** Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 069/2023 juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

## **2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**a)** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

## **3. DO VALOR**

**3.1.** Dá - se ao presente contrato o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), considerando os valores unitários constantes na tabela da cláusula primeira.

## **4. DO PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento pelo efetivo cumprimento das obrigações deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura, de acordo com a natureza jurídica da contratada, devidamente atestadas pela Administração, conforme disposto na Lei n.º 8.666/90, observando ainda os seguintes procedimentos:

**7.2.** A Nota Fiscal ou Fatura será obrigatoriamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, obtida por meio da consulta aos sítios eletrônicos oficiais

**7.3.** O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo.

**7.4.** O prazo para pagamento da Nota Fiscal ou Fatura, devidamente atestada pela Administração, não deverá ser superior ao prazo estabelecido no instrumento contratual vigente, contados da data de seu atesto pelo gestor, ou quando da apresentação e/ou quando estabelecido no contrato.

## **05. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**5.1.** A execução dos serviços será iniciada 15 (quinze) dias corridos a contar da assinatura do Contrato, na forma estabelecida neste termo de referência;

- 5.2. O Laboratório de apoio contratado fornecerá todo o material necessário para a coleta das amostras, acondicionamento, embalagem, tubos e frascos específicos, caixas para transporte, etiquetas e formulários para identificação dos pacientes.
- 5.3. O laboratório de apoio contratado será responsável pelo transporte das amostras, sem que haja qualquer custo para a CONTRATANTE. A logística do transporte e armazenamento das amostras de acordo com a legislação vigente (RDC 504/2021 - ANVISA para o transporte de material biológico);
- 5.4. A retirada do material coletado deverá ser diária, no período de 8h às 17h de 2ª a 6ª feira, de forma que não prejudique os exames, acordado com a coordenação do Laboratório Municipal, devendo o profissional do laboratório contratado permanecer no local até a liberação pela equipe do laboratório municipal;
- 5.5. O material biológico deverá ser recolhido no Laboratório Municipal de Foz do Iguaçu, situado na R. Adoniran Barbosa, 370 - Parque Monjolo, Foz do Iguaçu - PR, 85864-380.
- 5.6. Deverá ser respeitado o prazo de 48 horas para os exames que são realizados diariamente e sete dias para os demais exames, salvo os exames que devido a sua complexidade exigem um tempo maior para a sua liberação.
- 5.7. Executar o processamento e fornecer os resultados de todos os exames laboratoriais de análises clínicas que forem solicitados pelo Laboratório Municipal, fornecendo os resultados via integração através do sistema LIS utilizado pelo Laboratório Municipal.
- 5.8. Entregar os respectivos laudos por meio eletrônico através de Integração LIS, ou conforme definição pela coordenação do Laboratório Municipal. O laudo deverá conter os dados de identificação do usuário, data e horário do recebimento e da análise, assinatura eletrônica do profissional responsável pela liberação do exame, bem como do respectivo responsável técnico pelo laboratório contratado. Os resultados dos exames solicitados deverão ser disponibilizados on-line, e protegido por senha para que apenas a unidade laboratorial tenha acesso, devido a sua natureza confidencial.
- 5.9. Emitir os laudos conforme a RDC/ANVISA nº. 786/2023, devendo proceder à uma nova coleta e reprocessamento do material quando requerida pela coordenação do Laboratório Municipal, sem ônus para a Contratante;
- 5.10. Fornecer senhas de acesso ao sistema de informação da contratada, para o acompanhamento dos exames (status) solicitados pelo Laboratório Municipal, bem como o acesso e impressão de laudos diretamente do site da contratada. Manter profissionais legalmente habilitados junto ao conselho de classe exercendo atividades no laboratório;



- 5.11. Manter profissionais legalmente habilitados para a realização do transporte de amostras, bem como veículos apropriados para tal fim, seguindo as orientações vigentes da ANVISA para o transporte de material biológico;
- 5.12. Possuir profissional (Biomédico ou Farmacêutico) legalmente habilitado como responsável técnico junto ao respectivo conselho de classe;
- 5.13. Manter absoluto sigilo sobre quaisquer documentos, informações e/ou dados que se tiver conhecimento ou acesso em decorrência da execução do serviço;
- 5.14. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pela contratante;
- 5.15. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 5.16. Cumprir as seguintes legislações e quaisquer outras atualizações realizadas pela ANVISA:
- 5.16.1. Resolução RDC/ANVISA N°. 786/2023 que dispõe sobre Regulamento Técnico para funcionamento de Laboratórios Clínicos;
  - 5.16.2. Resolução RDC/ANVISA N°. 222/2018 que dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde;
  - 5.16.3. Resolução RDC/ANVISA N°. 50/2002 que dispõe sobre o Regulamento Técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde;
- 5.17. Apresentar a produção mensal de exames para a contratante, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês;
- 5.18. O laboratório contratado deve comunicar a coordenação do Laboratório Municipal sobre quaisquer resultados críticos de exames. Essa comunicação deve ser realizada rapidamente, por via telefônica e/ou e-mail atualizado, ou pelo site do prestador, ou pela integração LIS;
- 5.19. Manter arquivo dos resultados dos exames por no mínimo 05 (cinco) anos, sem prejuízo das regras gerais de controle e avaliação, referentes à comprovação de prestação dos serviços, ressalvados os prazos diferenciados previstos em Lei;

## **6 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**6.1.** Durante a vigência do contrato o serviço será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim.

**6.2.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do colaborador designado deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, ficando a total responsabilidade pela fiscalização dos serviços prestados e sua correta execução a cargo do gestor da Manutenção da Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu-PR.

## **7. DA VERBA CONTRATUAL**

**7.1.** As despesas decorrentes da execução do presente certame estão previstas no Contrato de Gestão 001/2020 firmado entre a Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu e Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu, conforme mencionado no **Processo Administrativo nº 192/2023 do PREGÃO ELETRÔNICO nº 069/2023.**

## **8. DO CRITÉRIO DA CORREÇÃO DOS VALORES**

**8.1.** Os preços poderão ser revistos desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**8.2.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **9.1. Obrigações da Contratante**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas

- ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- d) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
  - e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade a legislação vigente aplicável à espécie.
  - f) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
    - Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
    - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
    - Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
  - g) Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
  - h) Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

## 9.2. Obrigações da Contratada

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- d) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- e) Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- f) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as

obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- i) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- j) Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- k) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

## 10. DAS SANÇÕES:

10.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato, a **CONTRATANTE** poderá garantida prévia defesa, rescindir o Contrato, caso a **CONTRATADA** venha a incorrer em uma das situações previstas no artigo 78, incisos I a XI da Lei Federal n.º 8.666/1993, e, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as sanções previstas no edital do Pregão nº 069/2023

## 11. DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. Este contrato será rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, no todo ou em parte, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de quaisquer ônus ou responsabilidades, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, quando a **CONTRATADA** na vigência do presente contrato cometer quaisquer das infrações dispostas na legislação específica, além da aplicação das sanções previstas neste Contrato e no Edital que deu origem a este ajuste.

11.2. O presente contrato poderá ainda ser rescindido havendo motivo justo, devendo ser expressamente denunciado com antecedência de no mínimo 10(dez) dias, ou ainda a **CONTRATANTE** poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores, sem que caiba à **CONTRATADA** direita a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades

pertinentes.

## 12. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1. O presente Contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo entre as partes, desde que devidamente justificado e nas hipóteses previstas no Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, e atualizações posteriores.

12.2. No interesse da CONTRATANTE, o valor do contrato decorrente desta licitação poderá ser acrescido ou reduzido em até 25% (vinte e cinco por cento), com o aumento ou supressão dos quantitativos correspondentes, sem que disso resulte para a CONTRATADO direito a qualquer reclamação ou indenização.

## 13. DOS TRIBUTOS E DESPESAS

13.1. Constituirá encargos exclusivos da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato.

## 14. DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

14.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia anuência da CONTRATANTE.

## 15. DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

15.1. Será providenciado, pela CONTRATANTE, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte da assinatura do presente contrato para ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias daquela data, a publicação na Imprensa Oficial, em resumo do presente instrumento.

## 16. DO SUPORTE LEGAL

16.1. O presente instrumento é firmado de acordo com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores e com a Lei 10520/2002.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Integram o presente contrato o edital da licitação originária, seu Anexo I do Edital e a

Proposta de Preços apresentada pela **CONTRATADA**.

17.2. Na contagem dos prazos mencionados neste contrato excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.3. Só se iniciam e vencem os prazos mencionados neste edital em dia útil e em dia de expediente da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU.

17.4. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdência ou securitárias, decorrentes do fornecimento objeto do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à CONTRATADA.

17.5. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

17.6. Os danos e prejuízos, se ocorrerem, serão ressarcidos à CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da notificação administrativa à CONTRATADA, sob pena de multa.

17.7. Os casos omissos do presente instrumento serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e nas demais normas pertinentes aos contratos.

17.8. A tolerância das partes não implica em renovação das obrigações assumidas no presente contrato.

## **18. DO FORO**

18.1. Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente contrato, as partes elegem de comum acordo o Foro da Comarca de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

18.2. E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, e por estarem às partes justas e **CONTRATADA**, nas pessoas de seus representantes legais, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para que surta os seus jurídicos e legais efeitos.

17.3. E, após terem lido e concordado, celebram as partes o presente contrato em cinco vias de iguais teor e forma assinados.

**Foz do Iguaçu / PR, em ..... de ..... de 2023.**