



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 184/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66346/2023

REGISTRO DE PREÇOS

DATA DA REALIZAÇÃO: 12/12/2023

HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 9h

O **MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 76.206.606/0001-40, através da Secretaria Municipal da Administração, Diretoria de Licitações e Contratos, sediada na Praça Getúlio Vargas nº 280, Centro, Foz do Iguaçu - PR, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Francisco Lacerda Brasileiro, Prefeito Municipal, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventuais aquisições de impressos, conforme quantidades, condições e especificações constantes no anexo I – Termo de Referência deste edital.

O valor máximo total da presente licitação é de R\$ 41.496,16 (**Quarenta e um mil quatrocentos e noventa e seis reais e dezesseis centavos**).

ENDEREÇO E TELEFONE:

PREGOEIRO: José Roberto Pereira

Endereço de correio eletrônico: licitacaopmfi@gmail.com.

Horário de expediente: das 07h30 às 13h30.

Praça Getúlio Vargas, nº 280 – Foz do Iguaçu – PR.

Acesso identificado no link – www.gov.br/compras/pt-br.

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Eliane Dávilla Sávio - **Secretária Municipal da Administração**

Rose Meri da Rosa - **Secretária Municipal da Saúde**



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 184/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66346/2023
REGISTRO DE PREÇOS
DATA DA REALIZAÇÃO: 12/12/2023
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 9h

O **MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 76.206.606/0001-40, através da Secretaria Municipal da Administração, Diretoria de Licitações e Contratos, sediada na Praça Getúlio Vargas nº 280, Centro, Foz do Iguaçu - PR, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Francisco Lacerda Brasileiro, Prefeito Municipal, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventuais aquisições de impressos, conforme quantidades, condições e especificações constantes no anexo I - Termo de Referência deste edital.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12 de dezembro de 2023, às 9h.

UASG: 987563 – MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU/PR

Local da Sessão Pública: www.gov.br/compras/pt-br

O valor máximo total da presente licitação é de R\$ 41.496,16 (**Quarenta e um mil quatrocentos e noventa e seis reais e dezesseis centavos**).

ENDEREÇO E TELEFONE:

PREGOEIRO: José Roberto Pereira

Endereço de correio eletrônico: licitacaopmfi@gmail.com.

Horário de expediente: das 07h30 às 13h30.

Praça Getúlio Vargas, nº 280 – Foz do Iguaçu – PR.

Acesso identificado no link – www.gov.br/compras/pt-br.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste edital e seus Anexos, e será regido pela Lei Federal N.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 18.718 de 26 de fevereiro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal N.º 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, da Lei Complementar nº 147/2014 com as alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis.

A sessão pública deste pregão será conduzido pelo servidor José Roberto Pereira, designado pregoeiro, pela Portaria nº 76.340 de 13 de abril de 2023, publicada no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu, edição nº 4.644 de 14 de abril de 2023.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

1. DO OBJETO

1.1 Seleção de propostas, visando o registro de preços para futura e eventual aquisição de impressos para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Saúde de Foz do Iguaçu, incluso a criação de arte e diagramação nos itens que forem necessários, conforme condições, quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, para um período de 12 meses.

2 DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

2.1 Aplica-se a este pregão o disposto no Decreto Municipal nº 30.699 de 26 de setembro de 2022 e na Lei Complementar nº 369/2022, que estabelece prioridade de contratação para empresas sediadas localmente, conforme previsto nas disposições finais deste edital.

2.2 Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança: criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

2.3 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Órgão Provedor do Sistema, através do site www.gov.br/compras/pt-br.

2.4 Por determinação da lei Complementar nº 147/2014, que inseriu alterações à Lei Complementar nº 123/2006, itens ou grupos de itens que apresentem seu valor máximo até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), somente as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte poderão concorrer neste Pregão Eletrônico.

2.5 edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos:

2.5.1 www.gov.br/compras/pt-br;

2.5.2 <http://www2.pmfi.pr.gov.br/giig/portais/portaldatransparencia/licitacoes/wfrmLicitacoes.aspx>.

2.6 A licitação será dividida em itens, conforme tabela do anexo I do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.7 Havendo divergências entre a descrição dos itens do objeto constante no edital e a descrição dos itens constantes no SITE COMPRAS.GOV.BR, "SIASG" OU NOTA DE EMPENHO, prevalecerá, sempre, a descrição dos itens do edital.

2.8 As informações administrativas relativas a este edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo licitacaopmfi@gmail.com.

2.9 As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão enviadas a secretaria demandante para os devidos esclarecimentos.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

3 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES

- 3.1** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este edital deverão ser encaminhados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis, contados anteriormente à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente pelo e-mail: licitacaopmfi@gmail.com.
- 3.2** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste edital, em até 03 (três) dias úteis, contados anteriormente à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do envio da petição ao Pregoeiro, exclusivamente pelo e-mail: licitacaopmfi@gmail.com.
- 3.3** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas serão inseridas no sistema eletrônico www.gov.br/compras/pt-br para conhecimento de todos os interessados.
- 3.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 3.5** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 3.6** Eventuais modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 4.1** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 4.2** As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-100-digital>, até o terceiro dia útil anterior a data do recebimento das propostas.
- 4.3** A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRAS.GOV.BR, no ato da abertura do Pregão.
- 4.4** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 4.5** Não poderá participar da licitação empresas que se encontrem sob falência, dissolução, recuperação judicial ou extrajudicial, exceto empresas com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente.
- 4.6** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- 4.6.1** Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- 4.6.2** Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- 4.6.3** Empresa que tenha como sócio(s) servidor(s) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5 DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1** Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 5.1.1** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos. 42 a 49;
- 5.1.2** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 5.1.3** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;
- 5.1.4** Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
- 5.1.5** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 5.1.6** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 5.1.7** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 5.1.8** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
- 5.1.9** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e;
- 5.1.10** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 5.2** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.
- 5.3** Na ausência da Declaração Unificada, modelo II, considerará-se válida as Declarações devidamente preenchidas e dispostas no campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a Declaração Unificada será solicitada como documento complementar pelo pregoeiro.
- 6 DO CREDENCIAMENTO**
- 6.1** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 6.2** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.compras.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-Brasil.
- 6.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 6.4** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluído a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.5** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.6** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

7 DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELO MUNICÍPIO

7.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 Conduzir a sessão pública.

7.1.2 Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos.

7.1.3 Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital.

7.1.4 Coordenar a sessão pública e o envio de lances.

7.1.5 Verificar e julgar as condições de habilitação.

7.1.6 Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica.

7.1.7 Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

7.1.8 Indicar o vencedor do certame.

7.1.9 Adjudicar o objeto, quando não houver recurso.

7.1.10 Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

7.1.11 Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

7.2 O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

7.3 Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

8 DOS PROCEDIMENTOS NO PORTAL ELETRÔNICO

8.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de acesso e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site www.gov.br/compras/pt-br.

8.2 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 8.3** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 8.4** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.5** Caberá também ao fornecedor remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares.

9 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no itens: 14, 15, 16 e 17 do edital**, a proposta inicial com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 9.2** A inserção da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 9.3** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 9.4** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 9.5** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 9.6** Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 9.7** Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 9.8** Caso o produto ofertado seja de fabricação/marca própria, preencher os referidos campos com as informações “FABRICAÇÃO PRÓPRIA” e/ou “MARCA PRÓPRIA”, a fim de não identificar o licitante.
- 9.9** O não envio da documentação solicitada nas cláusulas dos itens **14, 15, 16 e 17** acarretará na desclassificação do licitante.
- 9.10** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 9.11** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.12** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 9.13** A validade da proposta será de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 9.14** Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Foz do Iguaçu.
- 9.15** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 10 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**
- 10.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.
- 10.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.
- 10.3** Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida ou digitada corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro. A não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 10.4** Também será desclassificada a proposta que **identifique** o licitante.
- 10.5** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 10.6** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 10.7** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 10.8** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 10.9** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 10.10** O lance deverá ser ofertado **por item unitário**.
- 10.11** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 10.12** O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.
- 10.13** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.14** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.15** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública.
- 10.16** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.17** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 10.18** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 10.19** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, a qual será registrada em campo próprio do sistema.
- 10.20** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.
- 10.21** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 10.22** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10.23** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas Alterações.
- 10.24** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance será considerado empatado com a primeira colocada.
- 10.25** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.26** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.27** Não será admitida desistência de lances ofertados, sujeitando-se a licitante às sanções administrativas constantes deste edital.
- 10.28** Os Itens/grupos foram distribuídos conforme Lei complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, art. 48:



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 10.28.1** Exclusiva – Grupo/itens de contratação está aberto para a participação EXCLUSIVA de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

11 DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

- 11.1** O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor) proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 11.2** O Pregoeiro deverá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 11.3** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie via sistema a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.
- 11.4** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 12.1** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 12.2** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 12.3** A proposta final do licitante que ofereceu o menor valor deverá ser encaminhada por meio do sistema www.gov.br/compras/pt-br no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, após o encerramento da sessão de lances e deverá conter a descrição do objeto ofertado, marca ofertada, valor unitário de cada item com até duas casas decimais após a vírgula, valor total do grupo/item e demais condições solicitadas no edital.
- 12.4** Se a melhor proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 12.5** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 12.6** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 12.7** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 12.8** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 12.9** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 12.10** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 12.11** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes do Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 12.12** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” ou outro meio do sistema eletrônico a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 12.13** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

13 DA HABILITAÇÃO

- 13.1** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, da negociação e a análise da proposta, o pregoeiro irá analisar a documentação de habilitação do licitante detentor da melhor proposta.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

13.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.2.1 SICAF;

13.2.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

13.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.4 Será inabilitado o licitante que possua restrição/impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública no âmbito deste Município ou, ainda, que tenha sido declarado inidôneo, independentemente do âmbito ou esfera do órgão que tenha aplicado a sanção.

13.5 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.6 A possível tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.7 O licitante poderá ser convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.8 Constatado o descumprimento das condições de participação, o Pregoeiro inabilitará o licitante.

13.9 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14 DOS DOCUMENTOS REALTIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.1 No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

14.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

14.3 No caso de sociedade anônima: **estatuto social acompanhado das atas de assembleia de eleições e termo de posse de seus administradores**, devidamente registrado na Junta Comercial.

14.4 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

15 DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.1 Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor Judicial competente da sede da licitante (180 dias).

15.1.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

16 DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

16.1 Prova de inscrição e de situação cadastral – CNPJ.

16.2 Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

16.3 Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

16.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

16.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

16.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.

16.7 Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**.

16.8 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

17 DOS DOCUMENTOS REALTIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 17.1** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.
- 17.2** A habilitação dos Licitantes poderá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.
- 17.2.1** O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIRÁ APENAS** os documentos indicados nos subitens acima **14 - Habilitação Jurídica, 15 - Qualificação econômico- financeira e 16 - Regularidade fiscal e trabalhista**, sendo que os demais são obrigatórios apresentação.
- 17.2.2** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.
- 17.3** Caso os documentos de habilitação não mencionem o prazo de validade e/ou validação, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias, contados de sua emissão, exceto para aqueles que o prazo seja indeterminado e/ou definido neste edital.
- 17.4** Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 17.5** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 17.6** Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, deverá encaminhá-los, em formato digital, via sistema www.gov.br/compras/pt-br, sob pena de decair do direito à contratação.
- 17.7** Ultrapassado o prazo previsto no item 12.19, à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 17.8** No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 17.9** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.
- 17.10** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

18 DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL

- 18.1** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRAS.GOV.BR, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, o pregoeiro fará uso da ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.
- 18.2** Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e **já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **NO PRAZO DE 02 (DUAS) HORAS**, sob pena de inabilitação.
- 18.3** O licitante deverá anexar a **Proposta de Preços Ajustada**, num prazo de até **02 (duas) horas de efetivo funcionamento do órgão público**, ou seja, das 07h30 às 13h30, contados da convocação.
- 18.4** A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.
- 18.5** Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.
- 18.6** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**
- 18.7** Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

18.8 A proposta de preços ajustada deverá ser apresentada conforme o Modelo I anexo a este edital, devendo conter:

18.8.1 Preço unitário e total do item/grupo, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, com até duas casas decimais após a vírgula (0,00).

18.8.2 Marca/modelo/fabricante.

18.8.3 Descrição detalhada do objeto.

18.8.4 Prazo de **validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 64, § 3º, Lei nº 8.666/93, combinado com o artigo 6º, da Lei nº. 10.520/2002.

18.9 O Município poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da proposta por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

18.10 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

18.11 É vedada a identificação do licitante antes do término da fase competitiva, sendo PROIBIDO o envio da documentação de habilitação e/ou proposta inicial para o e-mail do pregoeiro, sob qualquer justificativa.

18.12 Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios.

18.13 Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

18.14 Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do objeto da licitação, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária.

18.15 O licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os custos, emolumentos, encargos, inclusive sociais, contribuições fiscais e parafiscais, bem como os tributos incidentes sobre a compra dos materiais, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação.

19 DOS RECURSOS

19.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

- 19.2** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 19.3** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 19.4** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 19.5** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para apresentação de suas razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, no mesmo prazo de 3 (três) dias úteis, cuja contagem iniciar-se-á a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas ao processo.
- 19.6** Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 05 (cinco) dias para:
- 19.6.1** Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 19.6.2** Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente.
- 19.7** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 19.8** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.
- 19.9** A falta de manifestação imediata e motivada na forma estabelecida neste capítulo importará a preclusão do recurso e consequente adjudicação do objeto do certame aos licitantes vencedores.
- 19.10** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 19.11** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 19.12** O Pregoeiro deverá encaminhar o recurso e suas contra-razões à Autoridade Superior para decisão. A adjudicação do item objeto da licitação para os quais existirem recursos só poderá ser efetuada pela Autoridade Superior.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

20 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 20.1** A sessão pública poderá ser reaberta nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 20.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 20.3** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

21 DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 21.1** Encerrada a etapa de recursos, o Pregoeiro deverá emitir o relatório do certame, indicando as ocorrências desde a sua abertura até o seu término, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.
- 21.2** A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.
- 21.3** A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.
- 21.4** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Foz do Iguaçu convocará o licitante vencedor para assinatura de instrumento contratual ou retirada da nota de empenho.
- 21.5** O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o instrumento contratual. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Foz do Iguaçu.
- 21.6** Assinatura do instrumento contratual somente será efetuada com certificado digital emitida por autoridade credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP Brasil, nos termos da legislação vigente.
- 21.7** A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar o Instrumento Contratual ou a Nota de Empenho, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas no edital e anexos.

22 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 22.1** A Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.
- 22.2** Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:
- 22.2.1** Pelo Município de Foz do Iguaçu, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais previstas em contrato.
 - 22.2.2** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pelo Município de Foz do Iguaçu, nos termos legais.
 - 22.2.3** Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas no item 19 do edital.
 - 22.2.4** Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.
 - 22.2.5** Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.
 - 22.2.6** Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como do edital.
 - 22.2.7** Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.
 - 22.2.8** Inobservância da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata.
 - 22.2.9** Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.
 - 22.2.10** Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à Contratada mediante sua devida avaliação.
- 22.3** Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei no 8.666/93.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 22.4** A adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços (modelo constante do **Anexo II** deste edital), dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pela Secretaria solicitante.
- 22.5** O prazo concedido para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 22.6** É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da proposta de preços (60 dias), contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente edital.
- 22.7** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas Federais aplicáveis a espécie;
- 22.8** O disposto no subitem anterior aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.
- 22.9** O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador (Diretoria de Licitações e Contratos) desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
- 22.10** O saldo do registro de preços poderá ser consultado através do link: <https://www2.pmfi.pr.gov.br/giig/portais/portaldatransparencia>.
- 22.11** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.
- 22.12** A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência se constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços.
- 22.13** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
- 22.14** O Município de Foz do Iguaçu poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, em conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Órgão Oficial do Município de Foz do Iguaçu - PR.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

23 DO PAGAMENTO

- 23.1** O pagamento será efetuado, em moeda corrente brasileira, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega da nota fiscal/fatura à Tesouraria da Secretaria Municipal da Fazenda, devidamente atestada (certificada) pelo órgão requisitante,
- 23.2** Recomenda-se encaminhar junto à fatura/nota fiscal a certidão negativa de tributos federais, certidão negativa de tributos municipais, certificado de regularidade do FGTS e da certidão negativa de débitos trabalhistas e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária indicada pela adjudicada.
- 23.3** Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

24 DAS CONTRATAÇÕES E SANÇÕES.¹

- 24.1** As contratações se darão através da formalização do Contrato/Ata de Registro de Preços e da Nota de Empenho.
- 24.2** O Instrumento Contratual ou as Notas de Empenho deverão ser emitida contendo:
- 24.2.1** O objeto e seus elementos característicos, inclusive quantidades.
 - 24.2.2** A forma e o prazo de fornecimento de bens ou prestação dos serviços.
 - 24.2.3** O preço unitário.
 - 24.2.4** Dotação orçamentária e fonte de recursos.
 - 24.2.5** A indicação do respectivo processo licitatório.
- 24.3** Comete infração administrativa, nos termos do art. 7º da lei nº 10.520/2002, ficando sujeita à aplicação das sanções de multa e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal direta e indireta, de acordo com a gravidade do ato, a empresa que:
- 24.3.1** Não mantiver sua proposta ou deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos pelo edital de licitação, conforme abaixo especificado:
 - 24.3.1.1** Recusar-se ou deixar de enviar a documentação e a proposta de preços no prazo estabelecido no edital; ou

¹ Para fins de aplicação das penalidades, prevalecem as previstas no item 18 do edital, e desconsideradas as penalidades especificadas nos Termos de Referência dos órgãos requisitantes.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

24.3.1.2 Recusar-se ou deixar de responder diligência realizada pelo Município de Foz do Iguaçu, durante a análise da proposta; ou

24.3.1.3 Desistir expressamente de sua proposta, após a abertura da licitação, sem justificativa aceita pela Administração: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses, além de multa de 1% (um por cento) em relação ao total de sua proposta.

24.3.2 Deixar de Celebrar o Contrato, conforme abaixo especificado:

24.3.2.1 Recusar-se ou deixar de enviar documentos necessários à comprovação de capacidade para assinatura do Contrato; ou

24.3.2.2 Recusar-se ou deixar de assinar o Contrato, dentro do prazo de validade da sua proposta: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

24.3.2.3 Recusar-se ou deixar de receber a Nota de Empenho referente ao Contrato: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor do empenho.

24.3.3 Fraudar ou falhar na execução do Contrato, e ensejar retardamento de sua execução:

24.3.3.1 Pela inexecução parcial do Contrato: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) a 30 (trinta) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor da parcela inadimplida.

24.3.3.2 Deixar de manter as condições de habilitação durante a execução contratual: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) meses e de multa de 1% em relação ao valor contratual.

24.3.3.3 Deixar de prestar a garantia contratada: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses e de multa de 50% em relação ao valor do (s) bem (ns) ao (s) qual (ais) não foi prestada a garantia.

24.3.3.4 Pela inexecução total do Contrato: impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

prazo de 24 (vinte e quatro) a 48 (quarenta e oito) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

24.3.3.5 Se a contratada ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do contratante, ainda que obrigada a reassumir o fornecimento no prazo máximo de 15 (quinze) dias: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

24.3.4 Apresentar documento ou declaração falsa:

24.3.4.1 Omitir informações em quaisquer documentos exigidos no certame licitatório: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) meses e multa de 10% a 20% em relação ao valor total de sua proposta.

24.3.4.2 Adulterar documento, público ou particular, com o fim de prejudicar direito, criar obrigações ou alterar a verdade: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

24.3.5 Cometer fraude fiscal:

24.3.5.1 Fazer declaração falsa sobre seu enquadramento fiscal; ou

24.3.5.2 Omitir informações em suas notas fiscais ou de outrem; ou

24.3.5.3 Falsificar ou alterar quaisquer Notas Fiscais: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses, multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total da sua proposta ou do Contrato, conforme o caso, bem como declaração de inidoneidade, que acarreta o impedimento de licitar com a União, Estados e Municípios pelo prazo do impedimento aplicado.

24.3.6 Comportar-se de modo inidôneo:

24.3.6.1 Atos comprovadamente realizados com má-fé ou dolo; ou

24.3.6.2 Participação na licitação de empresa constituída com a finalidade de burlar penalidade aplicada anteriormente, a qual será constatada com a verificação dos quadros societários, objetos sociais e/ou seus endereços, da empresa participante e da penalidade anteriormente: Impedimento de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total de sua proposta ou do Contrato, conforme o caso.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 24.4** Além do acima exposto, a adjudicatária se sujeita às sanções de advertência e multa, constantes nos artigos 86 e 87, da Lei nº 8.666/1993, aplicadas suplementarmente, pela inobservância das condições estabelecidas para o fornecimento ora contratado, da seguinte forma:
- 24.4.1** Advertência, nos casos de menor gravidade.
- 24.4.2** Multa de mora de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) calculada sobre o total devido, por dia de atraso na entrega do objeto do edital, sendo que a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, este será considerado como inexecução parcial do Contrato, incidindo sanções específicas, conforme item 15.3.3 “a” acima.
- 24.5** As sanções previstas nesta seção não impedem a Administração de exigir indenizações suplementares para reparar os danos advindos da violação de deveres contratuais, apurados durante o processo administrativo de penalização.
- 24.6** Será assegurado à empresa, previamente à aplicação das penalidades mencionadas nesta seção, o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 24.7** A aplicação de uma das penalidades previstas nesta seção não exclui a possibilidade de aplicação de outras.
- 24.8** As penalidades de impedimento e inidoneidade serão obrigatoriamente registradas na plataforma correspondente do sítio eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União e no SICAF e o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais.
- 24.9** A dosimetria das penas, além dos fatos e provas constantes do processo administrativo, levará em consideração:
- 24.9.1** O dano causado à administração.
- 24.9.2** O caráter educativo da pena.
- 24.9.3** A reincidência como maus antecedentes.
- 24.9.4** A proporcionalidade.
- 24.10** Ainda, nos casos em que couber, serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas, nacional ou estrangeira, pela prática de atos contra a Administração Pública, e dá outras providências.
- 24.11** Caso as multas previstas no edital de licitação não sejam suficientes para indenizar os danos sofridos pela Administração, esta poderá cobrar, administrativa e judicialmente, os prejuízos excedentes, tendo, neste caso, que provar os danos, conforme dispõe o art. 416 do Código Civil Brasileiro.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

25 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 25.1** O Município de Foz do Iguaçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 25.2** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 25.3** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.
- 25.4** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 25.5** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.6** Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 25.7** O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
- 25.8** A participação da licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste edital.
- 25.9** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 25.10** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 25.11** Nas licitações será assegurada a prioridade de contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais – MEI, sediadas localmente, mediante a concessão de margem de preferência de até 10% (dez por cento) sobre o melhor preço válido, nos seguintes termos:



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 25.11.1** Existência de no mínimo 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados localmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.
- 25.11.2** O Microempreendedor, microempresa ou empresa de pequeno porte tenha efetivamente participado do certame e ofertado durante o procedimento licitatório preço dentro da margem de preferência estabelecida no Decreto acima mencionado.
- 25.11.3** O preço ofertado dentro da margem de preferência deverá ser compatível com a realidade do mercado e não veda o dever do agente de contratação, comissão de licitação ou pregoeiro de negociar em busca da melhor proposta para a Administração.
- 25.11.4** Considerando o valor de referência do edital, será concedida margem de preferência às licitantes localizados no Município de Foz do Iguaçu, nos percentuais na forma do art. 4º, incisos I a V, conforme Decreto Municipal nº 30.699/2022 e LC 369/2022.
- 25.12** Para comprovação da sede local e aplicação da margem de preferência, previsto no Decreto Municipal nº 30.699/2022 e na LC 369/2022, encerrada a sessão de lances, poderá o(a) pregoeiro(a) solicitar que o licitante encaminhe documentos comprobatórios via e-mail, após notificação via chat no compras.gov ou poderá solicitar que os documentos comprobatórios sejam juntado no momento da convocação do anexo, junto com a proposta final readequada.
- 25.13** Quaisquer esclarecimentos serão formalizados preferencialmente pelo endereço de correio eletrônico: licitacaopmfi@gmail.com ou através de correspondência dirigida ao endereço constante no preâmbulo do edital.
- 25.14** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela autoridade competente, nos termos da legislação pertinente.
- 25.15** Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente edital, será competente o Foro da Comarca de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.
- 25.16** Integram este edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:
- 25.16.1** Anexo I: Termo de Referência.
- 25.16.2** Anexo II: Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 25.16.3** Modelo I: Modelo de Proposta Comercial.
- 25.17** Todas as declarações exigidas serão retiradas diretamente pelo sistema www.gov.br/compras/pt-br.

Foz do Iguaçu, data da assinatura digital

Rose Meri da Rosa
Secretária Municipal da Saúde

Eliane Dávilla Sávio
Secretária Municipal da Administração



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1.** Registro de preço visando à futura e eventual aquisição de impressos para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Saúde de Foz do Iguaçu, incluso a criação de arte e diagramação nos itens que forem necessários, conforme condições, quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência, pelo período de 12 (doze) meses.

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1.** A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu, tendo em vista que tais materiais são essenciais à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os usuários do Sistema Único de Saúde.

3. DA MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS SEDIADOS LOCALMENTE

- 3.1.** Considerando o objeto deste termo de referência, requer a aplicação do benefício de prioridade de contratação para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais – MEI sediados localmente, conforme disposição do Decreto nº 30.699, de 26 de setembro de 2022, o qual regulamenta a margem de preferência nas contratações públicas de bens no âmbito da Administração Pública.
- 3.2.** A margem de preferência para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sediados localmente nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da Administração Pública Municipal está regulamentada pelo Decreto nº 30.699/2022 e obedecerá aos seguintes critérios:
- 3.2.1.** Nas contratações de bens, serviços e obras comuns de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) por item/grupo, a margem de preferência será de 10% (dez por cento) do melhor preço válido por item/grupo;
- 3.2.2.** Nas contratações de bens, serviços e obras comuns de R\$ 80.001,00 (oitenta mil e um reais) até R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais) por item/grupo, a margem de preferência será de 7% (sete por cento) do melhor preço válido por item/grupo;
- 3.2.3.** Nas contratações de bens, serviços e obras comuns de R\$ 1.300.001,00 (um milhão, trezentos mil e um reais), até R\$ 3.660.000,00 (três milhões seiscentos e sessenta mil reais) por item/grupo, a margem de preferência será de 5% (cinco por cento) do melhor preço válido por item/grupo;



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 3.2.4.** Nas contratações de bens, serviços e obras comuns de R\$ 3.660.001,00 (três milhões seiscientos e sessenta mil e um reais) até R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais) por item/grupo, a margem de preferência será de 1% (um por cento) do melhor preço válido por item/grupo;
- 3.2.5.** Nas contratações de bens, serviços e obras comuns acima de R\$ 4.800.001,00 (quatro milhões e oitocentos mil e um reais) não haverá margem de preferência;
- 3.2.6.** Nas contratações de bens, serviços e obras comuns de R\$ 80.0001,00 (oitenta mil e um reais) até R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais) por item/grupo, a margem de preferência será de 7% (sete por centos) do melhor preço valido por item/grupo.

4. DA DESCRIÇÃO DO PRODUTO

- 4.1.** A presente licitação, para aquisição do objeto, deverá conter as quantidades e especificações conforme item abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIPTIVO	VLORES	
				UNIT.	TOTAL
1	2.000	Unid.	Folders diversos, para educação em saúde bucal 21 x 29,7 cm. Tinta escala 4x4, em papel couchê (150g) brilho. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.	R\$ 0,80	R\$ 1.600,00
2	180	Bloco	Ficha de controle específica Transporte Sanitario, bloco com 100 folhas - simples - 1ª via em papel sulfite 63g, tamanho 20cm x 14cm, 1 cor, frente - sem carbono, conforme o modelo.	R\$ 8,11	R\$ 1.459,80
3	50	Unid.	Banner para educação e fins didáticos do PVT. Em lona. 700 mm x 1200mm em lona especial 380g - 4x0 cores, com acabamento para porta banner, acabamento nas extremidades com bastão e ponteiras. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.	R\$ 56,36	R\$ 2.818,00
4	1.000	Unid.	Cartaz PVT, tamanho (32cm x 45cm), em papel couchê liso 120g; impressão em 4x4 cores. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 500 unidades.	R\$ 0,90	R\$ 900,00
5	6.000	Unid.	Flyers diversos, para educação no trânsito, 15x21cm. Impressão em frente e verso. Tinta escala 4x4, em papel couchê brilho 90g. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação). Quantidade mínima a ser solicitada 3.000 unidades.	R\$ 0,55	R\$ 3.300,00
6	10	Unid.	Faixa para educação e fins didáticos PVT. Em lona. 1000mm x 3000mm em lona especial, 380g, 4x0 cores, com acabamento nas extremidades em ilhós. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

7	5.000	Unid.	Adesivo Maio Amarelo, laço em recorte. Tipo de papel: vinil (a prova d'água) em alta definição. Formato das etiquetas: folha. Cor amarela. Forma: laço; tamanho: 70mm x 35mm. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Quantidade mínima a ser solicitada 2.000 unidades.	R\$ 0,40	R\$ 2.000,00
8	2.000	Unid.	Adesivo redondo em recorte. Tipo de papel: vinil (a prova d'água), em alta definição e resistência contra a ação do tempo. Formato das etiquetas: folha. Impressão em cores 4x4. Forma: redondo; tamanho: 8cm de diâmetro. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.	R\$ 0,40	R\$ 800,00
9	3.500	Unid.	Marcador de páginas personalizado, em papel Couchê 250g, com verniz total na frente e verso. Tamanho: 18x5cm. Quantidade mínima a ser solicitada 2.000 unidades.	R\$ 0,13	R\$ 455,00
10	2.000	Unid.	Cartaz - tamanho (65cm x 45cm), em papel couchê liso 120 g; impressão em 4x0 cores. Incluso trabalho de produção Quantidade mínima a ser solicitada 2.000 unidades.	R\$ 1,33	R\$ 2.660,00
11	1.000	Unid.	Etiquetas autoadesivas para CRIE, em papel plástico resistente a umidade e água, tamanho 5cm x 10cm, impressão em cores, incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.	R\$ 0,30	R\$ 300,00
12	30	Unid.	Adesivo do personagem Zé Gotinha tamanho 80cm x 48cm, 100% Poli cloreto de Vinil (PVC) e colante adesivo resistente a umidade/água, textura vinílica fosca, material atóxico, liso e fosco com aspecto de pintura, pode ser limpo com pano úmido, incluir a aplicação do adesivo na porta. Produção visual de acordo com orientação solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 15 unidades.	R\$ 30,00	R\$ 900,00
13	18	Unid.	Ficha de Solicitação de serviço Sinantrópicos, gramatura: 75g/m ² , cor: branco, Formato: A4 (210 x 297mm) e impressão frente e verso da folha. Bloco 100 x1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.	R\$ 22,50	R\$ 405,00
14	18	Unid.	Ficha de Solicitação de serviço Zoonoses, gramatura: 75g/m ² , cor: branco, Formato: A4 (210 x 297 mm), com sequencial numeral em ordem crescente, e impressão frente e verso da folha. Bloco 100 x 1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.	R\$ 22,50	R\$ 405,00
15	180	Unid.	Registro Diário de Serviço, gramatura: 75g/m ² , cor: branco, Formato: A4 (210 x 297mm) e impressão somente na frente da folha. Bloco 100 x 1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 100 unidades.	R\$ 14,42	R\$ 2.595,60
16	18	Unid.	Registro Diário de Serviço em Ponto Estratégico, gramatura: 75g/m ² , cor: branco, Formato: A4 (210 x 297 mm) e impressão somente na frente da folha. Bloco 100 x 1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.	R\$ 28,21	R\$ 507,78
17	18	Unid.	Registro Diário de Serviço. Equipe Específica, gramatura: 75g/m ² , cor: branco, Formato: A4 (210 x 297mm) e impressão somente na frente da folha. Bloco 100 x 1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.	R\$ 28,21	R\$ 507,78
18	36	Unid.	Ficha de investigação morcego positivo bloqueio, gramatura: 75g/m ² , cor: branco, formato: A4 (210 x 297 mm) e impressão em frente e verso de cada folha, bloco 100 x1 colado. Quantidade mínima a ser solicitada 20 unidades.	R\$ 18,00	R\$ 648,00
19	18	Unid.	Aviso para casa fechada, gramatura: 75g/m ² , cor: branco, formato de rifa (20 x 07cm) e impressão em frente de cada folha, bloco 50 x 1 colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.	R\$ 3,50	R\$ 63,00



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

20	3.600	Unid.	Folder para Ação educativa completa, papel: Couche Brilho 150g, Formato: 210mm x 297mm, Cores: 4 Cores frente e verso com Acabamento: 2 Dobras. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.	R\$ 0,39	R\$ 1.404,00
21	60	Unid.	Auto/Termos, gramatura: 75g/m ² , cor: 1º via branco, formato: A4 (210 x 297mm) e impressão somente em frente de cada folha com folha dupla carbonada (2º via na cor verde), sequencial numeral a partir de 162601 em ordem crescente a ser confirmado pelo solicitante. Bloco 100 folhas cada (2º via e enumeradas - 50x2 cada bloco). Quantidade mínima a ser solicitada 30 unidades.	R\$ 24,92	R\$ 1.495,20
22	300	Bloco	FICHA DE ATENDIMENTO APH-SAMU - Ficha de APH /transferência Pré Hospitalar no padrão fornecido pelo SAMU 192 Foz do Iguaçu, com 100 folhas. Em duas vias, em papel químico com 2ª via de cor azul, numerada seqüencialmente gramatura de 50g. Quantidade mínima a ser solicitada 300 unidades.	R\$ 12,90	R\$ 3.870,00
23	1.200	Unid.	Impresso Carteirinha Identificação Odontológica, 11,5 x 17,5 cm / Off set 180g/ Imp 1 x 1 Cor Preto/ Papel Branco / Uma Dobra, Frente e Verso. Quantidade mínima a ser solicitada 500 unidades.	R\$ 0,25	R\$ 300,00
24	3.000	Bloco	Receituário azul: 20x1 numerado, modelo super bond, papel sulfite 56g na cor azul, tamanho 19,0 x 11,0 cm, picotado, grampeado. Quantidade mínima a ser solicitada 500 unidades.	R\$ 1,15	R\$ 3.450,00
25	2.520	Bloco	Comprovante vacinal, tamanho 10cm x 8cm, bloco 50x1 colado, Gramatura: 75g/m ² ; Cor: Branco, produção visual de acordo com orientação do solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.	R\$ 0,85	R\$ 2.142,00
26	36.000	Unid.	Cartão da dengue, tamanho 19 X 8,5cm, impresso frente e verso 1 cor, com vinco 1X1 papel sulfite, 180 gramas, Produção visual de acordo com orientação solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 10.000 unidades.	R\$ 0,08	R\$ 2.880,00
27	500	bloco	Comprovante vacinal anti-rábico, tamanho 15cm x 10,5cm, bloco 100 x 1 colado, Gramatura: 75g/m ² ; Cor: Branco, numerado e serrilhado, formato de rifa com picote e impressão em frente e verso; produção visual de acordo com orientação do solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 200 unidades.	R\$ 3,66	R\$ 1.830,00
VALOR TOTAL					R\$ 41.496,16

Obs: Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante no SITE COMPRASGOV, "SIASG" OU NOTA DE EMPENHO, prevalecerá sempre a descrição deste Edital.

*Não foi incluído o Código CATMAT pela inviabilidade de serem encontrados itens com as mesmas especificações em referências de preço no Compras.gov.

4.2. Caberá a empresa vencedora do certame, após o recebimento do empenho, entrar em contato com o ALMOXARIFADO DA SAÚDE almoxarifadosmsafoz@gmail.com ou no telefone (45) 3308-2002, para solicitar o modelo do impresso. A Empresa contratada deverá apresentar o MODELO/AMOSTRA dos itens empenhados, para aprovação da Diretoria/setor, antes de ser confeccionado o quantitativo do empenho.

4.3. A MODELO/amostra será analisada quanto à qualidade perquerida, detalhamento técnico, adequação à especificação e às normas e submissão do objeto a uso, não SERÁ aceito item em discordância com as especificações detalhadas, qualidade inferior ao solicitado ou em desacordo com as normas vigentes (CONFORME DESCRITIVO DO EDITAL).



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4.4. APÓS APROVAÇÃO, da amostra apresentada será estabelecida como parâmetro/modelo/paradigma, devendo todos os demais objetos licitados serem entregues com as mesmas qualidades e características da amostra aprovada.

5. DO VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA

- 5.1. O valor total de referência da presente contratação é de R\$ 41.496,16 (Quarenta e um mil quatrocentos e noventa e seis reais e dezesseis centavos).
- 5.2. Todos os custos/despesas oriundos do objeto da presente aquisição serão suportados pelo licitante vencedor.
- 5.3. O valor foi apurado a partir da planilha de preços em anexo, elaborada com base em orçamentos recebidos de empresas do ramo e pesquisa no banco de preços.
- 5.4. Solicita-se que seja aplicado sigilo e procedido à licitação com preço oculto, sendo que o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, conforme argumentação do item 06 deste Termo de Referência.

6. DO SIGILO DO VALOR DE REFERÊNCIA

- 6.1. Quanto ao valor de referência dos itens (valor de lance da licitação), bem como quanto ao valor máximo de referência que consta da planilha do procedimento, solicita-se que seja aplicado sigilo e procedido à licitação com preço oculto, sendo que o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, com esteio na norma vigente, a fim de fomentar maior concorrência e aferir-se o preço real de mercado e mais vantajoso para a Administração quando da sessão pública.
- 6.2. É sabido que o normal das licitações é estabelecer esse preço admissível logo de início, expresso no edital; mas essa prática pode gerar uma situação desfavorável para a administração: onde as licitantes, ao saberem do valor admissível, apresentam suas propostas e lances em torno do máximo e não do valor usual do mercado em situação de concorrência. Deve ser levado em consideração que a pesquisa de preços teve propostas apresentadas com muita discrepância de valores, tornando dificultosa a análise da metodologia de preço.
- 6.3. Dentre as vantagens do orçamento sigiloso, é referido pela doutrina que, com ele, busca-se equiparar a chamada "assimetria de informações", ou seja, o órgão não sabe o preço mínimo do fornecedor e ele também não sabe o preço máximo. Isso pode gerar vantagem econômica na contratação de modo que o preço máximo estimado pelo Município não sirva como um parâmetro para que os licitantes ofertem as suas propostas aplicando apenas um percentual de redução de valores, muitas vezes, sem trabalho técnico e responsável e sem analisar detidamente todos os elementos do edital.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6.4. Considerando que a ocultação do valor máximo de referência também é favorável à inibição de conluio ou combinações de preço entre possíveis licitantes em ocasião de sessão pública. Isso porque, sendo que não é do conhecimento dos licitantes o valor de referência e a composição do preço cotado pela Administração, torna-se impossível qualquer combinação na etapa de lances que possa viciar o procedimento licitatório, e assim, com a medida do sigilo na forma que permite a legislação, promove-se mais segurança ao contratante e ao contratado quanto ao sucesso licitatório e a lisura do procedimento.

7. DA ANTI FRAUDE E CORRUPÇÃO

7.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

7.1.1. “Prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

7.1.2. “Prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

7.1.3. “Prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

7.1.4. “Prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

7.1.5. “Prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

7.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

- 7.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E GARANTIA DOS PRODUTOS

- 8.1. O quantitativo apresentado trata-se de **estimativa**, não obrigando a Administração Pública à aquisição total, ficando a seu critério a definição da quantidade no momento da aquisição.
- 8.2. A entrega dos bens deverá ser em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.
- 8.3. O fornecedor deverá comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 8.4. Os quantitativos totais expressos no Item 4 são estimados e representam as previsões para os fornecimentos durante o prazo de 12 (doze) meses.
- 8.5. O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços.
- 8.6. Após o 30º (trigésimo) dia de inadimplência na entrega, o contratante terá direito de recusar o objeto contratado, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando ao Fornecedor a perda de interesse no fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 8.7. O Município acompanhará a qualidade dos bens adquiridos e as especificações em conformidade com o Anexo I do Edital, devendo notificar a autoridade competente do Órgão Gerenciador qualquer ocorrência de irregularidade.
- 8.8. O bem, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do objeto licitado.
- 8.9. Não serão recebidos produtos que, após confirmação, no ato da entrega, tenham sido transportados com outros produtos de natureza tóxica, que estejam com suas



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

embalagens adulteradas ou, que o veículo de transporte apresente sujidades e/ou temperatura inadequada.

- 8.10.** O recebimento definitivo do objeto deste Edital, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, do item fornecido.
- 8.11.** Os pedidos serão realizados de acordo com a necessidade dos setores, seguindo rigorosamente o prazo de entrega em quantidades solicitadas. Em caso de feriados o fornecedor ou o transportador por ele contratado deverá certificar-se antecipadamente quanto aos feriados locais ou alterações nos horários de expediente.
- 8.12.** Os materiais deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 8.13.** Os produtos deverão ser apresentados intactos, sem amassamentos, rachadura, ranhuras, remendos, ou deformações.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto deste Termo de Referência.
- 9.2.** Permitir que somente pessoas autorizadas pela empresa vencedora prestem assistência técnica, dentro do prazo de garantia dos itens.
- 9.3.** Rejeitar o recebimento dos itens que não estiverem em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 9.4.** Atestar e efetuar o pagamento das faturas correspondentes ao objeto deste Termo de Referência.
- 9.5.** Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1.** Responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo de todos os itens que integram o escopo de fornecimento.
- 10.2.** Entregar os itens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 10.3.** O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços.
- 10.4.** Após o 30º (trigésimo) dia de inadimplência na entrega, o contratante terá direito de recusar o objeto contratado, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando ao Fornecedor a perda de interesse no fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 10.5.** O Município acompanhará a qualidade dos bens adquiridos e as especificações, devendo notificar a autoridade competente do Órgão Gerenciador qualquer ocorrência de irregularidade.
- 10.6.** O bem, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do objeto licitado.
- 10.7.** Não serão recebidos produtos que, após confirmação, no ato da entrega, tenham sido transportados com outros produtos de natureza tóxica, que estejam com suas embalagens adulteradas ou, que o veículo de transporte apresente sujidades e/ou temperatura inadequada.
- 10.8.** O recebimento definitivo do objeto deste Edital, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, do item fornecido.
- 10.9.** Os pedidos serão realizados de acordo com a necessidade dos setores, seguindo rigorosamente o prazo de entrega em quantidades solicitadas. Em caso de feriados o fornecedor ou o transportador por ele contratado deverá certificar-se antecipadamente quanto aos feriados locais ou alterações nos horários de expediente.
- 10.10.** Os materiais deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 10.11.** Os produtos deverão ser apresentados intactos, sem amassamentos, rachadura, ranhuras, remendos, ou deformações.
- 10.12.** A contratada arcará com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias à plena execução do fornecimento e todos os tributos incidentes sobre o objeto deste Termo de Referência, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.
- 10.13.** Contratada responderá integralmente por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

10.14. A contratada responsabilizar-se-á pelo ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento deste Termo de Referência.

10.15. Comunicará à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o prazo da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

10.16. Deverá apresentar os atestados de procedência fornecida, sempre que solicitado;

11. DO FISCAL DO CONTRATO

11.1. A fiscalização comunicará à CONTRATADA, por escrito, as deficiências que forem verificadas nos itens entregues, para correção, sem prejuízos das sanções cabíveis.

11.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

11.3. Não serão aceitos pela Fiscalização itens que não satisfaçam às condições do presente Termo de Referência.

11.4. Gestor: Marcia Batista da Silva.

11.5. Fiscal: José Aparecido dos Santos.

12. DO PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

12.1. Prazo de entrega: em até 20 (vinte) dias corridos após a assinatura do contrato/recebimento do empenho.

12.2. Condições de pagamento: 30 (trinta) dias, após a entrega do item, emissão da nota fiscal e certificação por parte do ordenador das despesas.

12.3. Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagem oficial do fabricante, contendo a identificação da marca e a garantia/validade, respeitando todas as especificações contidas no presente Edital.

12.4. O licitante deverá atentar para a qualidade dos produtos a serem entregues, pois somente serão aceitos aqueles que estiverem dentro dos parâmetros solicitados, atendam aos padrões exigidos pelo Mercado, e que forem entregues de acordo com o estabelecido no item anterior.

12.5. O pagamento ficará condicionado à entrega dos bens no respectivo endereço e ao aceite da Administração, após a realização das análises e conferência e testes do produto entregue conforme as especificações do Edital.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 12.6.** Todas as despesas relativas à execução do fornecimento e respectivas adaptações correrão por conta exclusiva do fornecedor.
- 12.7.** Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado de Insumos da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Av. Juscelino Kubitschek, 3287 - Vila Paraguaia, Foz do Iguaçu - PR, 85864-000 – Fone: (45) 3308-2002 ou 3308-2092, de segunda a sexta das 08:00h às 17:00h, respeitando a quantidade do pedido, onde serão feitas as análises e os aceites por parte da Administração.
- 12.8.** Fica obrigado o fornecedor a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os bens entregues em que se verificarem defeitos ou inconformidades com os termos deste Edital e seus Anexos.
- 12.9.** Responsável pelo recebimento: Alessandra Ferreira - responsável pelo Almoxarifado de Insumos da Saúde.

13. DA NOTA DE EMPENHO E NOTA FISCAL

- 13.1.** A empresa será comunicada, via e-mail, da disponibilidade da Nota de Empenho. O prazo para entrega dos bens começará a contar a partir do recebimento do e-mail. Caso a empresa não confirme o recebimento do e-mail, o prazo começará a contar 24 horas após o envio do e-mail.
- 13.2.** As notas fiscais deverão ser contempladas em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU sob CNPJ: 76.206.606/0001-40.
- 13.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação.
- 13.4.** Quando da emissão da Nota Fiscal, deverá ser informado os dados bancários da Empresa (banco, agência e conta corrente), terão obrigatoriamente que constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção, conforme estabelecido no Decreto nº 31.634 de 31 de julho de 2023.

14. DO PAGAMENTO

- 14.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada (certificada) pelo órgão responsável, as despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias.
- 14.2.** A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 14.3.** As notas fiscais deverão ser encaminhadas para a Divisão de Patrimônio da Secretaria Municipal da Saúde, localizada na Av. Juscelino Kubitschek, nº 3287, Vila Paraguaia, Foz do Iguaçu – PR (antigo Bordin Materiais de Construção), atendendo obrigatoriamente os seguintes requisitos.
- 14.4.** Conter o nome do banco, agência e conta corrente para depósito. A conta corrente obrigatoriamente deverá ser da própria Adjudicatária.
- 14.5.** Conter o mesmo CNPJ que o constante dos documentos apresentados para a licitação.
- 14.6.** O pagamento somente ocorrerá depois de atestada, pela comissão da Secretaria Municipal da Saúde de Foz do Iguaçu - PR, a conformidade dos materiais recebidos com aqueles que foram exigidos neste edital.
- 14.7.** Previamente à realização de todo e qualquer pagamento, será verificada pela CONTRATANTE documentação comprovante do cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias da CONTRATADA, especialmente no que diz respeito aos seguintes documentos.
- 14.8.** Certidão Conjunta Negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da Receita Federal.
- 14.9.** Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual – emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual.
- 14.9.1.** Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Municipal – emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 14.9.2.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho;
- 14.9.3.** Comprovante de quitação com débitos decorrentes do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço, mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Situação – FGTS.
- 14.10.** A regularidade de que tratam os subitens acima poderá ser verificada por meio de consulta on-line no SICAF, cabendo a Adjudicatária a devida atualização no Sistema; ou mediante apresentação de cópia das respectivas certidões.
- 14.11.** A irregularidade para com qualquer dos itens relacionados no item 11 ou a não apresentação das certidões que comprovem a situação de regularidade, quando solicitada pela Justiça Federal por qualquer meio idôneo, caracterizará descumprimento de obrigação acessória.
- 14.12.** Por ocasião do pagamento, poderá haver retenção de crédito referente ao ressarcimento de eventuais danos provocados pela Adjudicatária, correspondentes ao prejuízo sofrido pela Administração ou multas (principais ou acessórias) que porventura vierem a ser aplicadas à Adjudicatária.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão a expensas de recursos financeiros provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	FONTE
10.01.10.301.0550	2092	339030	1495
10.01.10.302.0560	2093	339030	1496
10.01.10.304.0580	2097	339030	1497
10.01.10.302.0565	2066	339030	1496

NOME	FUNÇÃO E/OU SETOR
Vicente Rodrigues Soares Junior	Resp. pela Elaboração do Termo de Referência
Gabrielle Skrascke dos Santos	Diretoria de Assistência Especializada
Márcia Batista da Silva	Diretoria de Atenção Primária em Saúde
Erica Ferreira de Souza	Diretoria de Vigilância em Saúde
Rose Meri da Rosa	Secretária Municipal da Saúde
Foz do Iguaçu, 29 de setembro de 2023.	



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: __/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: __/2023

O Município de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Getúlio Vargas, 280 - Centro, na cidade de Foz do Iguaçu, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.206.606/0001-40, neste ato representado pelo servidor Raphael Buiar Pereira de Camargo, matrícula nº 18946.03, para responder pela Diretoria de Licitações e Contratos, conforme designado pela Portaria nº 74.697/2022, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico nº __/2023, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futuras e eventuais aquisições materiais de expediente para suprimento das necessidades dos diversos serviços da Secretaria da Saúde de Foz do Iguaçu, conforme condições, quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

EMPRESA			CNPJ Nº		
QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

2.2 É de responsabilidade e competência do Fiscal e o Gestor da Ata responsável pela averiguação junto às propostas finais e o catálogo fornecido junto a esta para a devida aferição, fiscalização e aprovação.

3. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

3.1 A Secretaria Municipal da Educação será o órgão municipal responsável pela gestão e fiscalização do fornecimento, oriundo desta ATA, devendo para tanto, de acordo com artigo 67 da Lei nº 8.666/1993, indicar os nomes de dois servidores, que exercerão as funções de Gestor e Fiscal do Contrato, aos quais caberá, respectivamente, a gestão e a fiscalização do cumprimento, por ambas as partes, das especificações e exigências contidas no Termo de Referência e no Edital de Licitação.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Serão designados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do objeto contratual:

3.1.1 Gestor: _____

3.1.2 Fiscal: _____

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração direta do Município de Foz do Iguaçu, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do setor requisitante, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

5. DA VALIDADE DA ATA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao fornecedor.

6.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o setor requisitante poderá:

6.5.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 6.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.7.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 6.7.2 Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 6.7.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 6.7.4 Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando a Administração pública licitante.
- 6.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1 Por razão de interesse público; ou
 - 6.9.2 A pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no **Edital** e se aplicam aos demais classificados, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.
- 7.2 É da competência da Secretaria Municipal da Educação, a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

8. DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

8.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

Firmamos a presente Ata de Registro de Preços para que produza os efeitos legais.

Foz do Iguaçu, ___de _____ de 2023.

Representante do Comprador

Empresa.
Sócio ou proprietário
CPF: _____



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

MODELO I - PROPOSTA COMERCIAL (em papel personalizado da empresa)

Em atenção ao Pregão Eletrônico nº ____/2022, apresentamos nossa proposta comercial para o fornecimento do objeto, conforme descrição:

Nome/Razão social: _____.

Nº do CNPJ/Insc. Estadual: _____.

Endereço: _____.

Cidade/UF: _____.

Cep: _____.

Telefones/Celular: _____.

Endereço de correio eletrônico: _____.

Banco/agência/conta corrente: _____.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIPTIVO	VLORES	
				UNIT.	TOTAL
1	10.000	unid.	Folders diversos, para educação em saúde bucal 21 x 29,7 cm. Tinta escala 4x4. Papel couchê (150g) brilho. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.		
2	180	Bloco	Ficha de controle específica Transporte Sanitário, bloco com 100 folhas - simples - 1ª via em papel sulfite 63g, tamanho 20 cm x 14 cm, 1 cor, frente - sem carbono, conforme o modelo.		
3	50	unid.	Banner para educação e fins didáticos do PVT. Em lona. 700 mm x 1200 mm em lona especial - 380g - 4x0 cores, com acabamento para porta banner - acabamento nas extremidades com bastão e ponteiros. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.		
4	1.000	unid.	Cartaz PVT- tamanho (32 cm x 45 cm), em papel couchê liso 120 g; impressão em 4 x 4 cores. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 500 unidades.		
5	6.000	unid.	Flyers diversos, para educação no trânsito, 15 x 21 cm. Impressão em frente e verso. Tinta escala 4x4. Papel couchê brilho 90g. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação). Quantidade mínima a ser solicitada 3.000 unidades.		
6	10	unid.	Faixa para educação e fins didáticos PVT. Em lona. 1000 mm x 3000 mm em lona especial - 380g - 4x0 cores, com acabamento nas extremidades em ilhós. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.		



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

7	5.000	unid.	Adesivo Maio Amarelo, laço em recorte. Tipo de papel: vinil (a prova d'água) em alta definição. Formato das etiquetas: folha. Cor amarela. Forma: laço; Tamanho: 70mm x 35mm. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Quantidade mínima a ser solicitada 2.000 unidades.		
8	2.000	unid.	Adesivo redondo em recorte. Tipo de papel: vinil (a prova d'água) em alta definição e resistência contra a ação do tempo. Formato das etiquetas: folha. Impressão em cores 4x4. Forma: redondo; Tamanho: 8 cm de diâmetro. Incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante (com impressão, diagramação e criação de arte). Temas diversos. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.		
9	5.000	unid.	Marcador de páginas personalizado, em papel Couchê 250g com verniz total na frente e verso. Tamanho: 18x5cm. Quantidade mínima a ser solicitada 2.000 unidades.		
10	4.000	unid.	Cartaz - tamanho (65 cm x 45 cm), em papel couchê liso 120 g; impressão em 4 x 0 cores. Incluso trabalho de produção Quantidade mínima a ser solicitada 2.000 unidades.		
11	2.000	unid.	Etiquetas autoadesivas para CRIE - em papel plástico resistente a umidade e água, tamanho 5cm x 10cm, impressão em cores, incluso trabalho de produção visual de acordo com orientações do solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.		
12	30	unid.	Adesivo do personagem Zé Gotinha tamanho 80 cm x 48 cm, 100% Poli cloreto de Vinil (PVC) e colante adesivo resistente a umidade/água, textura vinílica fosca, material atóxico, liso e fosco com aspecto de pintura, pode ser limpo com pano úmido, incluir a aplicação do adesivo na porta. Produção visual de acordo com orientação solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 15 unidades.		
13	18	unid.	Ficha de Solicitação de serviço - Sinantrópicos - gramatura: 75g/m ² , cor:branco, Formato: a4 (210 x 297 mm) e impressão frente e verso da folha. Bloco 100 x1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.		
14	18	unid.	Ficha de Solicitação de serviço - Zoonoses - gramatura: 75g/m ² , cor: branco, Formato: A4 (210 x 297 mm), com sequencial numeral em ordem crescente, e impressão frente e verso da folha. Bloco 100x1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.		
15	360	unid.	Registro Diário de Serviço - gramatura: 75g/m ² , cor: branco, Formato: A4 (210 x 297 mm) e impressão somente na frente da folha. Bloco 100x1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 100 unidades.		
16	18	unid.	Registro Diário de Serviço - Em Ponto Estratégico - gramatura: 75g/m ² , cor: branco, Formato: a4 (210 x 297 mm) e impressão somente na frente da folha. Bloco 100x1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.		
17	18	unid.	Registro Diário de Serviço - Equipe Específica - gramatura: 75g/m ² , cor: branco, Formato: a4 (210 x 297 mm) e impressão somente na frente da folha. Bloco 100 x 1 Colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.		



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

18	72	unid.	Ficha de investigação morcego positivo bloqueio - gramatura: 75g/m ² , cor: branco, formato: a4 (210 x 297 mm) e impressão em frente e verso de cada folha, bloco 100 x1 colado. Quantidade mínima a ser solicitada 20 unidades.			
19	18	unid.	Aviso para casa fechada - gramatura: 75g/m ² , cor: branco, formato de rifa (20x 07 cm) e impressão em frente de cada folha, bloco 50 x 1 colado. Quantidade mínima a ser solicitada 5 unidades.			
20	3.600	unid.	Folder para Ação educativa completa - papel: Couche Brilho 150g, Formato: 210mm x 297mm, Cores: 4 Cores frente e verso com Acabamento: 2 Dobras. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.			
21	60	unid.	Auto/Termos - gramatura: 75g/m ² , cor: 1º via branco, formato: A4 (210 x 297 mm) e impressão somente em frente de cada folha com folha dupla carbonada (2º via na cor verde), sequencial numeral a partir de 162601 em ordem crescente a ser confirmado pelo solicitante. Bloco 100 folhas cada (2º via e enumeradas - 50x2 cada bloco). Quantidade mínima a ser solicitada 30 unidades.			
22	600	bloco	FICHA DE ATENDIMENTO APH-SAMU - Ficha de APH /transferência Pré Hospitalar no padrão fornecido pelo SAMU 192 Foz do Iguaçu, com 100 folhas. Em duas vias, em papel químico com 2ª via de cor azul, numerada seqüencialmente gramatura de 50g. Quantidade mínima a ser solicitada 300 unidades.			
23	1.200	unid.	Impresso Carteirinha Identificação Odontológica - 11,5 x 17,5 cm / Off set 180g/ Imp 1 x 1 Cor Preto/ Papel Branco / Uma Dobra - Frente e Verso. Quantidade mínima a ser solicitada 500 unidades.			
24	3.420	bloco	Receituário azul: 20x1 numerado, modelo super bond, papel sulfite 56g na cor azul, tamanho 19,0 x 11,0 cm, picotado, grampeado. Quantidade mínima a ser solicitada 500 unidades.			
25	3.600	bloco	Comprovante vacinal - tamanho 10cm x 8cm, bloco 50x1 colado, Gramatura: 75g/m ² ; Cor: Branco, produção visual de acordo com orientação do solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 1.000 unidades.			
26	72.000	unid.	Cartão da dengue - tamanho 19 X 8,5 cm, impresso frente e verso 1 cor, com vinco 1X1 papel sulfite, 180 gramas, Produção visual de acordo com orientação solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 10.000 unidades.			
27	720	bloco	Comprovante vacinal antirrábico - tamanho 15cmx10,5cm, bloco 100x1colado, Gramatura: 75g/m ² ; Cor: Branco, numerado e serrilhado, formato de rifa com picote e impressão em frente e verso; produção visual de acordo com orientação do solicitante. Quantidade mínima a ser solicitada 200 unidades.			
VALOR TOTAL						

Condições de Pagamento:

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Declaramos de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, impostos de quaisquer naturezas, encargos sociais, **frete** até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Local, ____ de _____ de 2023.

Nome da proponente
Representante Legal da Proponente
Nome: RG.: CPF:

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **EDITAL**

Número: **1.842.023/2023**

Assunto: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 184/2023**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=bce762ef-2c1a-498f-b0d8-638f69f1d4d1&cpf=54458005049>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

bce762ef-2c1a-498f-b0d8-638f69f1d4d1

Hash do Documento

010A789A82921A8685F73B22E0E9E3404E0C5B29E149A03351F04F80848CAE8D

Anexos

PARECER.pdf - **d21fc575-cc13-416d-8646-96eed5503bcf**

MEMORANDO INTERNO- Nº 65016-2023.pdf - **9eeeee2d-1461-4d9d-8966-8a7be12d07b6**

EDITAL.pdf - **36e44ef1-7b33-4b39-a762-c91d6ba60456**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 27/11/2023 é(são) :

ELIANE DAVILLA SAVIO (Signatário) - CPF: ***10193949** em 25/11/2023 17:51:50 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

ROSE MERI DA ROSA (Signatário) - CPF: ***58005049** em 24/11/2023 15:10:08 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.