Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2020

LICITAÇÃO COM LOTE EXCLUSIVO E COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDOR INDIVIDUAL - MEI, CONFORME EXIGÊNCIA DA LEI COMPLEMENTAR N° 147, DE 07 DE AGOSTO DE 2014.

1.1. **OBJETO**: Contratação de empresas para formação de **Registro de Preços do tipo Menor Preço por Lote,** para prestação de serviços de montagem e desmontagem de estruturas: alambrados, tablados, tendas e fechamentos em lona, treliça, conjunto de sonorização e Iluminação, painéis de led, o presente Termo engloba ainda os serviços de fotografias, alimentação, comunicação visual e gráfica, camisetas, serviços de brigadistas, bombeiros civis, segurança, controladores de acesso e demais serviços necessários para a realização de eventos a serem realizados pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

Valor máximo da contratação: **R$ 1.619.528,20** (um milhão seiscentos e dezenove mil, quinhentos e vinte e oito reais e vinte centavos).

DATAS RELATIVAS AO CERTAME

- Pedidos de esclarecimentos: até 3 (três) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão pública;
- Impugnações: até 3 (três) dias úteis úteis anteriores à data de abertura da sessão pública;
- Recebimento das propostas: até às 09 horas do dia 21/01/2021;
- Abertura e avaliação das propostas: dia 21/01/2021, a partir das 09 horas;
- Início da sessão pública / lances: dia 21/01/2021, ás 10:00 horas.

ENDEREÇOS

PREGOEIRO: Nelson Pereira de Lima.
Fone: (45) 3521-1508 – licitacoes.fcfi@gmail.com
Horário de expediente: das 08h ás 14 horas.
Rua Benjamin Constant, nº 62 - Foz do Iguaçu - PR.
Acesso identificado no link - www.licitacoes-e.com.br

ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

a) **Anexo I** - Termo de Referência;
b) **Anexo II** – Objeto e demais aspectos relacionados
c) **Anexo III** - Das exigências da proposta comercial e da habilitação;
d) **Anexo IV** - Minuta Ata de Registro de Preços;
e) **Modelo I** - Declaração de cumprimento do art. 3º da L.C 123/06 e alterações;
f) **Modelo II** - Declaração Conjunta;
g) **Modelo III** - Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
h) **Modelo IV** - Proposta Comercial.
i) **Modelo V** - Declaração de que não emprega menores.
j) **Modelo VI** - Declaração de Idoneidade

PREÂMBULO

A Fundação Cultural de Foz do Iguaçu - PR, com sede na Rua Benjamin Constant nº 62 - Centro - CEP

85.851-180 torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora indicados, neste edital, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal N.º 10.520, de 17 de fevereiro de 2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 19.302 de 04 de dezembro de 2009, Decreto Municipal nº 18.718 de 26 de fevereiro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal N° 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, da Lei Complementar nº 147/2014 com as alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital**.**

1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases;

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. **www.licitacoes-e.com.br**

1.3. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar em até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, preferencialmente pelo e-mail licitacoes.fcfi@gmail.com, ou através de correspondência dirigida ao endereço constante preâmbulo do Edital.

1.4. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo, neste caso, protocolar pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da licitação.

1.5. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, as respostas serão inseridas no sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br para conhecimento de todos os interessados;

1.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

1.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

1.8. Por determinação da Lei Complementar n° 174/2014, que alterou a Lei Complementar n° 123/2006, itens/Lotes que apresentem seu valor máximo até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), somente as microempresas e as empresas de pequeno porte poderão concorrer neste pregão Eletrônico.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos, pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estejam, obrigatoriamente, cadastrados no sistema eletrônico utilizado neste processo.

2.2. Licitação com itens exclusivos e com reserva de cota de até 25% para microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI, conforme exigência da Lei Complementar n° 147, de 07 de agosto de 2014.

2.3. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência e dissolução ou que esteja suspensa de licitar e/ou contratar com a Administração Pública ou impedida legalmente.

2.4. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

I. Empresa expressamente suspensa por qualquer órgão da administração direta ou indireta deste Município, na forma do artigo 87, III da Lei 8.666/93.

II. Empresa expressamente declarada inidônea por qualquer órgão da administração direta ou indireta (federal, estadual ou municipal), na forma do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

III. Empresa que tenha como sócio(s) servidor (es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação na forma do art. 9º da Lei 8.666/93 e art. 80 da Lei Orgânica do Município de Foz do Iguaçu.

2.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **modelo I** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para efeitos de tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar 123/2006.

2.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

2.7. A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

3. DO OBJETO

3.1. Consta do **Anexo I** deste Edital – Termo de Referência a especificação completa do objeto:

4. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELA FUNDAÇÃO CULTURAL

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

I. Conduzir a sessão pública;
II. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
III. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
IV. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
V. Verificar e julgar as condições de habilitação;
VI. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
VII. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
VIII. Indicar o vencedor do certame;
IX. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
X. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
XI. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

4.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

4.3. Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

5. DOS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA LICITAÇÕES DO BANCO DO BRASIL

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site **www.licitacoes-e.com.br**

5.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos. Obs. a informação dos dados

para acesso deve ser feita na página inicial do site **www.licitacoes-e.com.br**.

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. O fornecedor deverá remeter (anexar), no prazo estabelecido no edital, exclusivamente via sistema eletrônico, todos os documentos de habilitação e a proposta de preço e, quando necessários, os documentos complementares.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado, marca ofertada e o preço, até a data e o horário estabelecido para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação;

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

6.7. Os documentos que compõem a proposta de preços e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

6.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

7. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;

7.2. O Pregoeiro verificará a(s) proposta(s) apresentada(s), desclassificando aquela(s) que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital;

7.3. Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida ou digitada corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro a não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante;

7.4. Também será desclassificada a proposta que **identifique** o licitante;

7.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

7.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

7.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

7.8. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.9. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote;

7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração **de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **(02) dois minutos** do período de duração da sessão pública;

7.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **(02) dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

7.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

7.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro;

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006;

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto;

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

8. DO JULGAMENTO

8.1. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

8.2. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto",** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

8.3. Se a melhor proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subseqüente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.4. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

9.1. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital;

9.3. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos

complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, para o e-mail: licitacoes.fcfi@gmail.com.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019;

10.2. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" ou outro meio do sistema eletrônico a nova data e horário para a continuidade da mesma;

10.3. Conforme o artigo 43, §3° do Decreto Federal n° 10.024/2019, a Fundação Cultural poderá verificar a regularidade das certidões nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para fins de habilitação.

10.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, sob pena de inabilitação;

10.5. Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor

10.6. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital. O descumprimento desse requisito implicará na desclassificação do licitante.

10.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

10.9. A declaração do vencedor acontecerá no momento posterior à fase de análise da documentação de habilitação;

10.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.3. Manifestada a intenção de interpor recurso, o recorrente terá o prazo máximo de 3 (três) dias para apresentação de suas razões, ficando intimados os demais licitantes, se desejarem a apresentar suas contra-razões do recurso, no mesmo prazo de 3 (três) dias, cuja contagem iniciar-se-á a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas ao processo.

11.4. Quando mantiver sua decisão, o Pregoeiro deverá encaminhar o recurso e suas contrarrazões à Autoridade Superior para decisão.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA ADJUDICAÇÃO

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14. DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

14.1. Encerrada a etapa de recursos o Pregoeiro deverá emitir o relatório do certame, indicando as ocorrências desde a sua abertura até o seu término, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.

14.2. A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o relatório ao Pregoeiro, para continuidade do processo, na forma do edital.

14.3. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Fundação Cultural de Foz do Iguaçu convocará o licitante vencedor para assinatura do instrumento Contratual ou retirada da nota de empenho.

14.4. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura do instrumento Contratual ou documento equivalente. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitadopelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

14.5. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar o Instrumento Contratual ou a Nota de Empenho, no prazo fixado, implicará a imposição das penalidades previstas no edital e anexos.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

15.2. Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

15.2.1. Pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao

registro de preços ou pela não observância das normas legais previstas em contrato;

15.2.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, nos termos legais;

15.2.3. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima sexta;

15.2.4. Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados;

15.2.5. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;

15.2.6. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como do edital;

15.2.7. Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada;

15.2.8. Inobservância da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes conseqüências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata;

15.2.9. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado;

15.2.10. Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à Contratada mediante sua devida avaliação;

15.3. Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei no 8.666/93;

15.4. A(s) adjudicatária(s) deverá(ão) assinar a Ata de Registro de Preços (modelo constante do Anexo IV deste Edital), dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pela Fundação Cultural.

15.5. O prazo concedido para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Fundação;

15.6. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da proposta de preços (60 dias), contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital;

15.7. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas Federais aplicáveis a espécie;

15.8. O disposto no subitem anterior aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes;

15.9. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos;

15.10. O saldo do registro de preços poderá ser consultado através do link:

https://www2.pmfi.pr.gov.br/giig/portais/portaldatransparencia.

15.11. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.12. A Fundação Cultural não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência se constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços.

15.13. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

15.14. A Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Órgão Oficial do Município de Foz do Iguaçu-PR

16. DAS CONTRATAÇÕES E SANÇÕES.

16.1. As contratações se darão através da formalização de Termo de Contrato/Ata de Registro de Preços e da Nota de Empenho.

16.2. O Instrumento Contratual ou as Notas de Empenho deverão ser emitidas contendo:

I - O objeto e seus elementos característicos, inclusive quantidades;
II - A forma e o prazo de fornecimento de bens ou prestação dos serviços;
III - O preço unitário;
IV - Dotação orçamentária e fonte de recursos;
V - A indicação do respectivo processo licitatório.

16.3. Com fundamento no art. 7° da Lei n° 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com quaisquer órgãos do Município; e com base no art. 87, inciso II da Lei 8.666/1993, estará sujeito á multa, de acordo com a gravidade do inadimplemento cometido, a empresa que:

16.3.1. Deixar de Celebrar o Contrato:

a) Recusar-se ou deixar de enviar documento(s) necessário(s) à comprovação de capacidade para assinatura do Contrato; ou

b) Recusar-se ou deixar de assinar o Contrato, dentro do prazo de validade da sua proposta:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

c) Recusar-se ou deixar de receber a Nota de Empenho referente ao Contrato:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor do empenho.

16.3.2. Fraudar ou falhar na execução do Contrato, e ensejar retardamento de sua execução:

a) Pela inexecução parcial do Contrato:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da

Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) a 30 (trinta) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor da parcela inadimplida.

b) Deixar de manter as condições de habilitação durante a execução contratual:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) meses e de multa de 1% em relação ao valor contratual.

c) Deixar de prestar a garantia contratada:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses e de multa de 50% em relação ao valor do(s) bem(ns) ao(s) qual(ais) não foi prestada a garantia.

d) Pela inexecução total do Contrato:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) a 48 (quarenta e oito) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

e) Se a contratada ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do contratante, ainda que obrigada a reassumir o fornecimento no prazo máximo de 15 (quinze) dias:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

16.3.3. Apresentar documento ou declaração falsa:

a) Omitir informações em quaisquer documentos exigidos no certame licitatório:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 12 (doze) meses e multa de 10% a 20% em relação ao valor total de sua proposta;

b) Adulterar documento, público ou particular, com o fim de prejudicar direito, criar obrigações ou alterar a verdade:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

16.3.4. Cometer fraude fiscal:

a) Fazer declaração falsa sobre seu enquadramento fiscal; ou
b) Omitir informações em suas notas fiscais ou de outrem; ou
c) Falsificar ou alterar quaisquer Notas Fiscais:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses, multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total da sua proposta ou do Contrato, conforme o caso, bem como declaração de inidoneidade, que acarreta o impedimento de licitar com a União, Estados e Municípios pelo

prazo do impedimento aplicado.

16.3.5. Comportar-se de modo inidôneo:

a) Atos comprovadamente realizados com má-fé ou dolo;

b) Participação na licitação de empresa constituída com a finalidade de burlar penalidade aplicada anteriormente, a qual será constatada com a verificação dos quadros societários, objetos sociais e/ou seus endereços, da empresa participante e da penalidade anteriormente.

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Cultural ou quaisquer órgãos da Administração Municipal pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total de sua proposta ou do Contrato, conforme o caso.

16.4. Além do acima exposto, a adjudicatária se sujeita às sanções de advertência e multa, constantes nos artigos 86 e 87, da Lei n° 8.666/1993, aplicadas suplementarmente, pela inobservância das condições estabelecidas para a prestação de serviços ora contratado, da seguinte forma:

16.4.1. Advertência, nos casos de menor gravidade;

16.4.2. Multa de mora de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) calculada sobre o total devido, por dia de atraso no inicio da prestação dos serviços objeto do Edital, sendo que a partir do 31° (trigésimo primeiro) dia de atraso, este será considerado como inexecução total do Contrato, incidindo sanções específicas, conforme item 16.3.3, "a" acima.

16.5. As sanções previstas nesta seção não impedem a Administração de exigir indenizações suplementares para reparar os danos advindos da violação de deveres contratuais, apurados durante o processo administrativo de penalização.

16.6. Será assegurado à empresa, previamente à aplicação das penalidades mencionadas nesta seção, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

16.7. A aplicação de uma das penalidades previstas nesta seção não exclui a possibilidade de aplicação de outras.

16.8. As penalidades de impedimento e inidoneidade serão obrigatoriamente registradas na plataforma correspondente do sítio eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União e no SICAF e o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no contrato e das demais cominações legais.

16.9. A dosimetria das penas, além dos fatos e provas constantes do processo administrativo, levará em consideração:

a) O dano causado à administração;
b) O caráter educativo da pena;
c) A reincidência como maus antecedentes;
d) A proporcionalidade.

16.10. Ainda, nos casos em que couber, serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

16.11. Caso as multas previstas no edital de licitação não sejam suficientes para indenizar os danos sofridos pela Administração, esta poderá cobrar, administrativa e judicialmente, os prejuízos excedentes, tendo, neste caso, que provar os danos, conforme dispõe o art. 416 do Código Civil Brasileiro.

17. FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO SERVIÇO

17.1. A fiscalização da execução do(s) serviços(s) será feita por servidores devidamente credenciado pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, com responsabilidades específicas.

17.2. Serão designados os servidores da Fundação Cultural abaixo nominados para fiscalização e gestão do objeto contratual:
Para Gestor do Contrato: Joaquim Rodrigues da Costa
Para Fiscal do Contrato: Willian Fragata dos Santos

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A Fundação Cultural de Foz do Iguaçu poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá- la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. A Fundação Cultural de Foz do Iguaçu poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

18.4. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

18.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Órgão Oficial do Município.

18.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

18.8. A participação do licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

18.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida parao primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

18.10. Quaisquer esclarecimentos serão formalizados por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital. As respostas serão inseridas no **www.licitacoes-e.com.br** para conhecimento de todos os interessados.

18.11. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela Autoridade Competente, nos termos da legislação pertinente, Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná.

Foz do Iguaçu, 22 de dezembro 2020.

Joaquim Rodrigues da Costa
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresas para formação de **Registro de Preços do tipo menor preço por lote** para prestação de serviços de montagem e desmontagem de estruturas: Alambrados, Tablados, Pisos, Praticáveis, Tendas e Fechamentos em lona, Treliça, Conjunto de Sonorização e Iluminação, painéis de led, o presente Termo de referencia engloba ainda os serviços de fotografias, alimentação, comunicação visual e gráfica, camisetas, serviços de brigadistas, bombeiros civis, segurança, controladores de acesso e demais serviços necessários para a realização de eventos a serem realizados pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

Sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora, as despesas com deslocamento, segurança para seus equipamentos no período de montagem, alimentação, alojamentos, equipamentos, uniformes, lanches e demais despesas, os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução dos serviços, despesas com administração, equipamentos de segurança, de sinalização, tributos, bem como será responsável por qualquer dano causado por seus colaboradores respondendo civil e criminalmente.

O quantitativo das estruturas descritas no edital é mera estimativa, sendo que a solicitação será feita de acordo com a característica e necessidade de cada evento, resguardando – se a Fundação Cultural em recusar materiais que não estiver em de acordo, com a descrição constante no Termo de Referência.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua publicação no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu.

2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os bens e serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002, do Decreto n° 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

3. JUSTIFICATIVA

Atendimento aos eventos a serem realizados pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.
Conforme Lei Nº 1224, DE 12 DE JULHO DE 1985, Art. 2º - Incisos:

> *VI - promover exposições, espetáculos, conferências, debates, feiras, festividades populares, inclusive as que tenham relação com o desenvolvimento do turismo;*
>
> *VII - realizar promoções destinadas à integração social da população, com vistas à elevação de seu nível cultural e artístico;*

A realização de eventos culturais e artísticos é uma das atividades da Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, mantendo relação direta com a atividade fim do Órgão, de fomentar, incentivar e promover ações de natureza cultural.

Para tanto se faz necessária à contratação de empresas para o fornecimento dos serviços mencionados no objeto deste Termo de Referência para cobertura dos eventos realizados pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

3. CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

a. O(s) item(s) do objeto licitado deverá(ão) ser(em) entregue(s) pontualmente em local data e horário definido pela contratante, através de ordem de serviço que será fornecida em no mínimo 5 (cinco) dias que

antecederem ao evento; sendo que todas as estruturas deverão estar montadas 2 (dois) dias antes da data de início do evento, devendo também responsabilizar-se pela segurança para seus equipamentos no período de montagem;

b. No caso em que houver mais de (01) um evento programado para a mesma data, deverão ser disponibilizados os serviços, **simultaneamente**, e executados conforme a programação da Fundação Cultural;

c. Os responsáveis técnicos das empresas vencedoras deverão visitar o local previamente, a fim de verificar e ou revisar as condições para instalação (estruturas, sonorização/iluminação e grupo gerador) propostas no croqui elaborado pelo contratante e propor alterações se necessário;

d. Durante todo o evento, a contratada deverá manter no local pessoal capacitado (eletricista, profissional responsável pela montagem desmontagem e carregamento) para prestar imediata manutenção nas instalações sob sua responsabilidade, independentemente do quantitativo contratado;

e. Os funcionários da empresa encarregados no transporte, montagem e instalação das estruturas metálicas deverão possuir os equipamentos de proteção individual e coletivo compatíveis com as funções que desempenham, além de estarem uniformizados e identificados, de acordo com as normativas vigentes no país NR-10, e NR-35, mediante comprovação da empresa com o certificado do funcionário;

f. A contratada deverá fornecer todos os suprimentos em geral tais como: (pilhas e baterias), além daqueles necessários para o funcionamento do sistema de sonorização e iluminação;

g. O sistema de sonorização deverá estar livre de qualquer tipo de ruído, sendo estes gerados por via de más conexões, mau dimensionamento, não utilização de filtros isoladores, etc., (ruídos não serão aceitos em hipótese alguma), os sistemas de transmissão sem fio deverão estar livres de qualquer interferência ou fugas;

h. Durante todo o transcurso do evento, a empresa deverá manter no local, pessoal capacitado a atender o funcionamento e prestar imediata manutenção de todo o material sob sua responsabilidade, tais como extintores, inclusive material de reposição de forma a garantir a segurança do Grupo Gerador.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

LOTE 01 – GRADES DE PROTEÇÃO, TABLADOS, TENDAS E FECHAMENTOS

Nota 1: Aterramento de todas as partes metálicas em conformidade com as normas ABNT (NR-10).

Nota 2: A empresa fica responsável em disponibilizar a liberação da estrutura através de um engenheiro, mediante o recolhimento da via de ART (Anotação da Responsabilidade Técnica), devidamente recolhida em sua execução, conforme determinação da Lei Federal nº 6.496/77, e a comprovação do seu registro profissional no CREA/PR.

Nota 3: A empresa vencedora deverá obedecer às exigências e normas instituídas pelas Agências e ou Órgãos Oficiais reguladores e/ou fiscalizadores.

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	**ALAMBRADO DISCIPLINAR DE PÚBLICO** - Fornecimento de locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estrutura de grade de segurança em módulo de 2,00 x 1,00, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20m de altura, fixação com abraçadeira de nylon, com acabamento	ML	500	R$ 17,00	R$ 8.500,00

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

	em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada**.**				
02	**TABLADO NIVELADO** – Fornecimento de locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de tablado de madeira em bom estado de conservação. O material deve garantir resistência a peso e pressão conforme regras da ABNT, evitando deformações, apresentar uniformidade, aderência e engate eficiente evitando qualquer deslocamento no conjunto ou presença de vãos, assim como carecer de saliências ou desgastes expostos. A instalação será em terreno nivelado conforme projeto da Fundação Cultural. Atendendo NPT-12 do Corpo de Bombeiros do Paraná.	M2	1000	R$ 55,00	R$ 55.000,00
03	**TENDA PIRAMIDAL 10x5x3,5** – Fornecimento de locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de cobertura tipo tenda piramidal quatro águas em armação em ferro tubular galvanizado dotado de calhas metálicas e revestida em lona PVC branca antichama com atestado de flamabilidade, no tamanho de 10mx5m, altura de 3,5m, com instalação elétrica em espera e lâmpada Vapor Mercúrio Mista de 500W. Montadas conforme projeto da Fundação Cultural. As tendas deverão estar devidamente estabilizadas, travadas e aterradas. **A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE ATÉ 01 (UM) DIA**.	UN	10	R$ 530,00	R$ 5.300,00
04	**TENDA PIRAMIDAL 10x10x3,5** – Fornecimento de locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de cobertura tipo tenda piramidal quatro águas em armação em ferro tubular galvanizado dotado de calhas metálicas e revestida em lona PVC branca antichama com atestado de flamabilidade, no tamanho de 10mx10m, altura de 3,5m, com instalação elétrica em espera e lâmpada Vapor Mercúrio Mista de 500W. Montadas conforme projeto da Fundação Cultural. As tendas deverão estar devidamente estabilizadas, travadas e aterradas. **A CONTRATAÇÃO DE CADA UNIDADE EQUIVALE AO PERÍODO DE ATÉ 01 (UM) DIA**.	UN	20	R$ 750,00	R$ 15.000,00
05	**FECHAMENTOS** laterais em lona PVC branca antichama com atestado de flamabilidade de **10mx5x3,5m**. Atendendo NPT-12 do Corpo de Bombeiros do Paraná. **PERÍODO DE 01 (UM) DIA.**	UN	40	R$ 150,00	R$ 6.000,00

06	**FECHAMENTOS** laterais em lona PVC branca antichama com atestado de flamabilidade de **10mx10x3,5m**. Atendendo NPT-12 do Corpo de Bombeiros do Paraná. **PERÍODO DE 01 (UM) DIA.**	UN	80	R$ 150,00	R$ 12.000,00
					TOTAL DO LOTE R$ 101.800,00

LOTE 02 – PAINEL DE LED, TRELIÇAS					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	**PAINEL DE LED OUTDOOR 4X3** - em alta definição P5 – cabo AC, RJ45, HDMI, processadoras (sendo 01 processadora para cada painel montado), men Power – técnicos no evento – montagem e desmontagem - conforme projeto técnico exigência de cada apresentação Instalado no local com estrutura em box truss ou metalon em alumínio Q30 com uma altura de 2 metros do chão. **PERÍODO DE 30 DIAS**	UN	2	R$ 32.400,00	R$ 64.800,00
02	**PAINEL DE LED OUTDOOR** - em alta definição P5 – cabo AC, RJ45, HDMI, processadoras (sendo 01 processadora para cada painel montado), men Power – técnicos no evento – montagem e desmontagem - conforme projeto técnico exigência de cada apresentação Instalado no local.	M²	100	R$ 220,00	R$ 22.000,00
03	**PAINEL DE LED INDOOR** - em alta definição P4 – cabo AC, RJ45, HDMI, processadoras (sendo 01 processadora para cada painel montado), men Power – técnicos no evento – montagem e desmontagem -conforme projeto técnico exigência de cada apresentação.	M²	100	R$ 180,00	R$ 18.000,00
04	Estrutura em box truss ou metalon em alumínio Q30. O valor deverá incluir montagem e desmontagem, além da colocação do material promocional indicado pelo Contratante. (ex.: lona para fundo de palco).	ML	100	R$ 25,00	R$ 2.500,00
					TOTAL DO LOTE R$ 107.300,00

Descrição dos Serviços Lote 02:

1. O fornecedor vencedor do certame deverá entregar o material montado no local definido pelo contratante, devendo também responsabilizar-se pela segurança, dos mesmos;
2. Os responsáveis técnicos da empresa vencedora deverão visitar o local previamente, a fim de verificar e ou revisar as condições para instalação (treliças, sonorização, painel de led) propostas no croqui elaborado pelo contratante e propor alterações se necessário;
3. Durante todo o evento, a contratada deverá manter no local pessoal capacitado (eletricista, profissional responsável pela montagem desmontagem e carregamento) para prestar imediata manutenção nas instalações sob sua responsabilidade, independentemente do quantitativo contratado;
4. Se responsabilizar pela qualidade dos equipamentos e serviços prestados;
5. O sistema de sonorização deverá estar livre de qualquer tipo de ruído, sendo estes gerados por via de más conexões, mau dimensionamento, não utilização de filtros isoladores, etc.;
6. A contratante poderá recusar e solicitar substituição de material que julgar inadequado ao evento;
7. Os prazos de entrega e montagem são conforme estabelecido neste edital e seus anexos, no caso de não cumprimento dos prazos aqui estabelecidos à empresa estará sujeita a multas.

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

LOTE 3 - SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO BÁSICA PARA EVENTOS EM LOCAIS ABERTOS OU FECHADOS					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	**AMBIENTAÇÃO SONORA PARA EVENTOS** com as seguintes configurações mínimas: • 01 Caixa ativa em pedestais compostas cada uma de alto falante de 12” ou 15" e drive titanium. • 01 Mixer com no mínimo 6 canais de entrada, pré-amplificadores para ao menos 06 canais de microfones e phanton power, processador de efeitos e 03 canais de equalização. • 02 Microfones sem fio. Marcas: Shure, Sennheiser ou AKG ou similar. • 01 Microfone de cabeça tipo Shure SM35 ou similar. • 01 Computador portátil com sistema operacional de 64 bits e com as seguintes configurações mínimas: processador Intel Core i3 ou i5 de 8ª geração (ou AMD equivalente), 8GB de memória RAM, HD SSD com 256GB, placa de vídeo integrada, suporte HDMI, USB 3.0 e RJ45. • 01 Operador de equipamentos de sonorização. Cabos, conexões, acessórios e suprimentos (pilhas e baterias) para o total funcionamento do sistema. A interligação do sistema deverá estar em boas condições e corretamente dimensionado quanto aos comprimentos e bitolas necessárias. O sistema de áudio deverá estar livre de quaisquer tipos de ruído, gerados por más conexões, cabos com malhas danificadas e/ou mau contato.	DIÁRIA	90	R$ 704,00	R$ 63.360,00
02	01 Caixa ativa em pedestais compostas cada uma de alto falante de 12” ou 15" e drive titanium.	DIÁRIA	100	R$ 100,00	R$ 10.000,00
03	01 Mixer com no mínimo 6 canais de entrada, pré-amplificadores para ao menos 06 canais de microfones e phanton power, processador de efeitos e 03 canais de equalização.	DIÁRIA	34	R$ 100,00	R$ 3.400,00
04	01 Mixer com no mínimo 12 canais de entrada, pré-amplificadores para ao menos 06 canais de microfones e phanton power, processador de efeitos e 03 canais de equalização.	DIÁRIA	34	R$ 80,00	R$ 2.720,00

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

05	01 Computador portátil com sistema operacional de 64 bits e com as seguintes configurações mínimas: processador Intel Core i3 ou i5 de 8ª geração (ou AMD equivalente), 8GB de memória RAM, HD SSD com 256GB, placa de vídeo integrada, suporte HDMI, USB 3.0 e RJ45.	DIÁRIA	34	R$ 80,00	R$ 2.720,00
06	Kit transmissor e receptor com 02 Microfones sem fio e pedestal. Marcas: Shure, Sennheiser ou AKG ou similar.	DIÁRIA	34	R$ 100,00	R$ 3.400,00
07	Kit transmissor e receptor com 01 Microfone de cabeça tipo Shure SM35 ou similar.	DIÁRIA	34	R$ 80,00	R$ 2.720,00
08	**AMBIENTAÇÃO SONORA PARA EVENTO AO AR LIVRE** com as seguintes configurações mínimas: • 22 Caixas ativas em pedestais compostas cada uma de alto falante de 12” ou 15" e drive titanium. • 01 console mixer com no mínimo 12 canais de entrada, pré-amplificadores para ao menos 06 canais de microfones e phanton power, processador de efeitos e 03 canais de equalização. • 01 Computador portátil com sistema operacional de 64 bits e com as seguintes configurações mínimas: processador Intel Core i3 ou i5 de 8ª geração (ou AMD equivalente), 8GB de memória RAM, HD SSD com 256GB, placa de vídeo integrada, suporte HDMI, USB 3.0 e RJ45. • 01 Operador de equipamentos de sonorização. • 02 Microfones sem fio. Marcas: Shure, Sennheiser ou AKG. • 01 Microfone de cabeça tipo Shure SM35 ou similar. Cabos, conexões, acessórios e suprimentos (pilhas e baterias) para o total funcionamento do sistema. A interligação do sistema deverá estar em boas condições e corretamente dimensionado quanto aos comprimentos e bitolas necessárias. O sistema de áudio deverá estar livre de quaisquer tipos de ruído, gerados por más conexões, cabos com malhas danificadas e/ou mau contato.	DIÁRIA	45	R$ 2.500,00	R$ 112.500,00

09	**SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS** com as seguintes Configurações mínimas: • 04 Caixas em pedestais compostas cada uma de alto falante de 12” ou 15" e drive titanium. • 02 Caixas amplificadas para monitoramento compostas cada uma de alto falante de 10” ou 12” e drive titanium. • 01 console mixer com no mínimo 12 canais de entrada, pré-amplificadores para ao menos 06 canais de microfones e phanton power, processador de efeitos e 03 canais de equalização. • 02 Microfones sem fio. Marcas: Shure, Sennheiser ou AKG. • 01 Microfone de cabeça tipo Shure SM35 ou similar. • 01 Computador portátil com sistema operacional de 64 bits e com as seguintes configurações mínimas: processador Intel Core i3 ou i5 de 8ª geração (ou AMD equivalente), 8GB de memória RAM, HD SSD com 256GB, placa de vídeo integrada, suporte HDMI, USB 3.0 e RJ45. • 01 Operador de equipamentos de sonorização. Cabos, conexões, acessórios e suprimentos (pilhas e baterias) para o total funcionamento do sistema. A interligação do sistema deverá estar em boas condições e corretamente dimensionado quanto aos comprimentos e bitolas necessárias. O sistema de áudio deverá estar livre de quaisquer tipos de ruído, gerados por más conexões, cabos com malhas danificadas e/ou mau contato.	DIÁRIA	30	R$ 750,00	R$ 22.500,00
10	**SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS ATÉ 500 PESSOAS**, com as seguintes configurações mínimas: • P.A. ativo portátil composto por 04 conjuntos de alto falantes para frequências médias e agudas e 04 falantes 15” ou 18” para frequências graves. • 02 Caixas amplificadas para monitoramento compostas cada uma de alto falante de 10" ou 12" e drive titanium. • 01 console mixer com no mínimo 12 canais de entrada, pré-amplificadores para ao menos 06 canais de microfones e phantom power, processador de efeitos e 03 canais de equalização. • 02 Microfones sem fio. Marcas: Shure, Sennheiser ou AKG. • 01 Microfone de cabeça tipo Shure	DIÁRIA	40	R$ 1.000,00	R$ 40.000,00

	SM35 ou similar. • 01 Computador portátil com sistema operacional de 64 bits e com as seguintes configurações mínimas: processador Intel Core i3 ou i5 de 8ª geração (ou AMD equivalente), 8GB de memória RAM, HD SSD com 256GB, placa de vídeo integrada, suporte HDMI, USB 3.0 e RJ45. • 01 Operador de equipamentos de sonorização. Cabos, conexões, acessórios e suprimentos (pilhas e baterias) para o total funcionamento do sistema. A interligação do sistema deverá estar em boas condições e corretamente dimensionado quanto aos comprimentos e bitolas necessárias. O sistema de áudio deverá estar livre de quaisquer tipos de ruído, gerados por más conexões, cabos com malhas danificadas e/ou mau contato.				
11	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE** – contendo pelo menos: • 06 refletores de 1000 watts cada • 01 (uma) mesa de luz compatível • 30 metros de suporte em treliça de alumínio Q30/cubos/bases • 01 operador de equipamentos de iluminação. Incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem. Cabos e conexões necessários para a ligação do sistema.	DIÁRIA	30	R$ 723,98	R$ 21.719,40
12	**SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PARA SHOWS LOCAIS DE PEQUENO PORTE** – contendo pelo menos: • Console de iluminação de 2048 canais sendo 1 de standby (Avolites pearl 2010, Avolites tiger touch, grand MA pc wing ou similar); • Rack de dimmer com 24 canais de 4000 watts; • 36 canais de pro power; • 12 refletores de led RGBW de 12 watts; • 02 elipsoidais de 36 graus; • 06 lâmpadas Source Four ou Par 64 foco 2 ou 5; • 06 moving head beam; • 01 máquina de fumaça com liquido e dissipador; • 60 metros em suporte treliça Q30/cubos/bases/pau de carga/talhas manuais; • 02 operadores de equipamentos de	DIÁRIA	30	R$ 4.800,00	R$ 144.000,00

	iluminação. • 2 máquinas de fumaça de 3000 watts; 2 ventiladores; • 12 Movings beams; • 2 refletores mini brutt de 6 lâmpadas; Incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem. Cabos e conexões necessários para a ligação do sistema.				
					TOTAL DO LOTE R$ 429.039,40

LOTE 04 – SERVIÇO DE FOTOGRAFIA					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	Cobertura Fotográfica 1 Profissional. Realizar registro fotográfico, curadoria fotográfica para: registro, prestação de contas e divulgação, edição de fotografia e produção de bancos de imagem, cumprir as normas fornecidas pela organização do evento durante a realização do evento, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI. **PERÍODO DE 4 HORAS**	UN.	30	R$ 600,00	R$ 18.000,00
02	Vídeo Maker - Realizar registro audiovisual, curadoria dos vídeos para registro, prestação de contas e divulgação, edição e produção de bancos de vídeos, cumprir as normas fornecidas pela organização do evento, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI. **PERÍODO DE 4 HORAS**	UN.	12	R$ 2.500,00	R$ 30.000,00
03	Filmagem com Drone para mapeamento de imagens aéreas do evento em DVD, a filmagem deverá conter no mínimo 30 minutos de duração, o término da filmagem deve conter resumo de 3 minutos do evento editado.	UN	13	R$ 1.500,00	R$ 19.500,00
					TOTAL DO LOTE R$ 67.500,00

Descrição dos Serviços Lote 04

a. As fotografias deverão ser produzidas em alta resolução, de modo a permitir grandes ampliações sem perda de qualidade, por máquina fotográfica de categoria profissional, do tipo DSLR (Digital Single Lens Reflex), com resolução mínima de 12 megapixel, com a utilização de lentes claras de alta performance, (aberturas 2.8 e 3.5; zoom 17-55 mm, 18-105 mm ou assemelhadas; 70-200 mm, flash externo de modelo atualizado, tripés para câmeras.

b. As imagens captadas deverão ser filmagem em formato digital, com captação de áudio e vídeo, - incluso operador, iluminador, equipamentos e material de consumo necessário, captação bruta para posterior utilização, com edição de material simples e produção de 02 (dois) DVDs.

c. Os serviços serão realizados mediante a captação de imagens com equipamentos profissionais próprios. Os serviços serão executados no horário determinado pela CONTRATANTE, inclusive, em período noturno, finais de semana e feriados, nos locais e nas condições estipuladas pela Fundação Cultural, sem quaisquer custos adicionais.

d. **Para a operação com Drones (RPA) respeitar as instruções do Regulamento Brasileiro de Aviação Civil Especial no 94/2017 (RBAC-E no 94/2017) da ANAC, instruções do Departamento de Controle do Espaço**

Aéreo (DECEA), (O documento chama-se ICA 100-40 e a PORTARIA DECEA No 282/DGCEA), além da Lei no. 7.565/86 e Circular da Aeronáutica AIC N 21/10, que determina que, para operar, qualquer aeronave deve ser autorizada. No âmbito da ANAC, o regulamento tem o objetivo de que as operações passem a ocorrer a partir de regras mínimas, preservando- se um nível de segurança das pessoas e de bens de terceiros. Ao mesmo tempo, o normativo pretende contribuir para o desenvolvimento sustentável e seguro para esse segmento da aviação.

e. O equipamento drone ou similar, de propriedade da contratada que irá realizar o serviço, deve ter acoplado equipamento fotográfico com resolução de no mínimo 12 Mega pixel e capacidade para vídeos de 30 minutos no mínimo, acompanhado de operador para o equipamento.

f. A norma determina que as RPA Classe 3 (Abaixo ou igual a 25 kg) que operem além da linha de visada visual (BVLOS) ou acima de 400 pés (120 m) deverão ser de um projeto autorizado pela ANAC e precisam ser registradas e identificadas com suas marcas de nacionalidade e matrícula (realizada por meio do sistema SISANT). Drones dessa classe que operarem em até 400 pés (120 m) acima da linha do solo e em linha de visada visual (operação VLOS) não precisarão ser de projeto autorizado, mas deverão ser cadastradas na ANAC por meio do sistema SISANT, apresentando informações sobre o operador (devem ter no mínimo 18 anos) e sobre o equipamento. O comprovante do cadastro deve ser apresentado como habilitação para utilização do equipamento.

g. A edição das fotografias e filmagens quando em eventos que tenham a duração de mais de um dia deverão ser editadas e entregues a Fundação Cultural para divulgação ao final do evento no prazo de 10 (dez) dias após a execução do serviço sendo que quantidade mínima de fotos será definida pela Fundação Cultural em cada evento.

h. É vedada toda e qualquer manipulação que inclua ou exclua elementos ou pessoas, de forma que altere a substância da imagem original

LOTE 05 – MATERIAIS COMUNICAÇÃO VISUAL					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	**PAINEL OVAL** - Painel oval em PVC adesivado medindo 1,20m x 0,90m - arte entregue pela Fundação Cultural	UN	12	R$ 108,00	R$ 1.296,00
02	**PAINEL OVAL** - Painel oval em PVC, adesivado medindo 0,90mx 0,40m, identificando os espaços	UN	8	R$ 36,00	R$ 288,00
03	**LONA ADESIVADA COM LOGOS DOS PATROCINADORES** - Lona adesivada medindo 1m x 1,5m com ilhós p/ amarração, arte entregue pela Fundação Cultural	UN	3	R$ 80,50	R$ 241,50
04	**BACKDROP** - Lona adesivada medindo 2,95m x 1,95m arte entregue pela Fundação Cultural	UN	4	R$ 345,15	R$ 1.380,60
05	**ESTAÇÕES DE ÁLCOOL GEL COM INSTRUÇÕES DE PROTOCOLO DE SEGURANÇA** SANITÁRIA - Lona adesivada para fixação nas estações de álcool gel , com instruções de protocolo de segurança sanitária para acesso aos espaços, medindo 1,80 mx 0,80m	UN	8	R$ 86,40	R$ 691,20
06	**PAINEL RETANGULAR** - Painel retangular em PVC adesivado medindo 1,20m x 0,90m com a arte do e instruções de protocolo de segurança sanitária.	UN	3	R$ 145,00	R$ 435,00
07	**PLACAS EM PVC ADESIVADA FORMATO GOTA, COM SUPORTE PARA O CHÃO** - Placas em PVC, formato gota, medindo 1,5m x 0,80m, arte entregue pela Fundação Cultural	UN	5	R$ 120,00	R$ 600,00

08	**PLACAS EM PVC ADESIVADA FORMATO DE ASAS DE ARARA** - Painel para fotos composto por 02 placas em formato de asas de arara, em PVC adesivado, medindo 2m x 1m cada asa;	UN	2	R$ 300,00	R$ 600,00
09	**ADESIVO** - Adesivos em formato retangular, medindo 0,90 x 0,50 cada;	UN	90	R$ 27,00	R$ 2.430,00
10	**LONAS -** Lona adesivsada com acabamento de bainha e ilhos – Instalado no local e conforme layout fornecido pela Fundação Cultural	M²	1.478	R$ 60,0	R$ 88.680,00
11	**ADESIVOS -** Adesivo Vinil removível impressos em cores com adesivação em superfície lisa (stand, vidro, veículos e outros indicados pela Fundação Cultural).	M²	165	R$ 40,00	R$ 6.600,00
					TOTAL DO LOTE R$ 103.242,30

LOTE 06 – MATERIAIS GRÁFICOS					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	**CARTAZ -** 4x0 cores - Papel couchê 120g - formato 02, layouts e cores fornecidos pela Fundação Cultural.	UN.	1.400	R$ 1,15	R$ 1.610,00
					TOTAL DO LOTE R$ 1.610,00

LOTE 07 – CAMISETAS					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	**CAMISETAS -** Camisas nos modelos masculino e/ou feminino, manga curta, gola redonda e/ou em V de ribana em cores variadas com até 6 cores nos tamanhos P, M, G, GG, EG, malha 100% algodão, fio 30, com estampas em serigrafia (silk screen) colorida, frente com desenhos e costas com no mínimo seis logomarcas, desenhos e logos a serem fornecidas pela Fundação Cultural.	UN.	1300	R$ 24,00	R$ 31.200,00
					TOTAL DO LOTE R$ 31.200,00

Descrição Lote 07

1. O Prazo para entrega do item do lote 7 é de 20 (vinte) dias após a solicitação, que se dará através da emissão da Nota de Empenho, pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu e enviada à empresa fornecedora.

LOTE 08 – ALIMENTAÇÃO					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	Kit lanche - Compreendendo: 1 (uma) fruta, 1(um) sanduíche e 1 (um) suco (caixinha) ou 1 refrigerante (lata).	UN.	450	R$ 14,00	R$ 6.300,00
					TOTAL DO LOTE R$ 6.300,00

Descrição dos Serviços Lote 08

a. A CONTRATADA deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens.

b. Os itens do Kit Lanche deverão ser entregues no local, data e hora indicados pelo CONTRATANTE, adequadamente acondicionados em embalagens higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos. Todos os custos com o fornecimento são de responsabilidade da CONTRATADA, incluindo a preparação dos lanches, acondicionamento, embalagens, descartáveis, transporte (delivery), conferência da entrega junto com o representante do CONTRATANTE.

c. Sugestões de frutas
- Maçã – Banana – Melancia – Manga - Uvas – Mamão – Kiwi – Pêra

d. Sugestões de composição de Lanches
- Pão de forma - Pão de Leite - Pão Integral – Presunto - Peito de Peru – Queijo – Alface – Tomate - Patê de frango

LOTE 9 – BRIGADISTAS E BOMBEIROS CIVIS					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	**BRIGADISTAS** - Atuar na prevenção, monitoramento e combate de incêndios, cumprir as normas fornecidas pela organização do evento durante a realização dos eventos, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI.	H	6.000	R$ 24,90	R$ 149.400,00
02	**BOMBEIROS** - Atuar na prevenção, monitoramento e combate de incêndios, acidentes e riscos ao patrimônio e as pessoas. Prevenir situações de risco e realizar socorro caso ocorra algum acidente ou situação emergencial. Cumprir as normas fornecidas pela organização do evento, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI.	H	5.000	R$ 24,90	R$ 124.500,00
					TOTAL DO LOTE R$ 273.900,00

Descrição dos Serviços Lote 9:
Durante a realização do evento, a empresa contratada deverá prestar os seguintes serviços:

a. Prestar serviços de prevenção e combate a incêndio;
b. Realizar controle de pânico;
c. Realizar primeiros socorros;
d. Providenciar materiais necessários à satisfatória execução dos serviços;
e. Os serviços serão realizados nos espaços onde ocorrerão todas as atividades que integram os eventos da Fundação Cultural, conforme datas, locais e horários informados na ordem de serviço e número de profissionais estipulados acima.
f. É obrigatório apresentar cópia do certificado profissional para o exercício da função antes do início do evento.

LOTE 10 – SEGURANÇAS					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	**SEGURANÇAS -** Vigiar as dependências e áreas do evento com a finalidade de prevenir, controlar e combater delitos como porte ilícito de armas e	H	12.000	R$ 26,28	R$ 315.360,00

	munições e outras irregularidades. Zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos. Auxiliar na recepção e controle da movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito do evento, cumprir as normas fornecidas pela organização do evento durante a sua realização, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI.				
					TOTAL DO LOTE R$ 315.360,00

LOTE 11 – CONTROLADORES DE ACESSO E AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	**CONTROLADOR DE ACESSO -** Controlar o movimento de entrada e saída do público nas áreas sob sua responsabilidade; monitorar a circulação das pessoas buscando evitar a aglomeração; zelar pela qualidade dos serviços, prestando informações, quando solicitado; cumprir as normas fornecidas pela organização do evento, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI	H	3.360	R$ 17,71	R$ 59.505,60
02	**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS -** Realizar consertos gerais, serviços de manutenção corretiva e preventiva nos equipamentos e instalações, realização de montagem e desmontagem de estruturas/layouts, carregamento e transporte de estruturas, equipamentos, mobiliário, cumprindo as normas fornecidas pela organização do evento, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI.	H	976	R$ 15,41	R$ 15.040,16
03	**AUXILIARES DE LIMPEZA -** Limpar e organizar todo o local em seus mínimos detalhes, área externa e interna; abastecer os ambientes e realizar a reposição de material de higiene, retirar lixo, manter rotinas de higiene e limpeza, manter regularmente a organização e higienização dos ambientes, cumprir as normas fornecidas pela organização do evento, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI.	H	1.138	R$ 15,41	R$ 17.536,58
04	**CARREGADORES -** profissional apto e capacitado a prestar serviço de carregar e transportar materiais diversos em eventos: estruturas, equipamentos, mobiliário,; apoiar na montagem e desmontagem de estruturas/layouts alocando materiais diversos nos espaços/locais designados, cumprindo as normas fornecidas pela organização do evento, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI.	H	1.316	R$ 12,92	R$ 17.002,72
05	**MONITORES** – Organizar e controlar fila de visitação, atender e controlar a entrada e saída do público que visita os espaços durante a realização de eventos, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI.	H	944	R$ 17,51	R$ 16.529,44
					TOTAL DO LOTE R$ 125.614,50

Descrição das Tarefas Básicas Lote 11

a. Controlar o movimento de pessoal nas áreas sob sua responsabilidade;
b. Contribuir com o conforto e bem-estar dos freqüentadores. Com especial atenção aos portadores de deficiências crianças e idosos;
c. Promover a calma dos freqüentadores em situações de stresses e conflitos;
d. dar informações orientar indicar acessos, oferecer ajudar e etc.
e. Garantir a ordem e a segurança na recepção e demais dependências do evento;
f. Atender com educação e firmeza as pessoas em geral, garantindo a atenção às normas e regras de conduta;
g. Orientar o fluxo de publico em geral;
h. Colaborar com a segurança de publico em geral;
i. Estar devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
j. Evitar ações de vandalismo nas dependências internas e externas;
k. Comunicar imediatamente a CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;
l. Varrer o piso do ambiente;
m. Remover os resíduos e manter os cestos limpos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante;
n. Transporte de móveis e objetos em geral; Serviços de carga e descarga de materiais
o. Executar outras tarefas compatíveis com a natureza da função;
p. A CONTRATADA deverá cumprir a programação dos serviços feita pela CONTRATANTE, devendo seus colaboradores prestar os serviços sempre com cortesia e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos empregados e das pessoas em geral que se façam presentes.

LOTE 12 – SERVIÇOS PARA ATIVIDADES CULTURAIS					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	**OPERADOR AUDIOVISUAL -** Operar a mesa de áudio e vídeo; programar a lista de vídeos a serem exibidos, controlar as vinhetas e falas do apresentador conforme roteiro e/ou texto e recomendações preestabelecidas, durante a realização do evento, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI.	H	600	R$ 18,97	R$ 11.382,00
02	**OPERADOR DE SOM** - Operar equipamentos de som, programar e controlar a lista de músicas, controlar os microfones, conforme roteiro e/ou texto e recomendações preestabelecidas, durante a realização do evento, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinados pela FCFI.	H	600	R$ 14,21	R$ 8.526,00
03	**ASSISTENTE DE PRODUÇÃO CULTURAL -** Atuar em todas as etapas de pré-produção, produção e pós-produção do evento ou ação cultural, considerando o planejamento e as diretrizes da coordenação. Intermediar a execução das demandas inerentes junto às empresas/profissionais prestadores de serviço. Atender às requisições da produção de artistas e contratados, dentro do planejado. Acompanhar a execução de mapas de palco, riders de luz e mapas de entrada dos canais (input list); compor, executar e acompanhar os cronogramas de montagem, das atividades no local de realização do evento ou ação cultural. Zelar pela qualidade dos serviços, prestando informações, quando solicitado; cumprir as normas	H	1700	R$ 21,62	R$ 36.754,00

	fornecidas pela organização do eventos durante a sua realização, respeitando os protocolos de segurança sanitária e distanciamento social e conforme cronograma determinado pela FCFI.				
					TOTAL DO LOTE R$ 56.662,00

Valor estimados dos lotes **R$ 1.619.528,20** (um milhão seiscentos e dezenove mil, quinhentos e vinte e oito reais e vinte centavos).

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

b. Todas as estruturas deverão estar montadas e instaladas 2 (dois) dias antes da data de início da realização do evento.

c. Assegurar a execução do objeto de acordo com este Termo de Referência e, proteção e conservação dos serviços executados.

d. A programação das estruturas e equipamentos necessários para cada evento será feita com antecedência e a empresa será informada da quantidade necessária para cada evento.

e. Fornecer e montar as estruturas e equipamentos de acordo com o solicitado nos locais previamente determinados pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

f. A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar e liberar em tempo hábil as ARTs e os documentos necessários referentes às responsabilidades perante o CREA e o Corpo de Bombeiros para viabilizar a liberação de alvará junto aos órgãos competentes.

g. Zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio

h. Os materiais, equipamentos e outras exigências, decorrentes deste Contrato deverão ser fornecidos pela CONTRATADA e ser de primeira qualidade, cabendo à CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios.

i. Responsabilizar-se pelo fornecimento em tempo hábil dos materiais e equipamentos.

j. A empresa vencedora do certame deverá manter no espaço de realização dos eventos, profissionais de apoio/técnico para atender as demandas e realizar eventuais correções nos serviços. Todos os profissionais da empresa deverão estar devidamente identificados, para melhor segurança dos trabalhos.

k. A CONTRATADA deverá manter sempre presente, durante o período de realização dos eventos (montagem, realização e desmontagem), um de seus representantes para responder pelo cumprimento deste Termo de Referência e qualquer outra solicitação da Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

l. Permitir e facilitar a fiscalização e/ou a inspeção do local do objeto deste contrato, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito, pertença seus agentes à CONTRATANTE ou a terceiros por ele designados.

m. Participar à fiscalização a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a prestação do objeto.

n. Observar os salários estabelecidos para a categoria profissional pertinente à execução do contrato, por acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

o. Responsabilizar-se por todas as despesas, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social, tributária e outras, bem como impostos, taxas, tributos incidentes ou que venham a incidir sobre a totalidade dos serviços.

p. Apresentar documento Fiscal específico discriminando os serviços executados.

q. Manter, durante toda a duração do contrato, compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação.

r. Não transferir a outrem, total ou parcialmente, as responsabilidades a que está obrigado por este Contrato, nem subcontratar, sem prévio assentimento do CONTRATANTE.

s. Providenciar a aprovação dos serviços pactuados conforme, junto a Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a. Fiscalizar e gerenciar o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato.

b. Disponibilizar o local e os meios adequados para execução dos serviços.

c. Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas.

d. Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATDA, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar as tarefas.

e. Encaminhar ao responsável da CONTRATADA os serviços que devem ser executados.

f. Certificação da Nota Fiscal referente aos serviços executados pelo ordenador da despesa.

g. **Exigir o fiel cumprimento do objeto, que avaliará a execução, anotando, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas, além de determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.**

h. Efetuar os pagamentos à CONTATADA dentro das condições e prazos estabelecidos no contrato.

8. DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato. Obriga-se também a CONTRATADA a prestação de serviços de forma adequada, bem como, a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato quando se verificarem vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

9. DA FISCALIZAÇÃO

Gestor do Contrato: Joaquim Rodrigues da Costa
Fiscal do Contrato: Willian Fragata dos Santos

10. DA RESCISÃO

Havendo interesse público, a ata de registro de preços poderá ser rescindido conforme previsão nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

11. VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Valor estimado para os serviços ficara no **total de R$ 1.619.528,20** (um milhão seiscentos e dezenove mil, quinhentos e vinte e oito reais e vinte centavos).
LOTE 01 - R$ 101.800,00
LOTE 02 - R$ 107.300,00
LOTE 03 - R$ 429.039,40
LOTE 04 - R$ 67.500,00
LOTE 05 - R$ 103.242,30
LOTE 06 - R$ 1.610,00
LOTE 07 - R$ 31.200,00
LOTE 08 - R$ 6.300,00
LOTE 09 - R$ 273.900,00
LOTE 10 - R$ 315.360,00
LOTE 11 - R$ 125.614,50
LOTE 12 - R$ 56.662,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FONTE
31.01.13.392.0310.2179.339030	1001 1099 1505
31.01.13.392.0310.2179.339039	1001 1099 1505
31.01.13.392.0310.2180.339039	1001
31.01.13.392.0310.2183.339039	1505 1099
31.01.13.392.0310.2184.339030	1505
31.01.13.392.0310.2184.339039	1099 1505
31.01.13.392.0310.2185.339030	1505
31.01.13.392.0310.2185.339039	1099 1505
31.01.13.392.0310.2186.339039	1001 1099 1505
31.01.13.392.0310.2282.339030	1505
31.01.13.392.0310.2282.339039	1505
31.01.13.392.0310.2189.339039	1001

Obs.: As Dotações Orçamentárias só serão utilizadas conforme o consumo no registro de preço.

12. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias após apresentação de Nota Fiscal dos serviços executados devidamente certificada pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

13. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua publicação no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu.

Foz do Iguaçu, 19 de novembro de 2020.

Délia Gonçalves
Assistente Contábil
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu

FUNDAÇÃO CULTURAL
FOZ DO IGUAÇU

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

ANEXO II
DO OBJETO E DEMAIS ASPECTOS RELACIONADOS

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresas para formação de **Registro de Preços do tipo menor preço por lote** para prestação de serviços de montagem e desmontagem de estruturas: Alambrados, Tablados, Pisos, Praticáveis, Tendas e Fechamentos em lona, Treliça, Conjunto de Sonorização e Iluminação, painéis de led, o presente Termo de referencia engloba ainda os serviços de fotografias, alimentação, comunicação visual e gráfica, camisetas, serviços de brigadistas, bombeiros civis, segurança, controladores de acesso e demais serviços necessários para a realização de eventos a serem realizados pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

1. DO PAGAMENTO

2.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal devidamente certificada pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, no prazo de 10 (dez) dias, após a entrega.

2.2. A empresa deverá emitir Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica, na forma contida no Decreto Municipal nº 21.524 de 02 de Agosto de 2012, expedido em conformidade com a legislação federal (Protocolo ICMS 42/2009).

2.3. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao fornecedor/prestador, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

3. DO RECEBIMENTO

3.1. O bem ou prestação de serviço deverá ser executado em conformidade com a Nota de Empenho e os termos do edital.

3.2. A entrega do bem ou da prestação do serviço deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativa prévia.

3.3. Todos os bens fornecidos ou serviços prestados serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida para substituição ou adequações, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.4. O(s) bem (ens) ou serviço(s) objeto deste edital deverá (ão) ser entregue (s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal (is) distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho, constando o número, o bem ou serviço, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

3.5. O recebimento do objeto deste Edital, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, do objeto fornecido.

ANEXO III
DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL E DA HABILITAÇÃO

1. DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL

1.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

1.2. A proposta de preços inicial deverá ser digitada no site www.licitacoes-e.com.br, para análise e terá que conter:

I. **Preço total do lote**, com até duas casas decimais após á vírgula.
II. Conter as condições de pagamento em conformidade com o edital, a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital.
III. Prazo de validade da proposta: 60 dias, a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital.
IV. Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, preços simbólicos ou irrisórios.
V. **É vedada a identificação do licitante antes do término da fase competitiva.**

1.3. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

1.4. Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do objeto da licitação, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária.

1.5. O licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os custos, emolumentos, encargos, inclusive sociais, contribuições fiscais e parafiscais, bem como os tributos incidentes sobre a compra dos materiais, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação.

2. DA VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS

2.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a negociação e a análise da proposta, o pregoeiro irá analisar a documentação de habilitação do licitante detentor da melhor proposta.

2.2. Será inabilitado o licitante que possua restrição/impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública no âmbito deste Município ou, ainda, que tenha sido declarado inidôneo, independentemente do âmbito ou esfera do órgão que tenha aplicado a sanção.

2.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

2.3.1. SICAF;
2.3.2. Consulta de Impedidos de Licitar do TCE/PR;
2.3.3. Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

2.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de

Ocorrências Impeditivas Indiretas.

2.5. A possível tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

2.6. O licitante poderá ser convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

2.7. Constatado o descumprimento das condições de participação, o Pregoeiro inabilitará o licitante.

2.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. São documentos obrigatórios à habilitação neste certame:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal (alvará), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III. Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e à Divida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta RFB / PGFN nº.1.751 de 02/10/2014;

IV. Certidão Negativa de Débito - CND – referente ao FGTS;

V. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

VI. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual; mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

VII. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal; mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

VIII. Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal - conforme modelo I;

IX. Declaração de independência de proposta - modelo III;

X. Declaração de idoneidade - modelo VI;

XI. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação;

XII. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor Judicial competente da sede da licitante;

XIII. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social (última alteração ou a consolidação) em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

3.2. Caso os documentos de habilitação não mencionem o prazo de validade e/ou validação, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados de sua emissão, exceto para aqueles que o prazo seja

indeterminado e/ou definido neste edital.

4. ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema www.licitacoes-e.com.br, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado, marca ofertada, valor unitário e total do item, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do (a) Pregoeiro (a) no email: licitacoes.fcfi@gmail.com;

4.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação e Proposta de preços exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

4.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do (a) Pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5. CONSIDERAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

5.1. Caso as Certidões não provem a regularidade do licitante, estes estarão imediatamente inabilitados no presente processo licitatório, além de sofrerem as penalidades previstas no edital e na legislação pertinente.

5.2. Caso os documentos exigidos neste anexo não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias contados da sua emissão.

5.3. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

5.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.5. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, deverá encaminhá-los, em formato digital, via sistema www.licitacoes-e.com.br e/ou para o e-mail licitacoes.fcfi@gmail.com, sob pena de decair do direito à contratação.

5.6. Ultrapassado o prazo previsto no subitem 5.5, a microempresa ou empresa de pequeno porte decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

FUNDAÇÃO CULTURAL
FOZ DO IGUAÇU

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

ANEXO IV
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2020

No dia ___de _____ do ano de dois mil e vinte, na Diretoria Administrativa e Financeira da Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 75.431.437/0001-89, com sede à Rua Benjamin Constant, 62 - centro, neste ato representado pelo Representante do Comprador Sr. _____, foi registrado nesta Ata as quantidades e o preço da empresa:_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, resultantes do PREGÃO ELETRÔNICO N° 15/2020, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para a _____ com o preço dos LOTES abaixo relacionado:

Item	Descrição dos Itens	Und.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$
01					
02					
03					
04					

As especificações técnicas constantes do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2020, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital, no Termo de Referência e na proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar de ___ de____ de 2020.

O saldo do registro de preços poderá ser consultado através do link:
www2.pmfi.pr.gov.br/giig/portais/portaldatransparencia

Foz do Iguaçu, ____ de _____ de 2020.

Representante do Comprador
Portaria n°

Empresa
Nome do representante
CPF do representante

FUNDAÇÃO CULTURAL
FOZ DO IGUAÇU

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

MODELO I
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

A
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu
Diretoria Administrativa e Financeira
Pregão Eletrônico nº 15/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ n°_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº_____ e do CPF nº _____, declara, que se enquadra na condição de Microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) constituídas na forma da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda que não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no art. 3º, § 4º, da referida Lei, comprometendo-se a informar a Administração caso perca essa qualificação.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, de 2020.

_____
Nome e carimbo do representante
legal da empresa

_____
Contador:
Registro no CRC

FUNDAÇÃO CULTURAL
FOZ DO IGUAÇU

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

MODELO II
DECLARAÇÃO CONJUNTA

A
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu
Diretoria Administrativa e Financeira
Pregão Eletrônico nº 15/2020

Prezados Senhores:

A empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)_____, portador(a) do RG nº_____ e do CPF nº. _____, para fins do disposto no Edital de licitação em epigrafe, **DECLARA**,

a) Que recebeu do licitador toda a documentação do edital de Pregão Eletrônico supramencionada, relacionada no Edital em apreço e que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

b) Que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Pregão Eletrônico em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços e que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

c) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88.

d) Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público da Prefeitura de Foz do Iguaçu e Fundação Cultural de Foz do Iguaçu.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ____ de _____ 2020.

_____
Nome e carimbo do Representante
Legal da empresa

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

MODELO III
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

A
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu
Diretoria Administrativa e Financeira
Pregão Eletrônico nº 15/2020

_____(Identificação completa do representante da licitante)_____, como representante devidamente constituído de_____(Identificação completa da licitante)_____ doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar da presente licitação, foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu e Fundação Cultural, antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ____ de _____ de 2020.

_____
Nome e carimbo do representante
Legal da empresa

FUNDAÇÃO CULTURAL
FOZ DO IGUAÇU

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU-PR.

MODELO IV - PROPOSTA COMERCIAL
(Razão Social, CNPJ, telefone, endereço, e-mail)

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossa Senhoria, nossa proposta de preços do Pregão Eletrônico n° 15/2020, em epígrafe.

O preço mensal, fixo e sem reajuste, proposto para prestação dos serviços, objeto da licitação será de R$_____(____), perfazendo o valor global de R$_____(____).

Prazo de validade da proposta de preços: 60 (sessenta) dias;

Forma de pagamento: até 10 (Dez) dias;

Prazo de execução: 12 (doze) meses;

Declaramos que em nossos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita entrega do objeto licitado, tais como mão de obra (devidamente registrada em Carteira de Trabalho), encargos sociais de qualquer natureza, administração, lucro e qualquer outra despesa incidentes ou que venha a incidir, sobre o objeto do referido Pregão.

Local, ____de_____ de 2020.

Carimbo de CNPJ
Assinatura do responsável legal

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

MODELO V
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART 7º, INCISO XXXIII DA C.F/88
(NÃO EMPREGO DE MENORES)

À
Fundação Cultural de Foz do Iguaçu
Departamento Administrativo Financeiro
Pregão Eletrônico nº 15/2020

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Foz do Iguaçu, _____ de _____ 2020.

_____
Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Rua Benjamin Constant, 62 - Centro
85851-380 | Foz do Iguaçu - PR - Brasil
(45) 3521 1511 | 2105 1000
licitacoes.fcfi@gmail.com | fundacaoculturalfoz@hotmail.com
fundacaocultural@pmfi.pr.gov.br | www.pmfi.pr.gov.br

MODELO VI
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
(documento obrigatório)

PROPONENTE:.....
ENDEREÇO.....
CNPJ:.....FONE/FAX:(0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO N.º 15/2020, instaurado pela Fundação Cultural de Foz do Iguaçu, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas do Governo.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

....., ...de.....de 2020.

Nome:
RG/CPF
Cargo: